

香港樹藝及園藝業

能力標準說明

第一版

二零一九年十一月

目錄

	頁數
第 1 章	引言
	行業背景 1 - 1
	政治、經濟、社會和科技因素 (PEST) 掃描..... 1 - 5
	總結 1 - 13
第 2 章	資歷架構
	資歷架構 1 - 17
	資歷級別 1 - 18
第 3 章	能力標準說明
	能力標準說明的應用..... 1 - 19
	樹藝及園藝業的主要職能範疇 1 - 20
	樹藝及園藝業的主要職能範疇圖..... 1 - 25
第 4 章	能力單元
	能力標準說明單元總覽 2 - 1
	「樹藝及園藝工程之行政及管理」職能範疇能力單元..... 3 - 1
	「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇能力單元 3 - 23
	「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇能力單元..... 3 - 42
	「植物種植、護理及管理」職能範疇能力單元..... 3 - 56
	「病蟲害之診斷及治理」職能範疇能力單元 3 - 106
	「普查、檢驗及風險評估」職能範疇能力單元..... 3 - 116
附錄	
附錄 一	資歷級別通用指標(2018 年修訂版)..... 4 - 1
附錄 二	參考資料及書目 4 - 8

第一章

引言

在二零一六年，香港教育局協助樹藝及園藝業成立「行業培訓諮詢委員會」(諮委會)，以便在業界推行資歷架構，諮委會隨即展開制定《樹藝及園藝業能力標準說明》的工作，職業訓練局受委托進行這次編撰工作。諮委會因應香港樹藝及園藝業的現況及未來發展趨勢，制定《樹藝及園藝業能力標準說明》。此《能力標準說明》不但清楚闡述樹藝及園藝業現在與未來發展所需的各級別能力標準，更涵蓋行業所需的專業能力範疇，為業界提供一套較完整及清晰的培訓架構，增強業內人士的專業能力水平，期望為業界訂立了一套具參考性的標準，加強行業的認受性及對新一代的吸引力，為業界注入更多新血。

行業簡介

根據政府在 2009 年 6 月發表的「樹木管理專責小組報告」，全港土地總面積約 67% (或約 74,100 公頃) 是林地、灌木林和草地，當中大部分位於郊野公園內¹。在綠化工作方面的開支，政府每年平均投放約 2 億元，種植約 1,000 萬棵喬木、灌木和時花¹。此外，公共屋邨、私人屋苑、大專院校、學校、商場、商廈、主題樂園、道路旁等都栽種了大量樹木和植物。由此可見，無論是政府當局、公營或私人機構，皆對樹藝及園藝業的人才有一定需求。

樹藝與園藝工作息息相關，但兩者都有不同的重點。樹藝工作集中在樹木管理方面，如樹木修剪、防治病蟲害、樹木風險評估、塌樹防範、植物品種的選種和培植、樹木種植與周邊公用設施的融合等。園藝工作則著重植物的觀賞價值、植物和草地的綠化效果，及適切的植物栽培和護理，以促進短、中、長期的發展等。

本地園藝業已有一定歷史，但一般市民對行業了解不多，只對花王、園丁等傳統職位有較深印象。與園藝業比較，樹藝業在港的發展歷史較短，社會普遍自 2008 年的赤柱塌樹事故後，才對樹木保育和風險管理等工作日趨關注。由於目前樹藝及園藝業仍未有明確清晰的晉升階梯，以致市民一般對兩個行業的出路了解不多，令有興趣入行人士躊躇不前。然而，除樹木保育和風險管理外，近年新建樓宇較重視綠化空間，物業管理亦逐步擴展至綠化及園藝工作，以滿足市民對綠色居住環境的訴求。隨着社會對綠化空間和環境保護的重視，樹藝及園藝業漸受社會關注，行業對有經驗、持較高學歷和專業資格的從業員的需求有所上升。這趨勢有助推動樹藝及園藝業步向專業化。

主要持份者

本地樹藝與園藝業的主要持份者包括政府相關部門、公營機構、專業團體、樹藝及園藝從業員工會、商會、培訓機構、物業管理公司、樹藝 / 園藝承建商、建築工程公司、主題公園等。樹藝及園藝公司承辦政府及公私營機構批出的工程項目，而一些綠化服務公司已擴展至提供樹木修剪和檢測等範疇的服務。業界發展多元化業務乃大趨勢，有助回應市場需求，不斷開拓商機。

職位概況

本文參考了以下三份與樹藝及園藝業相關的調查報告，並參考政府統計處 2018 年就業及職位空缺數據以剖析行業近年的人力概況和趨勢：

- (1) 職業訓練局（下稱職訓局）建築、土木工程及建設環境訓練委員會在 2018 年 2 月發表的人力調查報告；
- (2) 職業安全健康局（下稱職安局）在 2017 年 4 月發表的「園藝及樹藝工作之職業安全健康狀況調查」；及
- (3) 政府發展局轄下的綠化、園境及樹木管理組（下稱管理組）在 2017 年 5 月完成的「樹藝、園藝與園林管理和護養行業人力資源和能力的調查及分析」。

雖然三份報告的調查目的、抽樣對象、問卷設計、回覆率及質量控制各異，但均提供了不少有關樹藝及園藝業的人力資料，及受訪僱員和僱主對人力培訓的意見，有助了解行業的基礎面貌和人力需求。

三份調查的受訪僱主或從業員所屬公司大多為園境綠化、樹藝服務、物業和地產管理，及建築相關機構，反映以上機構提供較多工作機會。職安局的調查將從業員分為三類：(i) 前線員工，包括園藝助理、雜工及樹藝技工，負責一般園丁工作、搬運及樹木修剪工作；(ii) 督導及管理人員，包括管工、園藝巡查員、樹藝師助理及樹木檢測員；(iii) 園藝師、園境師及樹藝師，協助處理與綠化、園境規劃、樹木移植、工程監督有關的政策工作和提供專業顧問服務²。職訓局的調查包含受聘於建築地盤 / 機構的樹藝工人、園境技術員、園境規劃師及樹藝師的四項職位³。管理組的調查將從業員細分為樹藝業、園藝業及園林管理和護養業三個範疇，共 14 項職位。除上述職位外，與樹藝及園藝相關的職位還包括攀樹師和攀樹助理⁴。

從業員概況

職安局和管理組兩份調查的受訪者中，男性分別佔 66%² 及 52%⁴，相信與樹藝及園藝業涉及體力勞動和戶外工作有關。年齡方面，職安局調查的受訪者中，50 歲至 65 歲佔一半以上²。管理組的調查報告指出，有 58% 的受訪者的年齡為 45 歲以上，集中在前線樹藝和園藝工人⁴。以上數據顯示樹藝及園藝業員工有老化現象，尤其反映年輕工人人數較少。

學歷方面，大部分受訪者屬「小學或以下程度」及「中一至中五程度」兩個類別。當中較多前線員工包括園藝助理、雜工及樹藝技工，只有小學或以下程度；另較多督導 / 管理人員、園藝師、園境師及樹藝師擁有大學或以上學歷²。此外，較多受訪的樹藝業人員考取海外專業資格及擁有相關樹藝職業訓練。

上述兩份調查均有收集受訪者的行業年資，職安局調查顯示超過四成的受訪者擁有 10 年或以上的行業年資²。管理組的調查亦反映類似現象，超過六成受訪者有 6 年以上的行業經驗⁴。

就業和空缺數字

根據管理組在 2017 年完成的調查，估計在樹藝、園藝與園林管理和護養行業的人數為 7,300 人，67%從事園藝相關工作，其次是佔 33%的樹藝工作⁴。在園藝和樹藝的兩項組別，前線技術或非技術員工佔最大比例。根據政府統計處 2018 年就業及職位空缺統計數據顯示，「園境護理及綠化服務」分類的機構單位數目有 260 間，總就業人數為 3,420 人⁵。職安局調查亦列出大部分受訪者為前線員工，包括園藝助理、雜工及樹藝技工。他們的工作地點以公園、公共娛樂設施或休閒地方，以及私人屋苑最多，反映以上兩類工作場地的綠化工作較多。至於職訓局的調查，在受訪的 2,483 個建築地盤 / 機構合共 200,554 位僱員當中，有 548 人受聘從事與樹藝及園藝業相關工作。分別為樹藝工人(341 人)、園境技術員(52 人)、園境規劃師(121 人)及樹藝師(34 人)³。

縱使未有行業人數分布的官方統計數字，但三份調查皆顯示前線員工佔樹藝及園藝業最大部分，其次是督導及管理人員。這可能與行業需要較多人手負責日常植物護理和樹木護養工作有關。日常植物護理和樹木護養工作屬經常性的活動，涉及很多不同工種，業內有充足的前線員工才足以應付日常業務需要及持續發展。

職訓局的調查列出在建築地盤與樹藝及園藝業相關的四項職務，樹藝工人的空缺最多，共 22 個³。政府統計處亦於 2018 年就業及職位空缺統計數據中列出，「園境護理及綠化服務」分類的職位空缺數目為 160 個⁵。管理組的調查預計 2018 年行業有大量前線員工的空缺，技術性員工有 1 370 名及非技術性員工有 1 160 名⁴。兩份調查報告皆指出，業界有實際需要聘請更多前線員工，惟仍缺乏人力資源供應。

人力資源及培訓

此外，樹藝及園藝業從業員(尤其是前線員工)要經常面對不少風險，如酷熱環境工作、高空工作、大量體力勞動及重型機械操作等，導致不同情況的工傷，尤以「滑倒絆倒」及「搬運時受傷」最為常見²。

針對從業員常見的工傷原因及前線員工的培訓需要，職安局調查建議重點為員工提供更多職業安全訓練，如「園藝業之職業安全及健康」、「樹藝工作安全健康」、「安全使用鏈鋸」、「高空工作安全」及「如何預防在酷熱環境工作時中暑」等²。

除職業安全訓練外，管理組調查的受訪者認為從業員應加強專業水平，學習針對性的技術訓練，以配合機構的業務發展，包括有效運用各種手動及電動工具修剪樹木、病蟲害診斷及管理、樹木辨識、風險評估、草地護養、植物選種及有效管理工程項目等範疇⁴。這些訓練範疇乃樹藝及園藝業的重點工作，從業員若欠缺相關知識和技術，會嚴重影響業界的生產力及正常運作。

從以上調查顯示樹藝及園藝業普遍出現員工日趨老化、人手不足(尤其是前線員工)、工作環境不理想、社會形象偏低、晉升機會不明確等挑戰，加上從業員要經常面對不少工作風險，業

界較難吸納新血，特別是剛投身社會工作的青年人。近年，業內有不少聲音提倡行業培訓，以提高行業的專業形象及從業員的水平。這反映業界已逐漸重視人力培訓，務求提升從業員的知識和專業技術，並冀吸引更多青年人投身此行業。

下文將會從政治、經濟、社會及科技四項因素，剖析行業的當前形勢，從而探討行業的發展機遇，以確保香港樹藝及園藝業能夠持續發展。

政治、經濟、社會和科技因素 (PEST) 掃描

本文採用「PEST」系統化的分析方法，通過掃描宏觀環境中有關政治、經濟、社會及科技這四大因素對樹藝及園藝業的影響，了解行業所面對的挑戰，並探討行業的發展機遇和趨勢。

(甲) 政治因素

樹木管理和法例

政府當局採取「綜合管理方式」管理政府土地上的樹木，即是由負責政府設施或土地的部門同時負責按照管理組的指示、規定及指引護養所屬範圍內的樹木，使相關部門更密切注意所負責護養的樹木，特別是樹木的特點、位置和護養有關的要求，讓樹木得到適切的日常護養⁵。現時，涉及的主要樹木管理部門包括：康樂及文化事務署（下稱康文署）、路政署、建築署、房屋署、漁農自然護理署、土木工程拓展署、渠務署、水務署和地政總署。舉例來說，康文署主要負責管理位於康文署場地、公園及路旁園境地點的林木；路政署主要負責管理在高速公路的邊界內及屬於該署管理之斜坡上的樹木⁶。

現時保護樹木及環境的相關法例主要包括：《林區及郊區條例》(第 96 章)、《郊野公園條例》(第 208 章)、《公眾衛生及市政條例》(第 132 章)、《刑事罪行條例》(第 200 章)、《盜竊罪條例》(第 210 章)、《簡易程序治罪條例》(第 228 章)、《古物及古蹟條例》(第 53 章)，及《環境影響評估條例》(第 499 章)⁷。

自七十年代和八十年代中期起，政府已先後在土地契約中加入「樹木保育條款」和「園境條款」。在土地重新發展時，政府可以通過規劃機制或修訂土地契約，就樹木保育加入新規定¹。私人土地業主、業主立案法團及物業管理公司負有整體管理責任，須妥善維護其下土地，包括在該土地上生長的樹木，確保樹木不會對鄰居和公眾構成危險。一旦樹木倒塌導致第三者傷亡，上述各方可能因違反《佔用人法律責任條例》及/或普通法下疏忽的規定而須負上法律責任。

政府的加強管控措施

在 2009 年 6 月 29 日發表的「樹木管理專責小組報告」，專責小組就政府樹木管理的方式、制度架構、樹木風險評估的安排、專業知識及培訓、適用於樹木管理的法例、公眾教育及投訴處理，及資源和設備等方面進行檢討及提出建議¹。政府其後採納了專責小組建議，實施新的樹木管理制度架構及一系列的新措施，以加強和協調部門的樹木管理工作，並提升專業水平。

新制度架構

政府於 2010 年 3 月在發展局工務科之下成立管理組，冀採用全方位及可持續的方式倡導綠化、園境及樹木管理政策。管理組在決策局層面擔當中央統籌角色，負責制訂和統籌香港整體有關園境及樹木管理策略及措施，對相關樹木管理部門有更明確分工，讓各部門更有效落實樹木的「綜合管理方式」。另外，管理組轄下設有兩個辦事處：樹木管理辦事處（下稱樹木辦）和綠

化及園境辦事處（下稱綠化辦）。兩個辦事處緊密合作，以通盤手法推動園境及樹木管理工作，包括在規劃及實施階段為新種植物預留足夠的生長空間、適當選擇種植的品種、採用優質園境設計和種植方法，以及在管理階段妥善護養植物，並以保障公眾安全為首要考慮因素。綠化辦負責在中央層面統籌政府的綠化及園境規劃和設計工作，樹木辦則負責倡導樹木管理部門和社會大眾以專業手法管理樹木¹。

為達致兩個新辦事處的政策目標，政府在規劃及發展大型基建項目或工程項目時，積極增加優質綠化機會⁶。在規劃工程項目時，注入更嚴格的綠化面積比例要求，及提倡新穎的綠化技術和園境設計的準則¹。配合政府最新的綠化政策及拓展商機，樹藝及園藝的機構有需要探索和評估行業最新和可持續發展的領域。

樹木風險評估及管理

按專責小組的建議，樹木辦加強有關樹木風險評估的行政措施，從而更有效保障公眾安全¹。新措施主要提升負責樹木管理的政府部門之風險評估質量，及促進社區參與樹木風險管理。

管理組公布了詳細的「樹木風險評估及管理安排指引」（下稱風險管理指引），供樹木管理部門執行。風險管理指引是參考國際良好作業標準，並充分考慮到香港的情況而制訂。風險評估工作分兩階段進行。第一階段是「以地點為本」的評估，部門會先確定其負責管理的地方內人流高或車流高的地點；而第二階段是「以樹木為本」的評估，部門會按照樹木風險評估指引，為位於人流高或車流高地點的樹木進行樹群檢查，識別需要重點保護的樹木，例如古樹名木及石牆樹，以及可能對公眾構成危險的枯樹和有明顯健康問題或結構問題的樹木，然後再安排相應的風險緩減措施。樹木辦亦會抽查部門的樹木檢查紀錄，以及進行實地巡視，以確保樹木風險評估工作及風險緩減措施以專業手法進行⁸。

政府樹木管理部門和業界在安排和進行樹木風險管理工作時可參考風險管理指引⁹。在公眾教育方面，管理組網站內已上載風險管理指引和相關的樹木知識，以增加公眾對樹木風險評估的認知。此外，為促進社區參與樹木風險管理，政府自2012年開始設立「樹木登記冊」，並開放有關須定期檢測、仍待完成風險緩減措施的問題樹木，以及接獲投訴或轉介個案等樹木資料¹⁰。

專業知識及培訓

為加強政府內部擔任樹木管理各階層人員在樹藝方面的專業知識，讓他們能掌握最新資訊並以專業及有效的方式進行樹木管理工作，管理組會訂立每年的培訓工作計劃，包括舉辦一些培訓課程、專題講座、資助從事樹木管理及護養工作的人員修讀一些本地或海外的樹藝相關的專業課程、參加國際性的研討會等。同時，為協助私人物業業主妥善管理樹木，政府已加強了宣傳及教育工作。除了為公眾人士舉辦樹木護養講座及相關的宣傳工作外，亦會為私人物業業主及物業管理公司員工舉辦樹木護養講座、工作坊、實地示範及巡迴展覽，以解釋樹木護理工作的重點及進行樹木風險評估的正確方法，以及提醒他們在樹木管理的責任及加強他們對妥善護理樹木認知。管理組亦積極推動本地學術及培訓機構開辦更多專業課程，提供更多適切的樹木管理訓練

課程，包括識別樹種、正確樹木修剪技巧、電油鏈鋸的安全使用和保養及基礎樹木修剪、病蟲害和樹木工作的職業安全健康課程等，以提高前線員工的知識和技能水平，以及配合相關政府人員和業界需要¹。在政府積極提倡下，業界有需要投放更多資源安排員工學習新技術和專業知識，以迎合最新工程項目要求，協助行業更趨專業。此外，為確保業界的培訓資源用得其所，有效的內部人力資源管理也不可或缺。樹藝及園藝業的管理人員需審視各項職能對業務發展的重要性，以及針對員工的培訓需要安排合適培訓，以提升員工技術表現和水平，達致機構能持續發展。

財政司司長於《2019至20財政年度-政府財政預算案》中提及將設立2億元的「城市林務發展基金」，藉以提升樹藝及園藝業的專業水平和吸引更多人才投身行業，以及加強護理樹木的公眾教育和推廣。當中新措施包括，鼓勵學生修讀樹藝及園藝相關的課程，推展樹藝及園藝業學徒計劃，向新入職人士提供更多實習培訓機會等¹¹。展望將來，在政府的政策支持下，行業相關的專業培訓課程期望能百花齊放，為行業培育更多新一代專才，為行業新舊交替作好準備。

私人土地的樹木管理

就私人地段而言，無論地契是否載有條款規定私人地段業主須妥善護養位於其地段範圍內的樹木，業主亦有責任妥善管理其物業，包括種植在私人土地上的樹木。私人地段業主如不妥善護養其物業內的樹木而引致有人命傷亡或財物損失，業主可能負上法律責任¹²。管理組每年在風雨季前會發信給私人物業業主及物業管理公司，提醒他們須在風雨季來臨前，委託合資格的樹藝師檢查其物業範圍內的樹木，及早採取合適的風險緩減措施¹³。管理組在2016年4月推出「樹木管理手冊」(下稱手冊)，為私人物業業主提供清晰的樹木管理指引和作業備考¹⁴，當中包括妥善樹木護養和良好的樹木修剪方法。在民政事務總署協助下，該手冊於2018年9月納入按《建築物管理條例》(第344章)內的《大廈管理及安全工作守則》，讓私人物業業主、物業管理公司及業主立案法團更清楚知道各自所須承擔的責任，增加對樹木管理方面的知識和改善作業標準。管理組亦已為私人物業業主、物業管理人員及市民大眾舉辦多項專業培訓及研討會，推廣樹木護養知識。物業管理公司須按手冊內容和要求，妥善及有效地管理和護養其負責地段範圍內的樹木，以配合守則的修訂。

城市林務政策

行政長官於《2018年施政綱領》中提出一系列有關城市林務的策略和措施，重點包括：研究設立樹木管理人員註冊制度、為私人物業管理公司和前線人員提供更多培訓、促進植物多樣化和推行更完善的植物護養、繼續推動行業發展、提升公眾對城市林務的認識、應用智能科技管理樹木，提升樹木風險評估工作的質素和效率、進行石牆樹穩定性的研究，並與相關專家和研究機構合作，制訂褐根病操作手冊等¹⁵。

綜合以上政府對樹木管理和護養的加強措施，業界需要有能力的管理人員執行合約管理和項目管理的行政及管理工作，以確保工程項目符合工程合約要求、有關樹木保護法例及新增的行政措施。另外，業界應參照政府定立的風險管理指引及手冊內容，加強員工在樹木風險評估、修剪樹木和植物、植物護理和管理、防治病蟲害及植物選種等方面的訓練，務求令他們具備相關專業知識和操作能力，以應付目前的行業需要及未來的業務發展。

(乙) 經濟因素

綠化的經濟效益

要提升城市的競爭力，吸引及挽留人才，城市的基礎建設、宜居性、空氣質素等皆為重要因素。因此，不論為提升市民的生活質素，抑或是提高城市競爭力，社會越趨關注綠化環境，冀藉廣種花草樹木來美化環境，並改善空氣質素。

世界各地不少地區，如新加坡，已積極推行城市綠化。綠化為社會帶來不少好處，既可改善住屋環境，提升市民生活質素，並促進社會經濟，降低因為空氣污染所引致的公共醫療開支。樹藝及園藝業在推動環境綠化中擔當重要角色，因應不同項目的需要進行設計、施工、保養和護理，讓植物全面發揮功能。

政府及機構願意為樹藝及園藝業注入資源，可對當地經濟帶來正面的影響，並透過漣漪效應延伸到整個地方經濟。直接的經濟效益包括增加行業的就業機會，促進樹藝及園藝用品的貿易往來，鼓勵樹藝及園藝業從業員之間交流，並引進和輸出相關技術。同時亦間接地為一些行業帶來經濟收益，例如旅遊業，以及增加海外人才到港工作的吸引力。

本地環境綠化

香港人煙稠密，大部分港人居住在高度密集的樓宇之中，由於人口密集，市區種植環境普遍不足。雖然近年政府致力推動綠化，但根據英國《經濟學人》旗下的「經濟學人智庫」發表的2018年全球140個城市宜居度排名，雖然香港的排名由2017年的45位上升了十位，但排名仍較其他亞洲地區，包括東京、大阪為低，原因之一是空氣污染問題¹⁶。由此可見，政府仍需加大力度改善空氣質素，如透過種植樹木達至淨化空氣，調節氣候等，建設可持續發展的宜居城市。

城市發展與樹木保育方面卻常引發爭議。政府在七十年代和八十年代中期起，已在私人土地契約中加入「樹木保育條款」和「園境條款」。屋宇署亦有一份《樓宇綠化簡易指引》就安全設置樓宇綠化設施，包括樓宇綠化、規劃及設計、建造保養及維修等提供簡易參考資料¹⁷。政府亦已推行一系列行政措施，保護在政府土地上的樹木。根據發展局(工務)的技術通告7/2015，工務部門須在施工前提交砍伐或移植樹木的申請書，包括相關樹木勘測圖及樹木評估表格，清楚列明樹木位置、品種類別、高度、樹冠、胸徑、健康狀況等資料。此外，申請書亦須提供詳盡的補償種植建議。根據該技術通告，地政總署會諮詢有關政府部門的專業意見，在沒有收到反對該申請之意見後，才會批准工務部門進行修剪、移植或移除受影響樹木。發展局在工務工程合約中加入規管條款，要求加強保護在工程範圍內須保留的樹木，以防止承建商保護樹木不力或非法移除樹木。

一般而言，在私人土地移除樹木須向地政總署申請，如無充分合理的理由，當局不會批准移除樹木。如有人在私人土地未經批准移除樹木，而有關樹木又受契約管制，地政總署便會徵收額外地價作為罰款，並規定有關人士須重新植樹，以作補償。地政總署亦有權向違反批地條件的

業權人，收回已批租的私人土地。至於在七十年代以前已批租的私人土地，當有關地段業權人申請發展該處時，政府可以通過規劃機制或修訂土地契約，就樹木保育加入新規定¹。此外，該署於2007年8月更新了作業備考，修訂私家土地發展所引致的砍伐樹木的規管措施¹⁸。因此城市綠化除了由政府推動外，還有賴私營機構的參與和支持。

行業的經濟活動概況

根據政府統計處的數據，園境護理及綠化服務佔本地生產總值的百分比於近年維持在0.02%水平。2014年至2016年的園境護理及綠化服務的增加值及佔本地生產總值的百分比資料，詳列於下表¹⁹。

年份	增加價值（百萬港元）	佔本地生產總值的百分比
二〇一四年	444.3	0.02%
二〇一五年	480.0	0.02%
二〇一六年	496.0	0.02%

此外，根據管理組的調查顯示，大部分從事樹藝及園藝的公司屬中小型機構。不論公司規模大小，園藝護養及樹木風險評估均為公司的主要工作範圍。一般而言，規模較大的公司則較多以總承建商的角色承辦工程。隨著社會越趨關注城市綠化和樹木管理，樹藝及園藝工程項目的需求及所涉金額相信將有所提升。機構亦應拓展多元化業務，以提升競爭力。

(C) 社會因素

社會訴求

本港社會越趨重視綠化空間、樹木保育、公眾安全和環境保護。近年數宗移除樹木事件和塌樹意外，引起社會高度關注，要求推行綠化與保育之餘，亦應確保人命及財物安全。

政府積極推動綠化，每年平均投放不少資源種植，並推廣其他綠化工作，例如在政府樓宇加裝綠化屋頂設施，或在新建的政府樓宇實施綠化天台計劃等。為滿足市民對綠化家居環境的需求，以及提升物業價值，地產發展商和物業管理公司亦相當重視園藝景觀與建築物的融和。

基於以上種種原因，不論在大型屋苑、商場、學校、主題樂園，以至其他私人機構，樹藝及園藝業的人才需求有一定增長。與此同時，社會人士亦期望能培育更多具備專業知識及技術的樹藝及園藝業人才。

行業形象與專業培訓

本地樹藝及園藝業的從業員，由於過去業界的專業未獲社會的認可，加上很多前線從業員學歷相對較低，故普遍在社會上沒有鮮明的專業形象。再者，近年本港失業率偏低，樹藝及園藝業涉及戶外和體力勞動的工作，要吸納新血入行，尤其年青人，存在一定的困難。

鑒於社會對環境綠化、樹木保育和管理的關注日增，以及對樹藝及園藝從業員專業水平的期望不斷提升，管理組自成立以來一直與本地培訓機構緊密溝通和關注行業的培訓需要，在政府積極推動下，現時已有多間學術及培訓院校相繼開辦樹藝及園藝的職前及在職培訓課程、樹木管理及樹藝工作課程，當中大部分更已獲資歷架構的認可，配合行業發展，為行業培育專才，並促進行業的專業化發展，當中包括學士學位、高級文憑、專業文憑和證書程度的課程，例如²⁰：

- 園藝及園境管理（榮譽）文學士
- 園藝及園境管理專業文憑
- 樹木管理副學士
- 樹木管理及保育高級文憑
- 樹藝學及樹木工作監督專業證書
- 保育及樹木管理高級文憑
- 基礎樹藝學及樹木工作實務證書
- 專業樹木管理證書
- 樹藝文憑
- 園藝管理證書
- 樹木保育及危機評估證書
- 基本樹藝學
- 植物辨認及種植基礎證書
- 綜合攀樹證書
- 電油鏈鋸使用及保養和樹木修剪證書

本地及海外專業資格

為進一步提升前線從業員的技術水平，管理組在 2015 年 4 月 1 日或以後政府招標的綠化保養項目，以及 2016 年 4 月 1 日或以後招標的工程項目加入了新規定。在新規定下，操作電油鏈鋸進行樹木修剪的工人必須先通過職訓局舉辦的「樹藝業專業能力評估」，考核項目包括「電油鏈鋸之安全使用及保養」和「基本樹木修剪」兩個範疇，或持有管理組認可培訓機構所頒發的相等資歷。

「香港園境師學會」因應社會對樹木護養的日益關注，在 2011 年引入「認可樹藝師計劃」和訂立樹藝業專業操守規則。從業員擁有三年或以上的相關行業經驗及相關學歷，便可申請評審為認可的樹藝師²¹。

至於海外註冊資格，不少本地樹藝從業員考取美國「國際樹木學會」之註冊樹藝師資格。還有，其他國家的資歷如「英國樹木學會」²²、「澳洲樹藝」²³及「歐洲樹木委員會」²⁴的專業資歷也可供從業員考取。

此外，澳洲²⁵、新加坡²⁶及英國²⁷設有與樹藝業、園藝業，或園境學相關的國家資歷，訓練機構提供不同資歷級別課程。部分本地從業員亦從該等國家獲取相關資歷後回港就業。

因應政府、客戶及市民對樹木及園藝護理的需求和重視提升，業界有必要將行業的主要工序專業化，確立清晰的晉升階梯和本地資歷認證制度，提升行業的專業形象，從而提高公眾對整個行業的認識及對從業員的尊重。

(D) 科技因素

科技應用

近年施政綱領提及應用智能科技 (例如以智慧傳感技術協助監測樹木的穩定性，以及通過紅外線熱像技術瞭解樹木腐爛程度等) 及使用更先進的設備，提升樹木風險評估及管理工作質素和效率，特別針對需要重點護養的樹木，如古樹名木及石牆樹¹⁵。隨着科技的發展，樹木的檢查除了目測外部的表徵外，亦需要借助不同的儀器，如輻射探測器 (Radiation Detector)、地下探測器 (Underground Radar)、超聲波和應力探測器 (Ultrasonic and Stress Wave Detector)，及聲納探測器和阻力探測器 (Sonar Detector and Resistance Detector) 等，以便更準確地檢查樹木內部結構，藉以加強保障公眾安全。現時本地技術人員不足，在政府施政的提倡下，應用新科技和設備於樹木管理和風險評估乃未來大趨勢，業界應投放更多資源探索和添置新設備，以及替員工安排應用訓練，以應付目前及未來行業的發展方向。

防治病蟲害

最近，管理組已推出褐根病管理手冊，提出明確的管理受褐根病感染樹木的方針，以及移除受褐根病感染樹木時應採取的基本步驟和重要措施，以防止褐根病在本地蔓延²⁸。業界應響應政府措施，提供適切的培訓，以加深員工認識褐根病及其他病蟲害的病源，診斷和防治方法。

綠化技術

香港寸金尺土，新穎綠化技術和概念如垂直綠化和屋頂綠化在近年都十分流行。垂直綠化是指在地面或升高的花槽栽種植物，目的是在相關構築物的垂直面種植植物，用以減低室內溫度，達致環保效果。屋頂綠化則應用於新建築或現有大廈的天台中，在天台作合適種植能降低屋頂溫度，及增加綠色空間。鑑於在 2016 年有本地大學發生綠化天台倒塌意外，政府提醒各持份者在建造綠化建築時須慎重考慮樓宇結構荷載、氣溫和降雨量的變化、排水系統、防水層的類型及設施保養等，避免倒塌意外重蹈覆轍。該倒塌事件正反映出妥善規劃和專業管理垂直綠化和屋頂綠化的重要性，業界可在這方面參考海外設計技術和探索發展空間。

總結

本文以兩種方法作總結，包括透過「優勢、劣勢、機會及威脅」(SWOT)進行分析，及從「趨勢與發展機遇」的角度去理解樹藝及園藝業的當前狀況及發展前景。

優勢、劣勢、機會及威脅」(SWOT)分析

優勢	劣勢
- 現時政府、公營或私人機構，及市民均認同綠化和樹木保育及管理的重要，對防患於未然的樹木風險評估尤其重視，所以較願意投放資源。 - 社會越趨富裕，市民普遍要求改善生活質素，推廣綠化，增強社區吸引力。 - 政府當局一向積極推廣綠化，並將設立2億元的「城市林務發展基金」，致力吸引更多人才投身行業，提升樹藝及園藝從業員的專業水平，加強妥善護養樹木的公眾教育和推廣工作，以改善本港城市林木的質素、保障公眾安全和提高宜居度。	- 地少人多，人口密集，種植環境不足。 - 本港現時沒有一套統一的行業培訓要求和從業員的能力標準
機會	威脅
- 不少地產發展商及物業管理公司為滿足市民對綠色居住環境的要求，積極參與及保養物業的園藝景觀。 - 因應社會訴求，需要培育更多具備相關專業知識及技術的人才，以推動樹藝及園藝業走向專業化。 - 行業有一定人力需求，接受相關培訓後不難入行。 - 市民對樹木及園藝護理的要求提高，業界要自強不息，提升從業員水平。 - 新科技的發展有助提高樹木管理質素和風險評估成效。	- 地產發展與樹木保護不容易取得平衡和社會共識。 - 相對於鄰近地區，香港在綠化發展方面沒有明顯的優勢。 - 業界普遍認為員工日趨老化，人手不足，晉升階梯不明確，社會形象偏低，工作環境不理想，加上目前本地失業率偏低，較難吸引新血入行，尤其是青年人。 - 技術人員不足，需要專業培訓和參考海外相關科技經驗，以拓展科技應用。

趨勢及發展機遇

趨勢	發展機遇
政治	
- 政府當局致力通過環境綠化，優化本港的居住環境，相關部門提供綠化、園境及樹木管理的政策指引。 - 管理組制定「樹木風險評估及管理安排指引」，要求樹木管理部門以專業手法執行樹木風險評估和管理。 - 政府為了提升私人業主及物業管理公司的樹木管理水平，將「樹木管理手冊」納入為《建築物管理條例》中的《大廈管理及安全工作守則》內，以保障住客、業主及公眾的人身安全。 - 政府將設立2億元的「城市林務發展基金」，以加強護理樹木的公眾教育和推廣，及提升樹藝及園藝業的專業水平和吸引更多人才投身行業。 - 行政長官於《2018年施政綱領》中提出，政府會研究為樹木管理人員引入註冊制度，提升行業的專業水平，規範現有的管理模式。	- 為拓展商機，樹藝及園藝機構可積極探索和評估行業最新發展領域，引入綠化技術，以配合政府的綠化政策及要求。 - 政府提升了樹木風險評估及管理工作要求，並以此為良好作業標準，提高風險管理質素。此外，因應樹木風險管理要求的提升，帶動了相關工程需求。機構需裝備員工掌握指引內容和技術要求，包括樹木風險評估方式、撰寫各種樹木檢驗或評估報告、修剪樹木和植物等範疇，以迎合市場需要。 - 業界應投放更多資源進行針對性的培訓和職安健訓練，建立高技術團隊，增加市場競爭力。此外，業界需要加強人力資源管理，以確保培訓資源用得其所。 - 物業管理公司應因應樹木管理手冊內容和要求，並檢視其受委託建築物有關管理公用部分的操作，包括花園和樹木，以配合《建築物管理條例》(第344章)所發出的《大廈管理及安全工作守則》的修訂和業主的期望。另外，除了加強訓練員工進行樹木風險評估及修剪樹木和植物，業界應參照手冊內容，重點提升員工在合約管理、項目管理、植物護理和管理、防治病蟲害及植物選種等方面的專業知識和操作能力，以配合政府要求及業務發展。

趨勢	發展機遇
經濟	
• 要提升城市的競爭力，吸引及挽留資金及人才，城市的基礎建設和空氣質素都是重要元素。政府及企業願意業注入資源。 • 社會越趨關注城市綠化和樹木管理，樹藝及園藝工程項目的需求及所涉金額相信將有所提升。	• 業界所承辦工程暫以園藝保養及樹木風險評估為主，應因應需求拓展多元化業務。
社會	
• 無論政府、公私營機構，以至整個社會對綠化和環境保護日趨重視。社會人士亦期望能培育更多具備專業知識及技術的樹藝及園藝業人才。 • 本地學術及培訓機構開辦更多專業課程，以配合相關政府人員和業界需要。 • 行業欠缺鮮明的專業形象，社會形象偏低，令不少青年人對投身樹藝及園藝業卻步。	• 本地院校回應市場訴求，繼續開辦樹藝及園藝業的職前及在職培訓課程，為行業的各級崗位、不同專業範疇培育專才。 • 提升專業形象，透過設立資歷架構和晉升階梯，冀望提升從業員的就業前景和專業資歷，並提高公眾對整個行業的認識及從業員的尊重。
科技	
• 在《施政綱領》的倡議下，應用新科技和設備於樹木管理和風險評估乃大勢所趨。 • 技術人員不足，需要專業培訓和參考海外相關科技經驗，促進科技應用。 • 新穎綠化技術如垂直綠化和屋頂綠化流行，屬另一新興趨勢。	• 參考本地及海外設計技術和應用新科技，投放更多資源，以應付目前及未來行業的挑戰和要求。新科技需要受訓人員操作，僱主須鼓勵及安排員工學習新技術訓練，令業界持續發展。

透過綜合分析相關人力調查報告、政府的政策和措施，以及《2018 年施政綱領》及《2019-20 年度財政預算案》，本文對樹藝及園藝業的主要趨勢及發展機遇有較深入認識。現時不論政府、公營或私人機構，以及市民皆對綠化、樹木保育和管理漸趨重視。綠化環境和建築與大眾日常生活息息相關，樹藝及園藝業在本地市場有一定發展潛力，對人才需求亦會增加。縱然機遇處

處，樹藝及園藝業面對前線員工老化，缺乏新血入行等挑戰，制訂資歷架構和能力標準，有助確立清晰的晉升階梯、提升行業的專業性，及確保培訓課程的質素。此舉亦可讓青年人加深認識行業的就業機會和最新發展。只要有充足的人手及專業的培訓，才能提升業界的生產力和服務質素，令樹藝及園藝業能持續發展，開拓新的商機。

本文為樹藝及園藝業進行了宏觀環境掃描，並探討業界面對的主要趨勢和發展機遇後，認同諮委會建議樹藝及園藝業的《能力標準說明》應包含以下六項主要職能範疇：樹藝及園藝之工程行政及管理；樹藝及園藝業之職業安全與健康；植物種植、移植及移除；植物選種、栽培及繁殖；病蟲害之診斷及治理；及普查、檢驗及風險評估。各主要職能範疇內容將於下文第三章闡述。

第二章 資歷架構

資歷架構

資歷架構是一個自願參與的資歷等級制度，共設有七個級別，為釐定個別工作技能的複雜程度和難度提供基準，並藉以整理和編排不同性質和名銜的資歷。資歷架構設有獨立的質素保證機制，以提高認可資歷在行業內的認受性，不論如何取得資歷的學習模式和途徑。

資歷架構的設立，旨在為市民提供清晰的進修途徑，制定個人的進修計劃，從而取得具質素保證的資歷。學習者可以在某一特定專業範疇內進修，循序漸進地提升個人的專門技能(縱向發展)，也可循不同進修途徑學習多種技能，達到一專多能(橫向發展)。全面推行資歷架構，將可在行業內培養終身學習、持續進修的文化和風氣。此外，在僱主和僱員的積極參與和業界的廣泛認同之下，資歷架構的推行將可鼓勵培訓機構開辦更多質素優良的訓練課程，以迎合社會及業界的需要。

資歷架構所涵蓋的資歷將按成效評定，並不局限於學歷。就學術界別而言，資歷的成效標準主要是指資歷持有人所具備的知識及技能，這些標準一般由學者訂定。至於職業界別，資歷的成效標準則以業界所訂的能力為基礎。為釐訂資歷架構下各級資歷的具體成效標準，業界須制訂《能力標準說明》。從業員在崗位上積累的技能、知識和相關工作經驗，也可以透過由各行業以《能力標準說明》為基礎而訂定的「過往資歷認可」機制獲得正面確認，獲取適當的資歷，使從業員可以按照自己的資歷起點，在不同階段進修，來獲取更高更廣的資歷。

為方便終身學習，從業員需要靈活的修業模式，以便兼顧本身的工作和家庭責任。資歷架構下的學分累積及轉移制度可靈活地配合個別情況，也可盡量減少重複學習的機會。藉著該制度，從業員可有系統地累積不同課程的學習及培訓學分，再把累積到的學分轉換成認可資歷。資歷架構提供共用的平台及統一的基準，有助各界別與培訓機構之間安排學分累積及轉移。

總括而言，資歷架構不僅與工作場所相關，亦與中學教育互相扣連。不同行業所制訂的培訓標準，應可支援在新高中學制下的應用學習課程，讓學員有更多元化的學習經驗和選擇，並掌握有關行業的基本能力要求。

資歷級別

資歷架構共有七個級別，即第一至第七級，以第一級為最低，而以第七級為最高。各個級別的成效特性，由一套「資歷級別通用指標」(載於附錄二)加以描述。通用指標訂明每個資歷級別在下列四方面的複雜程度、要求和難度。

- a) 知識及智力技能
- b) 過程
- c) 應用能力、自主性及問責性
- d) 溝通能力、運用資訊科技及運算能力

各「能力單元」均按照通用指標所訂的基準，釐定所屬的資歷級別。值得注意的是，「能力單元」所列的能力，可能涵蓋通用指標的全部或部分範疇，釐定某一「能力單元」所屬的資歷級別時，須從整體上考慮該單元的綜合成效要求，然後作出判斷。

各個資歷級別是獨立的，換言之，「能力單元」不能被列為介乎兩個資歷級別之間。如果某個「能力單元」不能完全符合某個資歷級別其中一個或多個範疇（如適用）的要求，應把該單元列為屬於低一個級別。

第三章

能力標準說明

能力標準說明的應用

制訂《能力標準說明》是發展職訓資歷及相關質素保證的重要一環。在制訂《能力標準說明》的過程中，業界將擔當關鍵的角色。透過參加「行業培訓諮詢委員會」，業界參與擬訂、維持和更新行業之《能力標準說明》。為確保《能力標準說明》持久適用，與時並進，諮委會須定期對此進行全面檢討和更新，以配合最新的人力需求，更能切合行業的各種教育和培訓需要。

《能力標準說明》主要涵蓋行業各級別的能力標準。能力標準的釐定是按行業內執行每項職務時所需具備的能力為依歸，當中包括需要的行業知識、專業技能、軟性技巧等。《能力標準說明》內之職能範疇和能力標準會以實務性的角度出發，並以能力為本，當中所要求具備的特定專業知識和技能，亦不會只局限於現今社會的要求，行業的未來發展及社會趨勢等因素亦被一併考慮及設計在內。此外，《能力標準說明》亦會列出各項成效標準的評核指引。行業的能力標準是以「能力單元」的形式在《能力標準說明》之內展示。「能力單元」包括八個基本項目：

1. 名稱：能力的描述
2. 編號：供識別及參考的獨有編號
3. 應用範圍：具體說明能力的應用範圍及條件
4. 級別：註明的學習的深度、難度及挑戰
5. 學分：註明達致該能力所需的學習量
6. 能力要求：列明能力的成效標準和要求，以有效地進行該任務
7. 評核指引：列明評核的方法或活動，來衡量個別人士是否達標的準則
8. 備註：其他附加資料

根據《能力標準說明》設計的課程以能力單元為骨幹，學員在每一進修階段也可累計過往所獲取的資歷(包括從進修獲取的及從「過往資歷認可」機制所確認的資歷)，而無須從頭開始。學員亦可透過《能力標準說明》看到清晰的進修階梯，並以此計劃個人事業發展的路向。由於能力標準是由業界制訂，因此培訓課程能確保切合業界的要求。修畢根據《能力標準說明》制訂的課程的人士，其技能水平具有客觀的參考價值，令僱主較容易聘請合適的人才，從而減低招聘錯誤所帶來的損失，及縮短新任員工的適應期和相關的成本。此外，根據《能力標準說明》，僱主可按個別員工的需要提供在職培訓，亦可作為他們聘用或擢升具合適技能和知識的員工的參考。總而言之，獲業界認可的《能力標準說明》是提升行業競爭力的基石，讓行業得以持續發展。

在制訂《能力標準說明》後，培訓機構便可設計有助學員達到指定能力標準的培訓課程，以配合學員的不同需要。學員可按個別的情況，選擇修讀《能力標準說明》上任何能力單元，累積學分去獲取不同層面的資歷，包括縱向資歷(同一職能範疇內不同級別的資歷)、橫向資歷(同一級別上不同職能範疇的資歷)，及整體資歷(證書及文憑等資歷)。

《能力標準說明》有助職業教育和培訓機構設計課程，也有助從事人力資源管理的人員安排員工發展工作，並可作為業內機構認可優良表現和頒授相關資歷的標準，對配合政府全面推行的資歷架構有指導性的作用。《能力標準說明》作為行業在教育、培訓及人力資源管理方面的重要參考文件，並不取代行業內現存的監管法例或守則，反而相輔相成，在行業的基本法定要求基礎上，提供持續進修及提升人力資源質素的方向和動力，從而提高服務水平，促進樹藝及園藝業的健康發展。

在僱主層面，《能力標準說明》能作為招聘、績效管理和內部培訓的客觀參考標準。在僱員層面，通過參考上述資料，他們能清楚了解未來的職業發展路向及所需具備的能力要求，從而有目標地規劃自己的進修計劃，以把握晉升機會。在教育 and 培訓機構層面，他們能基於《能力標準說明》內的能力單元，為香港樹藝及園藝業開辦各種貼近行業需要的「能力為本」課程，以提升整體從業員的能力水平。

樹藝及園藝業的主要職能範疇

諮委會在考慮行業現況、需要和未來發展後，建議樹藝及園藝業的《能力標準說明》應包含以下六項主要職能範疇：(A)樹藝及園藝工程之行政及管理；(B)樹藝及園藝業之職業安全與健康；(C)植物選種、栽培及繁殖；(D)植物種植、護理及管理；(E)病蟲害之診斷及治理；(F)普查、檢驗及風險評估。

在界定個別職能範疇的內容前，本文已為樹藝及園藝業進行了宏觀環境掃描(PEST Scan)，以探討業界面對的主要趨勢和發展機遇（見第一章）。除考慮行業的宏觀環境掃描外，本文採納了以下主要原則訂定職能範疇的內容：

- (1) 有關職能對樹藝及園藝業的業務或運作有重要影響；
- (2) 有關職能屬業界從業員經常性的活動；及
- (3) 有關職務可被應用於行業內的不同工種。

此外，樹藝及園藝業的《能力標準說明》並不包括園境建築及設計、以個人休閒或興趣培養為目的的樹藝和園藝活動，或相關的零售業務。本文將以圖表方式，勾劃樹藝及園藝業的主要職能範疇及樹藝及園藝業主要工作崗位的進階路徑（附錄一）。

每個職能範疇包含不同的能力單元，每個能力單元內的學分會因應執行此能力單元的學員所需要的學習時數而釐定，而級別會因應所列明的應用範圍、表現要求及評核標準而釐定。整個設計可讓公眾人士能透過一個清晰及統一的指引，制定個人的進修計劃。一方面依照循序漸進的專門技能進修途徑（縱向發展），以在某一特定專業範疇內提升個人的技能；另一方面，可按照多種技能的進修途徑（橫向發展），達到一專多能。諮委會建議《樹藝及園藝業能力標準說明》主要職能範疇如下：

(A) 樹藝及園藝工程之行政及管理

樹藝及園藝工程之行政及管理工作主要涉及合約管理、項目管理、財務管理、人力資源管理和營運管理，務求協助機構處理與工程相關的行政事務，正確履行合約要求，以及順利展開項目和保障機構利益。

合約管理

從業員需根據樹藝及園藝工程項目的合約內容及運用基礎法律知識，處理與合約管理相關的職務。當中職能包括：與承辦商訂立合約、與供應商訂立合約、制定招標文件、籌劃執行合約內容、管理承辦商/供應商、訂立質量檢視程序等。

項目管理

從業員需運用工程項目管理的相關知識，執行不同的項目管理職務，讓工程持續有序地完成。當中職能包括：建立項目計劃、執行工料測量、調配項目資源分配、執行倉庫管理、監察項目進度、執行工地工序及質量檢測等。

財務管理

從業員需運用會計和財務知識，處理與樹藝及園藝工程項目相關的財務事宜。當中職能包括：擬備工程報價和投標文件、制定工程項目預算、監控工程預算的整體收支等。

人力資源管理

從業員需因應機構員工的培訓需要及機構的項目範疇，有效地運用機構的培訓資源，計劃員工的培訓方向及內容。當中職能包括：制定員工培訓。

營運管理

從業員需了解行業的發展趨勢，為機構計劃未來營運發展方向，帶領機構不斷創新及進步。當中職能包括：制定機構發展策略及引進新技術及科技。

(B) 樹藝及園藝業之職業安全與健康

樹藝及園藝業的工作範圍廣泛，當中包括不少高風險的工作項目，例如：高空樹藝及園藝工作、使用機械設備和工具、使用化學品等。樹藝及園藝從業員需遵守職安健守則，方可有效減低樹藝及園藝工作對自身及施工範圍附近的人和財物所構成的風險。

安全工作程序

從業員必須具備職業安全意識，根據安全工作程序執行各項職務。當中職能包括：制定安全工作系統、實施安全工作系統、監察安全工作系統、應用個人防護裝備、使用樹藝及園藝業的手工具、執行高空樹藝及園藝業的安全工作程序、地面操作鏈鋸等。

化學品使用

樹藝及園藝業的日常工作涉及化學品使用，恰當使用合適種類及劑量的化學品能夠減低對公眾及自身的危害。因此，從業員在運輸及儲存化學品的過程需要嚴謹處理，以防出現意外事故。當中職能包括：使用化學品、運輸及儲存化學品。

(C) 植物選種、栽培及繁殖

香港地少人多，在合適地方種植合適的植物甚為重要。植物選種需要考慮多方面因素，例如：植物特性、土壤種類、種植場地條件等。由挑選良好品種、評估種植場地至進行後續的栽培和繁殖工作都不可或缺。

植物識別及選種合適植物

從業員需因應土地應用、城市發展、社區環境條件、種植空間、植物的特性和功能、工程項目要求等資料，選種合適的植物，並妥善運用種植空間。當中職能包括：收集種植場地的環境數據、評估種植環境、執行植物選種工作及設計園藝項目。

栽培及繁殖

從業員需根據植物的特性、不同階段的生長情況及生命週期等，妥善地進行植物栽培工作，並運用種子繁殖、營養繁殖等方法繁殖植物。當中職能包括：監督植物栽培及繁殖工作、執行植物栽培及繁殖工作等。

苗木管理

為提供優質苗木供市場使用，苗圃擔當着至關重要的角色。雖然本地苗圃規模有限，從業員亦需具備苗圃管理及技術知識。當中職能包括：建立苗圃、監督苗圃運作、執行苗圃生產工作、購買植物、處理進口植物、安排苗木運輸工作等。

(D) 植物種植、護理及管理

樹藝及園藝的工作範圍廣泛。樹藝工作包括在地面或高空進行修剪、移除、安裝纜索、拉纜或以支架固定、種植樹木和整理樹木安全結構等，而園藝工作則涉及在種植、地面翻土、澆灌、施放農藥、修剪和清理枯萎植物等工序。有效的管理工作，能確保樹木及植物得到妥善護理，減低樹木倒塌或植物受病蟲害感染的風險。

樹木種植、移植及移除

樹木種植、移植及移除一般涉及大量人手及資源，從業員需清楚了解各項工作所牽涉的程序及技術要求，按工作要求完成樹木種植、移植及移除工作。當中職能包括：編寫樹木種植的工作方案、監督樹木種植工作、種植樹木、編寫樹木移植的工作方案、監督樹木移植工作、移植樹木、編寫移除樹木的工作方案、監督移除樹木工作、執行地面移除樹木、編寫移除樹樁的工作方案、監督移除樹樁工作等。

樹木保護及護養

從業員需執行適當保護措施及定期進行護養工作，以維持樹木的健康結構及外觀形態。當中職能包括：編寫樹木修剪的工作方案、監督樹木修剪工作、修剪樹木、執行帶電修樹工作、編寫樹木保護的工作方案、監督樹木保護工作及執行樹木保護工作等。

土壤管理

從業員需按樹木及植物的需水特性、氣候及土壤成分，進行定期灌溉及改良土壤成分工作，以維持土壤所含有機物質的水平。當中職能包括：監督土壤管理的工作、執行土壤管理工作、編寫堆肥的工作方案及執行堆肥工作。

高空樹藝及園藝工作

從業員需選擇合適的攀爬路線及攀樹器材，在安全情況下進行各種高空樹藝及園藝工作。當中職能包括：監督攀爬樹木、攀爬樹木、監督高空樹藝與園藝的工作、執行高空樹藝與園藝的工作及設置溜纜系統。

植物種植及護理

植物種類五花八門，不同植物都具有獨特的生長特性，需要不同的種植及護理方法。從業員需認識環境與植物生長的關係，從而制定專屬的種植及護理方案，讓植物健康茁壯成長。當中職能包括：編寫植物種植及護理的工作方案、監督植物種植及護理工作、執行植物種植及護理工作、編寫草地種植及護理的工作方案、監督草地種植及護理工作、執行草地種植及護理工作等。

(E) 病蟲害之診斷及治理

植物在生長的過程中，遭受生物或非生物因素的侵襲，情況普遍。若不及早預防，定期監察和護理，會導致植物的生長受到明顯阻礙，甚至全株死亡，對人命和財物構成即時或潛在危險。透過準確診斷及治理，病蟲害擴散的風險會大大降低。

植物診斷

從業員需根據植物的病徵和症狀及種植環境，通過調查、檢驗和綜合分析各類因素，作出診斷。當中職能包括：分辨植物病蟲害、診斷植物的非生物性疾病、監察受病蟲侵害的植物及指導護理工作、評估定期監察及護理工作的成效等。

防治病蟲害

從業員需按各種出現在植物身上的病害及蟲害，實施合適的防治方法，提高植物的存活機會。當中職能包括：制定物理及化學防治病害的工作方案、制定生物及綜合防治的工作方案、執行防治病蟲害工作、評估防治病蟲害工作的成效等。

(F) 普查、檢驗及風險評估

樹木風險評估工作在近年備受關注，檢驗樹木結構、仔細評估風險程度及採取適當的跟進措施，有助防止因樹木造成的意外事故。除此之外，透過植物普查和樹木普查收集數據，能為環境規劃和保育作出合適的建議。

植物普查

從業員需運用植物普查、各類生態環境及自然保育的專業知識，確立植物普查的目標及規劃所需的人手和資源。當中職能包括：策劃植物普查目標、範圍及方法、編寫植物普查工作方案、執行植物普查及辨認植物、分析入侵性植物對環境的影響等。

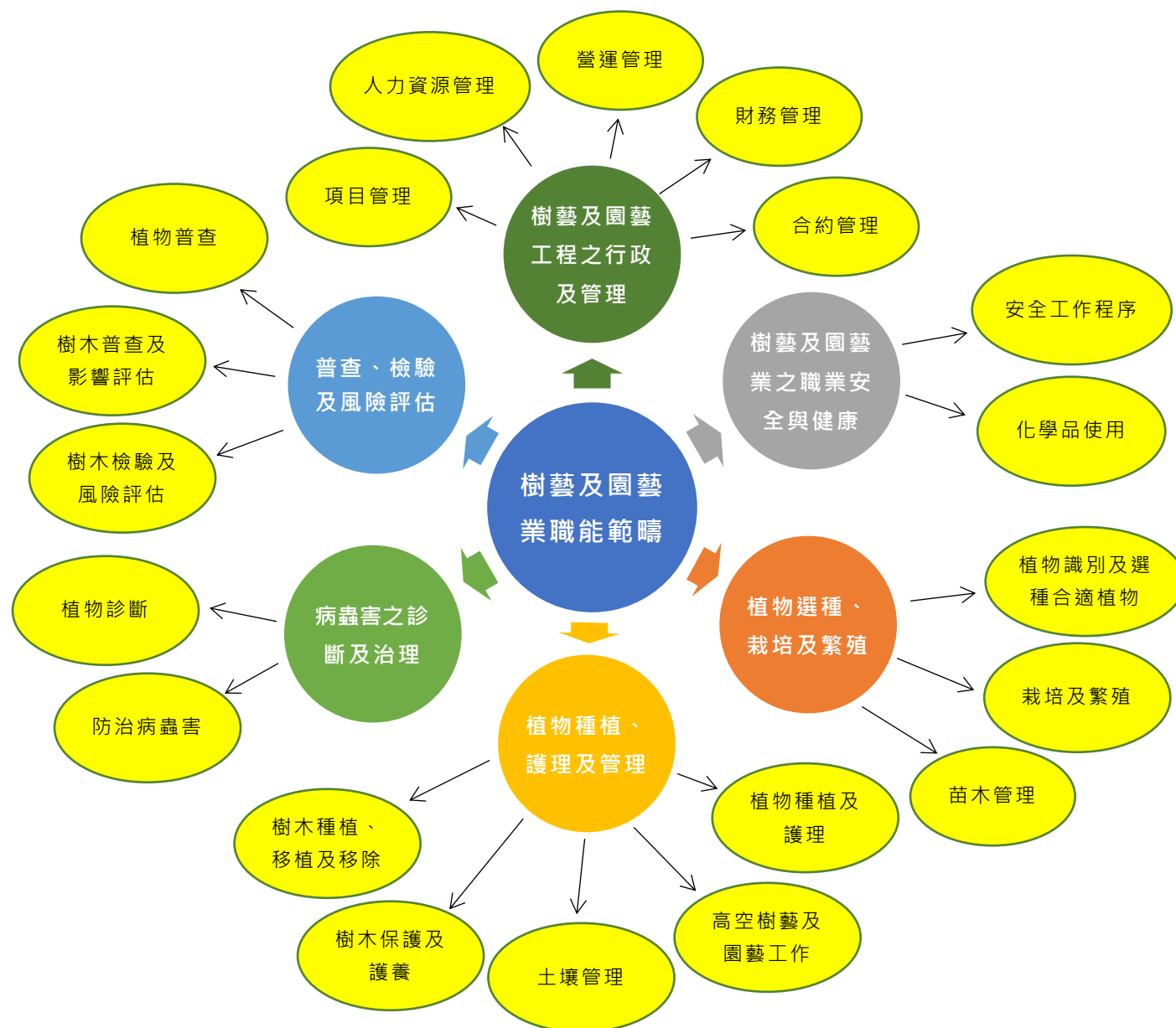
樹木普查及影響評估

從業員需按樹木調查項目的工作要求，辨認及記錄工程範圍內的樹木資料，以及評估樹木的基本結構和健康狀況，以便及早識別有危害的樹木。當中職能包括：辨認樹木及執行樹木普查、檢驗樹木的基本結構及健康狀況、輸入及更新樹木資料庫等。

樹木檢驗及風險評估

從業員需因應項目的實際情況和運用樹木風險評估及管理的知識，制定合適的樹木檢驗目標、施工程序及安全措施，以緩減樹木造成的風險。當中職能包括：收集場地環境資訊、運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗、編寫各種緩減及護理方案等。

樹藝及園藝業的主要職能範疇圖



「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

合約管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
3	執行物料驗收	109024L3	3	3-1
	與供應商訂立合約	109025L3	3	3-2
4	管理承辦商/供應商	109026L4	6	3-3
	執行項目驗收	109027L4	6	3-4
5	處理合約糾紛	109028L5	6	3-5
	與承辦商訂立合約	109029L5	6	3-6
	訂立質量檢視程序	109030L5	6	3-7
	籌劃執行合約內容	109031L5	6	3-8
6	制定招標文件	109032L6	6	3-9

項目管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
3	執行倉庫管理	109033L3	4	3-10
	監察項目進度	109034L3	4	3-11
4	執行工料測量	109035L4	6	3-12
	調配項目資源分配	109036L4	3	3-13
	執行工地工序及質量檢測	109037L4	6	3-14
5	建立項目計劃	109038L5	6	3-15
	制定項目風險管理方案	109039L5	9	3-16

財務管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
4	擬備工程報價和投標文件	109040L4	6	3-17
	監控工程預算的整體收支	109041L4	4	3-18
5	制定工程項目預算	109042L5	6	3-19

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

人力資源管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
5	制定員工培訓	109043L5	6	3-20

營運管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
6	制定機構發展策略	109044L6	6	3-21
6	引進新技術及科技	109045L6	6	3-22

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

安全工作程序

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	應用個人防護裝備	109046L1	2	3-23
	使用樹藝及園藝業的手工具	109047L1	2	3-24
	執行體力處理操作	109048L1	2	3-25
2	使用樹藝及園藝業的電動工具	109049L2	3	3-26
	地面操作鏈鋸	109050L2	3	3-27
	高空操作鏈鋸	109051L2	3	3-28
3	實施安全工作系統	109052L3	3	3-29
	使用樹藝及園藝業的機械設備	109053L3	3	3-30
	執行高空樹藝及園藝業的安全工作程序	109054L3	3	3-31
	樹上操作鏈鋸	109055L3	3	3-32
	處理工業意外	109056L3	3	3-33
	執行樹上拯救工作	109057L3	4	3-34
4	執行緊急應變計劃	109058L4	3	3-35
	監察安全工作系統	109059L4	6	3-36
5	制定安全工作系統	109060L5	9	3-37
	提供高空攀樹訓練	109061L5	6	3-38
	提供樹上拯救訓練	109062L5	6	3-39

化學品使用

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	使用化學品	109063L2	3	3-40
	運輸及儲存化學品	109064L2	3	3-41

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

植物識別及選種合適植物

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	收集種植場地的環境數據	109065L2	2	3-42
3	設計園藝項目	109066L3	3	3-43
	執行植物選種工作	109067L3	3	3-44
4	評估種植環境	109068L4	4	3-45

栽培及繁殖

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	執行植物栽培及繁殖工作	109069L1	2	3-46
3	監督植物栽培及繁殖工作	109070L3	3	3-47

苗木管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	執行苗木生產工作	109071L1	1	3-48
	執行苗圃護理工作	109072L1	1	3-49
2	購買植物	109073L2	2	3-50
	處理進口植物	109074L2	2	3-51
3	安排苗木運輸工作	109075L3	3	3-52
4	監督苗圃運作	109076L4	3	3-53
6	建立苗圃	109077L6	6	3-54
	制定行業苗木標準	109078L6	6	3-55

樹木種植、移植及移除

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	種植樹木	109079L1	2	3-56
2	移植樹木	109080L2	2	3-57
	執行地面移除樹木	109081L2	3	3-58
	移除樹樁	109082L2	3	3-59
3	監督樹木種植工作	109083L3	4	3-60
4	監督樹木移植工作	109084L4	4	3-61
	監督移除樹木工作	109085L4	4	3-63
	監督移除樹樁工作	109086L4	4	3-65
	編寫樹木種植的工作方案	109087L4	6	3-66
	編寫樹木移植的工作方案	109088L4	6	3-68
	編寫移除樹木的工作方案	109089L4	4	3-69
	編寫移除樹樁的工作方案	109090L4	4	3-71

樹木保護及護養

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	執行樹木保護工作	109091L1	2	3-72
	執行樹木護養工作	109092L1	2	3-73
2	修剪樹木	109093L2	3	3-74
3	執行帶電修樹工作	109094L3	3	3-75
	監督樹木保護工作	109095L3	4	3-76
	監督樹木護養工作	109096L3	4	3-77
4	監督樹木修剪工作	109097L4	4	3-78
	編寫樹木修剪的工作方案	109098L4	6	3-80
	編寫樹木保護的工作方案	109099L4	6	3-82
	編寫樹木護養的工作方案	109100L4	6	3-83
	計劃樹木修復工作	109101L4	4	3-84

「植物種植、護理及管理」職能範疇

土壤管理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	執行土壤管理工作	109102L1	2	3-85
2	執行堆肥工作	109103L2	2	3-86
3	監督土壤管理的工作	109104L3	3	3-87
	編寫堆肥的工作方案	109105L3	3	3-88

高空樹藝及園藝工作

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	執行高空樹藝與園藝的工作	109106L2	3	3-89
3	攀爬樹木	109107L3	8	3-90
	監督攀爬樹木	109108L3	3	3-91
	監督高空樹藝與園藝的工作	109109L3	4	3-92
	設置溜(流)纜系統	109110L3	3	3-93

植物種植及護理

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
1	執行植物種植及護理工作	109111L1	2	3-94
	執行草地種植及護理工作	109112L1	2	3-95
	執行水力噴播(噴草)工作	109113L1	2	3-96
3	監督植物種植及護理工作	109114L3	4	3-97
	監督草地種植及護理工作	109115L3	4	3-98
	監督水力噴播(噴草)工作	109116L3	2	3-99
	設定及保養自動灌溉系統	109117L3	3	3-100
	修剪植物造型	109118L3	3	3-101
4	編寫植物種植及護理的工作方案	109119L4	6	3-102
	編寫草地種植及護理的工作方案	109120L4	4	3-103
	編寫高空綠化及護理工作方案	109121L4	4	3-104
	編寫水力噴播(噴草)的工作方案	109122L4	3	3-105

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

植物診斷

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	分辨植物病蟲害	109123L2	2	3-106
3	診斷植物的非生物性疾病	109124L3	3	3-107
4	診斷植物的生物性疾病	109125L4	3	3-108
	監察受病蟲侵害的植物及指導護理工作	109126L4	4	3-109
5	評估監察及護理工作的成效	109127L5	3	3-110

防治病蟲害

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	執行防治病蟲害工作	109128L2	3	3-111
5	制定物理及化學防治病害的工作方案	109129L5	4	3-112
	制定物理及化學防治蟲害的工作方案	109130L5	4	3-113
	評估防治病蟲害工作的成效	109131L5	6	3-114
6	制定生物及綜合防治的工作方案	109132L6	6	3-115

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

植物普查

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
3	執行植物普查及辨認植物	109133L3	6	3-116
4	編寫植物普查報告	109134L4	3	3-117
	編寫植物普查工作方案	109135L4	6	3-118
	評估稀有和瀕危植物的分佈情況	109136L4	3	3-119
5	策劃植物普查目標、範圍及方法	109137L5	6	3-120
	分析入侵性植物對環境的影響	109138L5	3	3-121
	制定植物保育的建議方案	109139L5	6	3-122

樹木普查及影響評估

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
2	輸入及更新樹木資料庫	109140L2	3	3-123
3	辨認樹木及執行樹木普查	109141L3	6	3-124
	檢驗樹木的基本結構及健康狀況	109142L3	4	3-125
4	編寫移除樹木後的補償種植建議方案	109143L4	3	3-126
5	制定及評估樹木保護、保留、移植及移除的建議方案	109144L5	6	3-127

樹木檢驗及風險評估

<u>級別</u>	<u>名稱</u>	<u>編號</u>	<u>學分</u>	<u>頁數</u>
3	運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗	109145L3	6	3-128
	運用儀器檢驗樹木結構狀況	109146L3	3	3-130
	高空檢驗樹木	109147L3	3	3-131
4	收集場地環境資訊	109148L4	3	3-132
	分析樹木健康、結構狀況及危害	109149L4	3	3-133
	編寫各種緩減及護理方案	109150L4	2	3-134
	撰寫各種樹木檢驗或風險評估報告	109151L4	6	3-135
	審核樹木檢驗或風險評估報告	109152L4	6	3-136
5	解讀及分析檢驗樹木儀器數據結果	109153L5	6	3-137
	制定樹木風險管理計劃	109154L5	6	3-138
	調查樹木事故成因	109155L5	6	3-139

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行物料驗收
編號	109024L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的前線管理人員。具此能力者，能夠根據採購合約內容及機構的驗收程序，執行物料驗收，及跟進供應商延遲交貨和退貨處理事宜，以確保有關供應物料符合合約要求。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 了解物料驗收的相關知識 - 了解與供應商訂立的採購合約內容、交期及驗收標準 - 了解機構的物料驗收程序、準則及注意事項 - 了解負責物料的性能、檢驗方法及有關知識 2. 執行物料驗收 - 按採購合約內容及機構的物料驗收程序，及時執行物料驗收 - 檢查供應商所提供的物料的質量及規格，確保物料完整無缺和達到合約要求 - 按合約要求，檢收供應商提交的物料檢驗證明書 - 向上級匯報任何延遲交貨或未達要求的退貨安排，查明原因，並要求供應商在指定時間內完成交貨 - 記錄及簽署有關驗收報告或文件 3. 展示專業能力 - 準確記錄供應商送貨未達要求的情況，以便上級考慮執行相關的合約罰則 - 保密處理及備存所有驗收報告和文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按採購合約內容及驗收程序和標準，及時和客觀地執行物料驗收工作；及 - 能夠適時向上級匯報任何延遲交貨或未達要求的退貨安排，及跟進供應商重新交貨。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	與供應商訂立合約
編號	109025L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠根據機構程序、工程項目的合約要求及預算，為項目所需的物料和工具等進行採購，並與供應商訂立合約，以適時地提供有關物料和工具作施工用途。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 與供應商訂立合約的相關知識 - 了解項目的合約內容和工程項目預算 - 了解機構的採購程序及採購合約內容 - 了解相關供應商的過往服務表現、專長及供應品的市場價格等 - 了解與合約相關的法律知識 2. 與供應商訂立合約 - 按機構程序、項目的合約要求及項目預算，採購數量與品質均符合要求的物料、工具和設備等 - 與供應商落實合作安排 - 訂立適用及保障雙方權益的合約條文，例如：物料和工具的規格、數量、價格、交期與驗收標準、延遲交貨的罰則、退貨處理的規定、付款安排、終止合約條款等 - 訂立和覆檢合約後，呈交上級審批 3. 展示專業能力 - 主動參考供應商的過往服務表現，以助促進與供應商的合作 - 保密處理和備存採購合約及報價文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照機構程序、項目的合約要求及項目預算進行採購，並有效控制採購成本； - 能夠依照項目的合約要求，與供應商訂立採購合約，並適時地提供項目所需的物料和工具；及 - 能夠與供應商訂立適切、清晰及保障雙方權益的合約條文。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	管理承辦商 / 供應商
編號	109026L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠根據合約內容有效地管理承辦商 / 供應商所提供的服務，並要求承辦商 / 供應商提供達合約要求水平的服務。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 管理承辦商 / 供應商的相關知識 - 了解項目的合約內容 - 了解合約管理及承辦商/供應商的管理知識 - 了解承辦商 / 供應商的管理和營運狀況 - 了解樹藝及園藝業相關的職業安全健康法例及指引 2. 管理承辦商 / 供應商 - 與承辦商/供應商確立合約的服務範圍及其工作表現的評核標準，並建立雙向的溝通機制 - 檢查承辦商/供應商資格、其委任技術人員的經驗和牌照資格，及提交的施工時間表等，符合合約要求 - 定期巡視承辦商的實際操作，包括承辦商員工的個人防護裝備、急救藥包、職安健措施、手提或機械工具的操作、施工進度等，並擬備巡查和相片紀錄 - 收集機構各部門對承辦商/供應商的意見及投訴及作出跟進 - 按合約要求及協議標準，評核承辦商/供應商的服務表現，有需要時提供適當建議及加以跟進 3. 展示專業能力 - 按照評核標準，客觀、公正地對承辦商 / 供應商作出評核 - 就承辦商/供應商未達合約要求的操作，向上級匯報，及早採取糾正措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照機構的程序和要求及評核標準，管理承辦商 / 供應商，確保承辦商 / 供應商提供達合約要求的服務；及 - 能夠按照實際情況，評估承辦商 / 供應商的表現，並提供反饋意見及跟進。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行項目驗收
編號	109027L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的前線管理人員。具此能力者，能夠根據合約內容及機構的驗收程序，執行項目驗收及跟進補救工程，以確保完成項目達到合約要求。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行項目驗收的相關知識 - 了解項目的合約內容及客戶要求 - 了解項目的質量檢視程序及工序的預期檢測結果 - 了解機構的項目驗收程序、準則及注意事項 2. 執行項目驗收 - 依照項目的合約內容、施工圖、質量檢視程序及客戶要求，執行項目驗收，確保項目能達到要求 - 向上級匯報任何未完成或未達要求的工程項目，草擬及跟進工程遺漏清單，並提出糾正方案，確保機構和 / 或承辦商在指定時間內完成補救工作 - 按合約的內容，及機構的整體項目驗收程序，準備有關驗收文件 - 記錄、撰寫及簽署有關驗收報告或文件 3. 展示專業能力 - 持續保密處理及備存所有驗收報告和文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照合約內容及驗收程序和標準，客觀地執行項目驗收工作；及 - 能夠按照實際施工情況，擬備驗收文件或工程遺漏清單，及跟進補救工程。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	處理合約糾紛
編號	109028L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠批判性地分析及整合廣泛的資料，並運用法律知識和洽談技巧，處理合約糾紛，以保障合約雙方的權益。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 處理合約糾紛的相關知識 - 了解項目的合約內容 - 了解有關合約的基本法律知識及合約管理技巧 - 了解處理合約索償與糾紛的途徑和程序 2. 處理合約糾紛 - 分析未能履行或完成項目工程合約的原因，例如技術因素、經濟效益因素、項目工程環境轉變因素、承建商本身因素等 - 根據分析的原因，建議各種解決方法，並計算成本及代價 - 諮詢專業意見，以了解合約的和解方法(例如談判、調解、仲裁、訴訟)或索償的可能性和理據 - 識別最有效的解決方法，並就該方法草擬細則 - 進行磋商，以達成合約雙方接受的解決方案 - 選擇合適的專業人士或政府部門協助跟進有關糾紛或索償個案 3. 展示專業能力 - 根據法律基礎及合約精神，公正無私地處理糾紛或索償個案，以保障雙方權益
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析糾紛的成因，並建議合適的解決方案； - 能夠與有關方面洽談解決方案；及 - 能夠於有需要時，尋求合適的專業人士處理合約糾紛或索償的工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	與承辦商訂立合約
編號	109029L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠根據合約內容、運用判斷力及法律知識，與承辦商洽談及訂立適用的合約條文，以保障機構利益及避免合約糾紛。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 了解訂立合約的相關知識 - 了解項目的合約內容和各項條款及限制 - 了解機構類似項目的合約內容 - 了解合約管理及有關法律知識 - 了解工程全險、公眾責任保險及勞工保險的保障範圍及有關知識 2. 與承辦商訂立合約 - 審閱項目的合約內容及對有關分判的各項條款和限制 - 與合適承辦商洽談合作安排及條件 - 制訂適用及保障雙方權益的合約條文，例如：工程服務範圍及細則、物料要求、價目、保險要求、收貨標準、完工限期、付款安排、終止合約條款等 - 訂立和覆檢合約後，呈交上級審批 3. 展示專業能力 - 清楚闡述合約條文，避免出現糾紛情況，有需要時徵詢法律意見 - 保密處理和備存項目合約的檔案文本和電子版本
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照機構的要求及合約內容，物色合適的承辦商，並洽談合作安排；及 - 能夠與承辦商訂立適切、清晰及保障雙方權益的合約條文。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	訂立質量檢視程序
編號	109030L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠全面掌握合約內容及質量管理的相關知識，訂立有系統的質量檢視程序，以確保施工質量符合合約要求和標準。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 訂立質量檢視程序的相關知識 - 了解項目的合約內容、施工說明書、及客戶要求等 - 了解行內普遍採納的國際及本地質量管理的相關標準 - 了解相關法例及指引對質量檢視的要求 2. 訂立質量檢視程序 - 按項目的合約內容、施工說明書及客戶要求，訂立質量檢視程序 - 制定各項施工的質量管理標準，例如：工序的檢測方法、檢測工具、檢測時段、執行人員的資格、檢查清單、抽查檢測結果的措施等 - 向工程項目團隊的執行和監督人員說明工作程序的要求和操作方法 - 對異常的物料或施工品質提供處理及改善方案 - 定期檢討質量檢視程序，並因應情況的改變，修訂檢視程序 3. 展示專業能力 - 持續參考不同的國際標準，對現行的檢視程序作更新 - 與承辦商 / 供應商及客戶緊密溝通關於質量的要求和標準
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析及整合與質量管理有關的資料，針對項目的合約內容，訂立項目的質量檢視程序和管理標準； - 能夠向施工團隊說明質量檢視程序的要求；及 - 能夠按照實際施工情況，提供適當的改善方案，並適時檢討質量檢視程序。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	籌劃執行合約內容
編號	109031L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握合約內容和工程項目管理的知識，有效地統籌執行合約內容，和制定具體的實施方案，以確保項目順利展開及正確履行合約要求。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 籌劃執行合約內容的相關知識 - 了解項目的合約內容、有關細節及完工日期 - 了解工程項目管理及合約管理的知識 - 了解樹藝及園藝業的資源管理知識 2. 籌劃執行合約內容 - 審視項目的合約內容和有關細節，包括服務範圍、規格、施工圖和條款、完工日期等細節 - 按合約條款、服務範圍及規格，向客戶提交合約要求的文件，及訂明施工說明書的具體內容，包括施工方法、物料、技術及機械規格等 - 統籌施工前的簡介會，確保工程項目團隊正確理解合約要求及施工說明書內容 3. 展示專業能力 - 在執行合約要求和統籌內部簡介時，表現對合約內容的充分了解 - 預計可能影響施工的問題，適時向上級匯報，並能提出預防或糾正措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠充分了解合約內容和執行細節； - 能夠依照合約內容，制訂適切的施工說明書；及 - 能夠準確地向施工團隊施工說明書的內容和要求，確保工程項目能按照計劃執行。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定招標文件
編號	109032L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠運用制定招標文件的專業知識，透過分析、評估及整合機構對外判服務的各方面資料，為機構的外判服務度身訂造適切及優質的招標文件，確保招標程序公平有效。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定招標文件的相關知識 - 掌握工程項目從邀請投標到批出合約的整個招標程序 - 明白制定招標公告及有關招標文件的規範和注意事項等 - 明白機構的外判服務之目標和服務要求 - 了解機構過往類似工程項目的招標文件 - 掌握行業其他合約細節、條文詮釋、專有名詞等 - 了解與招標相關的法例及指引 2. 制定招標文件 - 剖析及評估機構的營運策略及對外判服務的期望和目標 - 整合對外判服務的目標和要求後，制定招標公告及工程標書內容，例如外判的工程範圍、目標、服務內容和要求、對投標者的經驗要求和必要規定、一般及特別規格、報價限制、合約條款、反圍標條款、評審方式和標準、截標日期、提交標書方式及有關注意事項等 - 檢視招標規定和規格說明，避免過度索取資料和對投標者的限制，以鼓勵更多投標者參與投標 - 覆檢招標公告及文件內容，確保內容一致、清晰準確、合理及切實可行 - 管理整個招標程序，包括監督招標公告和招標文件的發送、主持招標簡報會等，確保招標程序公平有效，及投標者掌握招標文件內容和工程要求 3. 展示專業能力 - 檢討招標程序、標書內容及條款時，探索減省投標成本的可行性，以吸引更多具潛質的投標者參與投標 - 主動參考同業的招標文件及相關資料，以作定時的內部檢討，確保招標文件內容與時並進，及持續完善文件的質素
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠充分了解和運用有關制定招標文件的相關知識； - 能夠剖析、整合及針對機構的外判服務的目標和要求，以制定適切、清晰、合理及內容連貫的招標公告及有關招標文件； - 能夠管理整個招標程序及適時檢討招標文件內容，確保招標程序公平有效。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行倉庫管理
編號	109033L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事倉庫工作的管理人員。具此能力者，能夠運用倉庫管理及安全守則的相關知識，有效管理、儲存及更新機構倉庫的存貨。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行倉庫管理的相關知識 - 了解倉庫管理、儲存、工具和機械設備存放的知識 - 了解相關法例對儲存危險品的要求 - 了解相關的監管規定，例如安全守則、處理和移動不同庫存物品的工作慣例等 2. 執行倉庫管理 - 定期記錄和更新倉庫的存貨、物料、手動和機動工具及機械設備的紀錄，例如種類、數量、標籤、使用日期、提取物資的單位/負責人等明細 - 分類儲存及管理各類存貨，例如化學品、機械設備、手動工具、個人防護裝備和急救設備等 - 標籤和張貼符合安全程序及相關法例要求的警告標語 - 定期檢查工具設備，確保運作正常 3. 展示專業能力 - 準確記錄物資及工具的損耗，適時向上級提出補給的需求
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照機構的要求及安全守則，分類儲放各類庫存，及進行標示；及 - 能夠準確記錄和更新庫存的資料，並定期檢查工具設備，確保供應正常。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	監察項目進度
編號	109034L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事項目管理工作的管理人員。具此能力者，能夠按項目計劃的監督時間表及標準，監察工程項目進度及施工質素。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監察項目進度的相關知識 - 了解工程項目的合約要求 - 了解項目及分支工程的合約服務範圍、施工計劃、工程圖則、完工日期和相關細節 - 了解工程項目的監督標準和應用 2. 監察項目進度 - 按照項目計劃的監督時間表及採用的監督標準，定期檢查項目的進度和施工質素 - 抽查項目進度報告及相關文件，掌握項目的施工質素及進度 - 定期諮詢工地負責人，以記錄有關項目的實際運作情況 - 按擬定的時間表，匯報項目的進展 3. 展示專業能力 - 適時匯報項目進行中遇到的問題，並能提出改善建議
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照項目計劃的監督時間表及監督標準，監察工程項目進度及施工質素；及 - 能夠準確記錄項目的實際運作情況，並按擬定的時間表匯報及提出改善建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行工料測量
編號	109035L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事項目管理工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握工料測量的方法和標準，計算項目的詳細工料量及編制工料清單。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行工料測量的相關知識 - 了解項目的施工說明書及項目計劃 - 了解工料測量的方法和標準 - 了解工料的市場價格趨勢 2. 執行工料測量 - 按項目的施工說明書及項目計劃，在工地進行測量及計算工料量 - 根據測量和計算數據，編製施工項目的詳細工料清單 - 覆核工料清單的內容符合合約要求 - 按工料清單、市場價格及趨勢，提交工料的建造成本單予工程項目經理參考 - 如工程有變更或修改，重新進行測量和計算工料量 3. 展示專業能力 - 能準確及適時向工程項目經理或上級提供工程物料量和相關成本
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照項目的施工說明書及項目計劃，準確地計算工料量和編製工料清單；及 - 能夠整合市場資訊，提交工料的建造成本單予上級考慮。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	調配項目資源分配
編號	109036L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事項目管理工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握機構的資源調配情況，並根據機構不同項目的需要有效地統籌及調配人力、物料及機械等資源，以確保所有項目都如期進行。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 調配項目資源分配的相關知識 - 了解項目的計劃內容 - 了解機構的資源調配情況和程序 - 了解工程項目管理的知識及應用 2. 調配項目資源分配 - 根據項目的計劃內容，規劃工程所需的人力、物料、工具、機械設備等資源 - 調配與項目相關資源，以確保項目能依時間表進行 - 檢視機構內部同時進行的不同項目，以達致最有效益的資源運用及安排 3. 展示專業能力 - 根據不同項目的需要，有系統及計劃編排資源運用，確保更有效率地調配機構的資源
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠規劃項目所需的資源；及 - 能夠協調機構內部不同工程項目之間的資源分配和調配，以確保所有項目都如期進行。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	執行工地工序及質量檢測
編號	109037L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事質量管理工作的管理人員。具此能力者，能夠根據項目的合約內容，執行工地工序的檢測工作，以確保施工質量符合合約要求。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行工地工序及質量檢測的相關知識 - 了解工程項目的合約要求 - 了解項目的施工程序及質量檢測方法 - 了解工地的特點和限制 2. 執行工地工序及質量檢測 - 按項目的施工程序及質量檢視程序，定期檢測工地工序，確保符合合約要求 - 指出未能達標的工序 - 指導員工修正未達標的工序，並加以跟進 - 記錄工序實際進度及質素，按擬定的時間，向上級匯報 3. 展示專業能力 - 勘察工地的特點和限制，分析所採用檢測方法的潛在問題和限制，並建議解決方法，以確保項目能有效地執行
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠掌握合約要求，如實執行工地工序及質量的檢測工作；及 - 能夠識別未達標的工序，並提供適當的改善方案及跟進。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	建立項目計劃
編號	109038L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事項目管理工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握合約內容及工程項目管理的相關知識，釐定項目具體的實施細節及風險管理措施，以確保工程項目能順利執行。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 建立項目計劃的相關知識 - 了解項目的合約內容 - 了解工程項目管理的知識及其應用 - 了解項目的每項工序內容和施工方法 - 了解項目工序間相互先後連鎖之關係 - 了解負責項目的風險管理方案及處理緊急情況的應變措施 - 了解相關法例及技術文件等要求 2. 建立項目計劃 - 按照項目的合約內容，建立項目計劃，例如工程程序工程項目團隊、監督時間表，及工程監督標準等 - 按照法例及技術文件要求，制定項目管理和執行方向 - 安排合適的人員執行項目的工作 - 訂明每項施工項目的進度和完成時間表，以配合整體項目的預期進度 - 因應項目的風險管理方案，訂立預防及緊急應變措施 - 配合項目的合約內容，建立一個可行及適切的项目計劃 - 呈交法規要求的相關申請或報告 3. 展示專業能力 - 定期檢視預防及控制措施的效用，以減低風險對項目造成的影響 - 依照法例及合約精神管理項目
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析項目的合約內容，建立適切的實施方案和時間表； - 能夠籌組合適的工程項目團隊；及 - 能夠因應項目的風險管理方案，訂立預防及緊急應變措施。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定項目風險管理方案
編號	109039L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，在存在變數的日常營運環境下，掌握及分析廣泛的資訊，為機構的工作項目制定風險管理方案。
級別	5
學分	9（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定項目風險管理方案的相關知識 - 了解項目計劃及合約內容 - 了解項目風險評估的及相關知識及技巧，例如評估潛在問題、訂立行動計劃及制定具體實施方案等 - 了解工程項目管理的知識及其應用 2. 制定項目風險管理方案 - 按項目計劃及合約內容，制定全面的風險評估方案，包括工地環境、項目使用設施和工具、員工、客戶、突發事件等方面 - 識別項目的主要風險因素 - 分析風險因素對項目造成的預期損失及機構能承受的程度，例如可能導致項目延誤或未能完成合約 - 根據每項風險的評估及預期損失，制定相關方案，內容包括預防及控制措施、具體實施及處理危機方法、跟進程序、報告紀錄形式等 - 訂立項目應變計劃，說明應變小組的成員、職能及應變措施 - 向機構內部講解風險管理方案，確保各單位及員工執行相關措施 3. 展示專業能力 - 因應項目及合約內容，制定適當及充分的風險管理方案，盡量減少意外事故對工程項目的干擾，以保障機構的利益 - 定期覆核及更新風險評估，以配合不同項目或工地環境的需要
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠整合各方面資訊，在存在變數的日常營運環境下，為機構的項目制定風險管理方案及應變措施，減低風險；及 - 能夠識別項目的主要風險因素，並有效地運用資源，制定切合項目需要的風險管理方案。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	擬備工程報價和投標文件
編號	109040L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事財務管理工作的管理人員。具此能力者，能夠按標書的需求，擬備報價及投標文件。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 擬備工程報價和投標文件的相關知識 - 了解工程項目的一般招標流程、條款及注意事項 - 了解機構的項目範疇及內部指引 - 了解標書內容、技術、物料等的要求 - 了解行業合約細節、條文詮釋及專有名詞 - 了解機構過往類似工程項目的投標文件和報價 - 了解與公平競爭行為相關的法例 2. 擬備工程報價和投標文件 - 分析標書的內容，包括項目類別、服務內容、物料要求、保證金要求、評審標準及注意事項等 - 擬定報價工作分配及時間表 - 視察招標的工作場地及出席招標簡報會 - 徵詢上級對工程項目報價的意見 - 按上級及招標文件的要求，組織和擬備投標文件、工程報價及附件 3. 展示專業能力 - 遵守保密原則，保密處理所有投標及報價文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析標書內容、各項要求及注意事項； - 能夠擬定報價工作分配及時間表； - 能夠擬備具競爭力的投標文件及工程報價。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	監控工程預算的整體收支
編號	109041L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事財務工作的管理人員。具此能力者，能夠根據工程項目預算及運用會計應用的相關知識，監察工程進行期間的各項收支，並適時呈報偏離預算的情況，以確保項目在預算及足夠資金下穩定進行。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監控工程預算的整體收支的相關知識 - 了解項目的合約內容和服務條款 - 了解項目的工程預算及內部指引 - 了解會計的基本知識及應用 2. 監控工程預算的整體收支 - 按項目預算和合約價格，執行工程進行期間的成本監控 - 監督下屬按機構的財務和批核程序，支付工程項目的日常財務開支、採購物料及承辦商等費用 - 監察工程項目的各期應收帳款，現金及支票入賬的執行 - 管理下屬追收工程項目及後加項目款項的進度和成效 - 分析偏離工程預算計劃的原因，並向上級匯報有關問題 3. 展示專業能力 - 及時和準確地向上級匯報工程預算的最新收支狀況，以助控制財務風險 - 在監控工程預算過程中，確保所有項目均臚列清楚，不容偏私
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠依照機構的程序和要求及工程項目預算，監督下屬正確地執行工程期間的各項收支程序； - 能夠有效管理工程項目的各期應收帳款和進度；及 - 能夠及時向上級匯報偏離預算的情況，並提供分析及建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定工程項目預算
編號	109042L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事財務工作的管理人員。具此能力者，能夠根據合約內容及依照機構的既定程序和要求，運用工程項目管理及會計應用知識，分析各類成本，從而制定工程項目預算，以助機構控制成本。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定工程項目預算的相關知識 • 了解項目的合約內容和條款 • 了解工程項目管理的知識 • 了解基本的會計知識及應用 • 了解制定工程項目預算的知識 2. 制定工程項目預算 • 參考投標文件的內容及過往同類工程價格資料，制定工程項目預算 • 篩選合適的承辦商及供應商 • 分析項目的各類成本，並運用會計知識審視工程項目的預算 • 將項目預算呈交上級審批 3. 展示專業能力 • 確保工程項目預算內容及數據的準確性和及時性 • 如實制定工程預算，並遵從會計準則和機構指引，防止任何舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠依照機構的既定程序和要求，分析承辦商及供應商的各項價格資料；及 • 能夠遵從會計準則、機構指引及合約條款，為機構制定合適的工程項目預算。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定員工培訓
編號	109043L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事人力資源工作的管理人員。具此能力者，需批判性地分析及重整相關資料，判斷員工的訓練發展需要，分析機構可調配的資源，從而制定相關的員工培訓計劃，以提升員工的知識及技能。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定員工培訓相關知識 - 了解各部門的職能、工作崗位要求及項目範疇 - 了解業界及監管機構對不同職能的從業員在資歷上的要求 - 了解員工的工作安排和培訓需求 - 了解機構可提供的培訓資源 - 了解搜集培訓需要的相關資料及途徑，例如透過工作表現評核、員工的意見反映等 - 了解職業教育和培訓的規劃及評估方式 - 了解提供訓練的機構及課程資料 2. 制定員工培訓 - 收集和評估員工的學歷、知識和技術水平和分析管理層、督導人員及員工對培訓的期望和意見 - 按機構的項目範疇、日後發展和收集所得的培訓需要，分析員工的工作能力水平，識別員工的培訓需要，確立具體的培訓方案、人選及優先次序 - 按機構的需要，選擇適當的培訓模式和時間 - 與有關部門主管商討，安排員工出席培訓 - 制定指標評估員工培訓的成效，確保培訓計劃能有助提升員工的技術水平 - 制定檢討機制檢討整體培訓計劃，確保訓練有效及達到目標 - 適時更新機構和員工的培訓紀錄 3. 展示專業能力 - 積極了解行業技能上的最新發展及相關的培訓課程，時刻準備為機構引入優質的培訓 - 確保培訓安排不影響機構的正常運作 - 積極(提供誘因)鼓勵員工參與培訓，提升個人能力，以及機構的專業水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應員工的培訓需要，以及根據機構的服務項目範疇及日後發展，制定員工培訓計劃； - 能夠安排員工參加認可的專業知識及技術培訓，提升員工的技術水平；及 - 能夠定期檢討及評估制定培訓計劃的成效，以及作出改善。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	制定機構發展策略
編號	109044L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事行政工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握最新市場及社會動態及行業發展方向，制定具前瞻性及可持續性的機構發展策略，引領機構持續創新及發展。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定機構發展策略的相關知識 • 掌握行業的發展趨勢及市場的競爭狀況 • 了解社會概況及經濟環境數據 • 掌握機構的業務現況及營運策略 • 掌握原有市場及新市場的潛在需求 • 明白新科技對市場發展的重要性 • 了解與行業發展相關的法例和指引 2. 制定機構發展策略 • 審視現行機構業務的營運模式及發展策略 • 分析機構內部的發展潛力及潛在優化空間 • 透過分析營商環境及市場需要，掌握行業發展前景及未來機遇 • 根據分析結果，制定機構的發展方向、目標及營運策略 • 按發展目標，制定具前瞻性的優化措施及營運模式 • 開拓具發展潛力的新市場，擬定創新的發展計劃 • 制定系統化的檢討機制，適時審視及優化機構發展策略 3. 展示專業能力 • 運用管理學的知識和市場研究技能，全面分析市場潛在的機遇及風險，為服務機構編寫發展策略報告
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠透過內部分析及調查，審視機構的營運業務及發展潛力，以發掘機構的潛在優化空間；及 • 能夠因應社會變遷及市場需要，為機構制定具前瞻性的發展策略及方針，引領機構持續創新及有序發展。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝之工程行政及管理」職能範疇

名稱	引進新技術及科技
編號	109045L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事技術發展工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握業內嶄新的科技及技術發展，為機構引進符合營運需要及發展目標的新技術及科技，提升業務質素。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 引進新技術及科技的相關知識 • 掌握業內嶄新的科技及技術發展 • 掌握市場的需求及行業發展趨勢 • 掌握新技術或科技的發展潛力 • 掌握市場推廣的渠道及宣傳方法 • 明白機構的營運需要及負擔能力 • 了解與專利權相關的法例和指引 2. 引進新技術及科技 • 搜羅全球各種業內的嶄新科技及技術 • 分析有關技術及科技的研究報告，推算發展潛力 • 按機構的營運需要，引進業內嶄新的科技及技術，促進業務發展 • 透過計算機構的負擔能力，擬定引進新技術及科技的發展計劃 • 籌劃新技術及科技的推廣工作及宣傳措施 • 評估新技術及科技為機構帶來的實際回報 3. 展示專業能力 • 普及優質的新技術及科技，提升行業的整體發展水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠搜羅符合機構發展需要的新技術及科技，以配合業務發展； • 能夠評估機構的負擔能力及新技術的發展空間，以計算新技術為機構帶來的潛在回報；及 • 能夠計劃新技術及科技的推廣工作，以提高該技術的認受性及市場佔有率。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	應用個人防護裝備
編號	109046L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事前線工作的員工。具此能力者，能夠按上級要求，正確穿戴個人防護裝備，及掌握其使用及保養方法，以保障自身安全。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 應用個人防護裝備的相關知識 了解不同工作所需的個人防護裝備，例如防護衣物(鏈鋸褲)、安全帽、護目鏡、安全鞋等 - 了解正確穿戴及檢查個人防護裝備的知識 - 了解不同個人防護裝備的用途及其限制 - 了解保養及儲存個人防護裝備的相關知識 - 了解與應用個人防護裝備相關的法例要求 2. 應用個人防護裝備 - 按上級要求，正確穿戴所需的個人防護裝備 - 調校個人防護裝備至合身，並檢查裝備結構，確保符合安全要求 - 依循製造商指引對個人防護裝備進行定期保養 - 向上級匯報防護裝備的損毀跡象，並聯絡供應商安排更換或維修 3. 展示專業能力 - 定期檢查所有個人防護裝備處於最佳的備用狀態 - 與上級或同事互相檢查，確保所穿戴的個人防護裝備符合安全要求
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按上級要求，穿戴足夠及合適的個人防護裝備，保障自身安全；及 - 能夠根據相關安全指引，檢查個人防護裝備結構的安全性，並正確穿戴有關裝備。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	使用樹藝及園藝業的手工具
編號	109047L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事手工具操作的前線人員。具此能力者，能夠按上級指示，正確使用手工具執行工作，並掌握檢查及保養手工具的技巧。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 使用樹藝及園藝業手工具的相關知識 • 了解樹藝及園藝業常用手工具的種類 • 了解安全使用手工具的正确姿勢、技巧及步驟 • 了解手工具的運作原理及注意事項 • 了解手工具的檢查方法及日常保養程序 • 了解使用手工具所帶來的潛在風險及危害 2. 使用樹藝及園藝業的手工具 • 按上級指示，正確使用手工具執行工作 • 檢查手工具的結構安全 • 使用手工具前，穿戴合適的個人防護裝備 • 清潔已使用的手工具，並妥善儲存
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠按上級要求，正確使用手工具執行工作；及 • 能夠按照上級指示，檢查及保養有關手工具。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	執行體力處理操作
編號	109048L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事體力勞動工作的前線人員。具此能力者，能夠按上級指示及相關指引，以正確方法及姿勢執行涉及體力處理操作的工作，保障自身安全。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行體力處理操作的相關知識 - 了解執行體力處理操作的正確方法及姿勢，例如：正確人力提舉、放下、推動、拉動及搬運的方法及姿勢 - 了解執行體力處理操作的危險因素及受傷成因 - 了解執行體力處理操作的預防及保護措施 - 了解體力處理操作的相關指引 2. 執行體力處理操作 - 運用正確方法及姿勢執行涉及體力處理操作的工作，例如：搬運大型工具或樹木枝幹 - 按上級指示，執行體力處理操作的預防及保護措施 - 使用合適的輔助工具協助搬運負荷物 3. 展示專業能力 - 若所搬運的負荷物超出個人能力範圍，主動尋求上級或同袍支援
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠正確運用人力提舉及搬運的方法，執行與行業相關的體力處理操作的工作；及 - 能夠按上級指示，執行體力處理操作的預防及保護措施，減少勞損及受傷的機會。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	使用樹藝及園藝業的電動工具
編號	109049L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事電動工具操作的前線人員。具此能力者，能夠按上級指示，正確使用電動工具進行相關工作，並掌握檢查及保養電動工具的技巧。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 使用樹藝及園藝業電動工具的相關知識 - 了解樹藝及園藝業常用的電動工具種類 - 了解安全使用電動工具的正确姿勢、技巧及步驟 - 了解電動工具的運作原理、操作負荷及注意事項 - 了解電動工具的檢查方法及日常保養程序 - 了解使用電動工具所帶來的潛在風險及危害 - 了解操作電動工具的安全指引及相關法例要求 2. 使用樹藝及園藝業的電動工具 - 按照上級指示，正確操作電動工具執行工作 - 檢查電動工具的機械部件及結構，包括安全防護裝置 - 根據所操作的電動工具，穿戴合適的個人防護裝備 - 預先知會在場的其他工作人員，確保他們處於安全區域才開啟電動工具 - 執行相應安全防護措施，保障員工與途人的安全，例如：使用合適的欄障圍封工作範圍、豎立警告牌等 - 定期更新受牌照規管的電動工具的操作許可證 - 按既定步驟，清潔已使用的電動工具，並妥善儲存 3. 展示專業能力 - 在使用電動工具時，顯示足夠安全意識及高度警覺
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按上級要求，正確操作電動工具執行工作；及 - 能夠按照上級指示，執行相應安全防護措施，保障員工與途人的安全；及 - 能夠按照上級指示，檢查及保養有關電動工具。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	地面操作鏈鋸
編號	109050L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事地面操作鏈鋸的前線人員。具此能力者，能夠掌握地面操作鏈鋸的技巧、檢查及保養鏈鋸的程序，並按既定安全守則，正確使用鏈鋸在地面執行工作。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 地面操作鏈鋸的相關知識 - 了解正確使用不同類別鏈鋸的技巧、步驟及安全守則 - 了解鏈鋸的運作原理、裝拆方法及檢查程序 - 了解鏈鋸的機械結構及安全裝置 - 了解起動及制停鏈鋸的方法及技巧 - 了解鏈鋸對操作者及在場人員的潛在危險 - 了解鋸片的受壓點及張力點反彈力的相關知識 - 了解操作鏈鋸時的個人防護裝備種類、防護原理及穿戴方法 - 了解保養鏈鋸的方法及技巧 2. 地面操作鏈鋸 - 按工作需要，選擇合適類別及尺寸的鏈鋸 - 使用合適的個人防護裝備，於穿戴前進行檢查 - 檢查鏈鋸的各個部件及安全裝置，確保運作正常 - 按生產商說明，調配適合鏈鋸使用的燃料 - 設置入油區，執行補充燃油和潤滑油的程序 - 設立於地面操作鏈鋸的工作區域及安全區域 - 與支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達 - 按正確步驟，於地面起動及制停鏈鋸 - 使用正確握鋸姿勢及操作技巧執行工作 - 執行清潔及保養程序，有需要時聯絡供應商更換損耗部件 3. 展示專業能力 - 操作鏈鋸時，展示應有的安全意識
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按正確步驟、操作技巧及安全守則於地面操作鏈鋸，確保自身和他人的安全； - 能夠檢查鏈鋸的機械部件及安全裝置，確保運作正常才起動鏈鋸；及 - 能夠與支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	高空操作鏈鋸
編號	109051L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空操作鏈鋸的前線人員。具此能力者，能夠掌握於高空工作平台操作鏈鋸的技巧與檢查及保養鏈鋸的程序，按既定安全守則，正確使用鏈鋸在高空工作平台執行工作。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 高空操作鏈鋸的相關知識 - 了解於高空工作平台使用鏈鋸的技巧、步驟及安全守則 - 了解鏈鋸的運作原理、裝拆方法及檢查程序 - 了解鏈鋸的機械結構及安全裝置 - 了解於高空工作平台起動及制停鏈鋸的方法及技巧 - 了解於高空工作平台操作鏈鋸的技巧及對操作者的潛在危險 - 了解鋸片的受壓點及張力點反彈力的相關知識 - 了解於高空操作鏈鋸時的個人防護裝備種類、防護原理及穿戴方法 - 了解保養鏈鋸的方法及技巧 - 了解在升降工作平台、高空工作架及梯具上工作的相關安全條例 2. 高空操作鏈鋸 - 按工作需要，選擇合適於高空工作平台操作的鏈鋸 - 使用合適的個人防護裝備，於穿戴前進行檢查 - 檢查鏈鋸的各個部件及安全裝置，確保運作正常 - 按生產商說明，調配適合鏈鋸使用的燃料 - 設置入油區，執行補充燃油和潤滑油的程序 - 設立於高空工作平台操作鏈鋸的工作區域及安全區域 - 與地面支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達 - 按正確步驟，於高空工作平台起動及制停鏈鋸 - 於高空工作平台，使用正確握鋸姿勢及操作技巧執行工作 - 執行清潔及保養程序，有需要時聯絡供應商更換損耗部件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按正確步驟、操作技巧及安全守則於高空工作平台操作鏈鋸，確保自身和他人的安全； - 能夠檢查鏈鋸的機械部件及安全裝置，確保運作正常才起動鏈鋸；及 - 能夠與地面支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	實施安全工作系統
編號	109052L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事職安健工作的前線管理人員。具此能力者，能夠掌握安全工作系統的實施方法，通過推行各項措施，於工作環境落實執行安全工作系統，保障員工安全及提升員工的安全意識。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 安全工作系統的相關知識 - 了解安全工作系統的設計內容 - 了解實施安全工作系統的方法及步驟 - 了解工作場地及環境因素 - 了解項目的員工組合、工作分配及其相關工作經驗 - 了解項目所需的機械設備及工具的安全指引 - 了解工地的安全守則及總承建商的相關安全要求 - 了解與安全工作系統相關的職安健法例 2. 實施安全工作系統 - 向員工說明安全工作程序及相關注意事項 - 按員工的身體狀況及其相關工作經驗，安排合適的工作崗位 - 按天氣狀況，為員工安排充足的休息時間及飲用水 - 評估項目所需的個人防護裝備、機械設備及工具 - 安排員工為工具、工作平台、安全裝置(例如獨立救生繩的牢固點)及防護裝備進行安全檢查 - 適時籌劃或安排員工參與安全訓練，按總承建商要求，呈交有關訓練資料 - 安排供應商實地講解工具及機械的正確使用 - 指導員工執行臨時交通措施及相應的地面防護安排，保障途人和員工安全 - 發佈工作安全通告，提升員工對安全工作的警覺性 3. 展示專業能力 - 於機構內部推廣安全工作系統的概念，讓員工明白實施安全工作系統的原因和重要性
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據有關項目的工作環境、機械設備及工具、及員工安排等因素，於工地實施安全工作系統，保障員工安全；及 - 能夠於機構內部推廣安全工作系統，提升員工的安全意識。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	使用樹藝及園藝業的機械設備
編號	109053L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事機械操作的前線人員。具此能力者，能夠按機械設備的安全使用說明及上級指示，正確使用機械設備執行工作，並掌握檢查及保養機械設備的技巧。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 使用樹藝及園藝業機械設備的相關知識 - 了解樹藝及園藝業常用的機械設備種類 - 了解安全使用機械設備的正確姿勢、操作技巧及步驟 - 了解機械設備的運作原理、操作負荷及注意事項 - 了解機械設備的檢查方法及日常保養程序 - 了解使用機械設備所帶來的潛在風險及危害 - 了解操作機械設備的安全指引及相關法例要求 2. 使用樹藝及園藝業的機械設備 - 按照機械設備的安全使用說明及上級指示，正確操作機械設備執行工作 - 檢查機械設備的機械部件及結構，包括安全防護裝置 - 根據所操作的機械設備，穿戴合適的個人防護裝備 - 預先知會在場的其他工作人員，確保他們處於安全區域才開動機械設備 - 執行相應安全防護措施，保障員工與途人的安全，例如：使用合適的欄障圍封工作範圍、豎立警告牌等 - 定期更新受牌照規管的機械設備的操作許可證 - 按既定步驟，清潔已使用的機械設備，並妥善儲存 3. 展示專業能力 - 定期更新應用相關機械設備的安全知識
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按機械設備的安全使用說明及上級指示，正確操作機械設備執行工作； - 能夠按照上級指示，執行相應安全防護措施，保障員工與途人的安全；及 - 能夠按照上級指示，檢查及保養有關機械設備。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	執行高空樹藝及園藝業的安全工作程序
編號	109054L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空工作的前線人員。具此能力者，能夠按照高空工作方案要求，使用合適的升降方法、工具及個人防護裝備，執行與高空工作相關的安全措施，保障自身安全。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行高空樹藝及園藝業的安全工作程序的相關知識 - 了解執行有關高空樹藝及園藝工作的相關安全準則 - 了解使用升降工作平台、高空工作架及梯具的安全上落方法 - 了解使用防墮裝備及溜纜系統的步驟及方法 - 了解安全使用與高空工作相關的輔助工具及機械設備的方法 - 了解在高空執行樹藝及園藝工作的安全要求、措施及指引 - 了解執行高空樹藝及園藝工作時的地面安全防護程序 - 了解執行高空工作帶來的潛在風險及危害來源 2. 執行高空樹藝及園藝業的安全工作程序 - 按已制定的高空工作方案，選取合適的升降方法、施工工具及個人防護裝備，有需要時徵詢上級意見 - 根據工作方案要求，組成高空工作小組，以提供支援 - 檢查升降工作平台、高空工作架及梯具，確保穩固才進行升降 - 檢查個人防墮裝備，確保穩固才展開高空工作 - 安排到場協助的員工執行地面安全防護措施 - 檢查溜纜系統的安全性，並正確運用溜纜系統運送工具或大件枝幹 - 定立工作區域及安全區域，並執行相應安全防護措施，保障員工與途人的安全，例如：使用合適的欄障圍封工作範圍、豎立警告牌等 3. 展示專業能力 - 遵守政府相關的安全指引和法例，確保員工可安全執行工作程序
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據高空工作方案要求，使用合適的升降方法、工具及個人防護裝備，安全地執行高空樹藝及園藝工作；及 - 能夠檢查升降工具及溜纜系統的安全，確保穩固才展開高空工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	樹上操作鏈鋸
編號	109055L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹上操作鏈鋸的前線人員。具此能力者，能夠掌握樹上操作鏈鋸的技巧與檢查及保養鏈鋸的程序，配合適當的攀樹技術及裝備，正確於樹木枝幹上使用鏈鋸執行有關工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 樹上操作鏈鋸的相關知識 - 了解於樹上使用鏈鋸的技巧、步驟及安全守則 - 了解鏈鋸的運作原理、裝拆方法、檢查程序及保養方法 - 了解鏈鋸的機械結構及安全裝置 - 了解於樹木枝幹上起動及制停鏈鋸的方法及技巧 - 了解於樹木枝幹上操作鏈鋸的技巧及對操作者的潛在危險 - 了解鋸片的受壓點及張力點反彈力的相關知識 - 了解於樹上操作鏈鋸時的個人防護裝備種類、防護原理及穿戴方法 - 了解保養鏈鋸的方法及技巧 - 了解攀樹及應用溜纜系統的相關技術 2. 樹上操作鏈鋸 - 按工作需要，選擇合適於樹上操作的鏈鋸 - 使用合適的個人防護裝備，於穿戴前進行檢查 - 上樹前，檢查鏈鋸的各個部件及安全裝置，確保運作正常 - 按生產商說明，調配適合鏈鋸使用的燃料 - 設置入油區，執行補充燃油和潤滑油的程序 - 設立於樹上操作鏈鋸的工作區域及安全區域 - 與地面支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達 - 使用溜纜系統安全運送鏈鋸 - 於樹木枝幹上尋找適當的固定站立位置，以安全方式起動及制停鏈鋸 - 配合攀樹技術，於樹木枝幹上使用正確握鋸姿勢及操作技巧切割樹木 - 執行清潔及保養程序，有需要時聯絡供應商更換損耗部件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠配合適當的攀樹技術及裝備，站立於樹木枝幹上安全操作、起動及制停鏈鋸，以執行有關工作； - 能夠使用溜纜系統安全運送鏈鋸來回地面，以便於樹木枝幹上進行工作； - 能夠檢查鏈鋸的機械部件及安全裝置，確保運作正常才起動鏈鋸；及 - 能夠與地面支援人員建立有效的溝通系統，確保訊息能準確傳達。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	處理工業意外
編號	109056L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事意外處理工作的前線管理人員。具此能力者，能夠根據意外情況，按機構的程序，適當處理與樹藝及園藝業相關的工業意外，並作出記錄。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 處理工業意外的相關知識 - 了解樹藝及園藝業常見工業意外的成因，例如：物件及人員下墮、割傷、觸電、體力處理操作受傷等 - 了解常見工業意外的嚴重性及即時風險 - 了解處理常見工業意外的方法及既定流程 - 了解基本急救知識及機構定下的意外應變措施 2. 處理工業意外 - 蒐集意外現場的相關資訊，例如：傷者情況、傷者人數、發生意外地點、受意外影響範圍等 - 根據現場情況，評估意外的嚴重性及即時風險 - 按機構的既定程序，現場處理有關工業意外事故，例如：即時急救、送院求醫、報警處理、緊急疏散等 - 記錄工業意外的成因及處理方法，並如實呈報 3. 展示專業能力 - 協助轉介情緒不穩的同事予專業人士跟進，並保持鎮定
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按意外現場蒐集所得的相關資訊，記錄工業意外的成因及處理方法；及 - 能夠依照機構的既定程序，按意外的嚴重性及即時風險，作出適當的處理及安排。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	執行樹上拯救工作
編號	109057L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹上拯救工作的救援人員。具此能力者，能夠評估現場環境及被拯救者的情況，按既定樹上拯救工作的程序及方法，執行樹上拯救工作。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行樹上拯救工作的相關知識 - 了解樹上拯救工作的準則及指引 - 了解樹上拯救工作的目的和重要性 - 了解樹上拯救工作的技巧，例如纜索和繩結使用、攀爬技巧等 - 了解基本急救知識 - 了解樹上拯救工作的程序、風險評估與拯救方法 - 了解樹上拯救工作工具的使用方法 2. 執行樹上拯救工作 - 於地面評估被拯救者的狀況 - 根據既定樹上拯救程序，選擇合適的拯救方法 - 設置拯救繩索系統 - 評估傷者的危急狀況，並能提供基本急救處理 - 安排地面人員作出配合 - 運用拯救繩索系統，將被拯救者運送至安全位置 - 按被拯救者的情況，安排合適的醫療服務 3. 展示專業能力 - 保持冷靜，關注傷者情緒，予以安慰及支持
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠評估現場環境及被拯救者的情況，選擇合適的拯救方法；及 - 能夠根據既定樹上拯救工作的程序，妥善處理被拯救者的情況，並運用拯救繩索系統將被拯救者運送至安全位置。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	執行緊急應變計劃
編號	109058L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事緊急應變處理的前線管理人員。具此能力者，能夠掌握工作項目的緊急應變計劃，評估現場環境，並安排員工執行各項應變措施，及時應對突發情況/工作。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行緊急應變計劃的相關知識 - 了解機構就惡劣天氣或突發情況所制定的緊急應變措施 - 了解機構各項現有資源的分配狀況，例如：前線員工數目、現存工具及機械設備的數量、物料及燃油庫存等 - 了解項目合約訂明的緊急應變計劃 - 了解出現惡劣天氣或發生突發情況的道路及交通安排 2. 執行緊急應變計劃 - 蒐集最新的道路及交通狀況，以計劃行車路線 - 按照應變程序，適當調配相應的人力及資源應付惡劣天氣或突發工作 - 根據機構的現有資源，按既定程序計劃臨時應變方案 - 安排員工檢查工具及機械設備，確保裝備處於良好備用狀態 - 評估現場情況，指示員工執行緊急應變計劃 - 按照應變程序，向上級匯報計劃執行情況
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠適當調配機構的各項現有資源，計劃應變方案及行車路線；及 - 能夠評估現場的情況，按照應變程序，指示員工執行緊急應變計劃。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	監察安全工作系統
編號	109059L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事職安健工作的監督人員。具此能力者，能夠根據已制定的安全工作系統，監督實施情況，並作出適時檢討，確保工地及員工安全。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監察安全工作系統的相關知識 - 了解現行安全工作系統的設計內容及實施情況 - 了解工作項目的作業程序及細節 - 了解監察安全工作系統的方法及步驟 - 了解機構內部就違反安全工作系統的呈報機制及既定處理程序 - 了解與安全工作系統相關的職安健法例 2. 監察安全工作系統 - 按項目或合約要求，制定項目監察清單，建立系統化的監察程序 - 進行工地事前安全檢查，確保所制定的安全工作系統能夠有效執行 - 會見員工及主管以收集有關實施安全工作系統的資訊及意見 - 實地監察並記錄員工執行安全工作系統的情況 - 按收集所得的資訊及監察情況，評估實施安全工作系統後的成效 - 定期及突擊巡查工地，檢視工作項目的安全漏洞 - 檢查工作人員持有的有效安全證 - 安排合資格人員為項目進行安全審核，並跟進相關後續工作 - 按機構內部的呈報機制，向上級匯報違反安全工作系統的個案，並保存有關紀錄以便日後跟進 3. 展示專業能力 - 適時對安全工作系統提出改善的建議，以完善現行的安全工作系統
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠制定項目監察清單，並進行工地事前安全檢查； - 能夠監察安全工作系統的實施情況，並檢視工作項目的安全漏洞；及 - 能夠按實地收集的資訊，評估實施安全工作系統的成效。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	制定安全工作系統
編號	109060L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事職安健工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握安全工作系統的設計方法，通過評估工作項目風險，制定相應安全工作流程，保障員工安全。
級別	5
學分	9（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定安全工作系統的相關知識 - 了解安全工作系統的設計概念 - 了解工作風險評估的相關知識 - 了解項目的合約內容 - 了解工作場地及環境因素 - 了解項目的員工組合、工作分配及其相關工作經驗 - 了解有關機械設備及工具的安全操作指引、檢查技巧及保養細節 - 了解安全計劃書的內容要求及相關撰寫技巧 - 了解與安全工作系統和工作風險評估相關的職安健法例 2. 制定安全工作系統 - 評估項目的工作風險，識別潛在的危害因素，例如高危的工地環境等 - 因應風險程度，選取相對較低風險的作業方式及/或採取相應安全措施 - 按工作風險評估的分析結果，制定項目的安全工作流程及指引 - 根據標書或合約要求，編寫安全計劃書 - 計劃人員分配及所需使用的機械設備，為員工提供安全工作環境 - 制定緊急應變程序，以應付突發意外情況或惡劣天氣 - 制定臨時交通措施及安全防護措施 - 制定違反安全工作系統的呈報機制，以便作出檢討及跟進 3. 展示專業能力 - 適時檢討安全工作系統的效能，完善原有設計以提升整體安全性
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析及評估工作項目風險，因應風險程度，制定適宜的安全工作流程及指引，保障員工安全；及 - 能夠編寫符合標書或合約要求的安全計劃書。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	提供高空攀樹工作訓練
編號	109061L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空攀樹工作訓練工作的教練人員。具此能力者，能夠掌握高空攀樹的專業技巧及安全知識，按受訓者的能力水平及培訓需要，制定合適的高空攀樹工作訓練教案及教材套，並提供有關訓練。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 - 提供高空攀樹工作訓練的相關知識 - 了解高空攀樹工作訓練的技術要求、相關專業知識及安全指引 - 了解提供高空攀樹工作訓練的目的及評核指標 - 了解攀樹訓練的內容和範圍，例如：纜索和繩結使用、攀爬技巧、枝上行走技巧及緊急應變程序等 - 了解受訓者對高空攀樹工作的認知程度及能力水平 - 了解進行高空攀樹訓練所需的場地、訓練設施及攀樹器材 - 了解高空攀樹訓練的評核方法和準則 - 提供高空攀樹訓練 - 按照機構的培訓需要及受訓者的能力水平，制定高空攀樹工作訓練教案及培訓模式(例如實習及理論課比例) - 根據受訓人數及訓練目標，選擇合適的訓練場地、設施及器材 - 檢查示範樹木結構、攀樹器材、場地及訓練設施的安全 - 向受訓者示範高空攀樹工作的各項技巧，例如：纜索和繩結使用、攀爬技巧、枝上行走技巧等 - 指導受訓者進行各項高空攀樹技巧訓練，並說明相關安全事項 - 評核受訓者的表現，並給予改善建議 - 展示專業能力 - 根據受訓者的回饋意見及評核表現，檢討高空攀樹工作訓練課程的成效 - 定期引進最新的攀樹技術，以迎合不同機構的培訓需要，確保培訓課程能有效提升員工的質素
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應培訓需要及受訓者的能力水平，制定合適的高空攀樹工作訓練教案及教材套； - 能夠指導受訓者進行高空攀樹工作訓練，並傳授各項專業技巧及安全知識；及 - 能夠評核受訓者的表現，並作出相關的提醒及給予改善建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	提供樹上拯救訓練
編號	109062L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹上拯救訓練工作的教練人員。具此能力者，能夠掌握樹上拯救的專業技巧及安全知識，按受訓者的能力水平及培訓需要，制定合適的樹上拯救訓練教案及教材套，並提供有關訓練。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 - 提供樹上拯救訓練的相關知識 - 了解樹上拯救訓練的技術要求、相關專業知識及安全指引 - 了解提供樹上拯救訓練的目的及評核指標 - 了解樹上拯救訓練的內容和範圍，例如：纜索和繩結使用、急救學、拯救技巧及緊急應變程序等 - 了解受訓者對樹上拯救的認知程度及能力水平 - 了解進行樹上拯救訓練所需的訓練場地、設施及器材 - 了解樹上拯救訓練的評核方法和準則 - 提供樹上拯救訓練 - 按照樹上拯救訓練技術的專業知識、機構的培訓需要及受訓者的能力水平，制定樹上拯救訓練教案和培訓模式(例如實習及理論課比例) - 根據受訓人數及訓練目標，選擇合適的訓練場地、設施及器材 - 檢查樹上拯救器材、場地及訓練設施的安全 - 指導受訓者評估拯救流程，應對不同的拯救情境 - 向受訓者示範樹上拯救的各項技巧，例如：高空救援程序、樹上拯救技巧、急救學等 - 指導受訓者進行各項樹上拯救技術的訓練，安排各種模擬拯救情境，並說明相關安全事項 - 評核受訓者的表現，並給予改善建議 - 展示專業能力 - 教導受訓者於拯救時控制傷者的情緒，提升成功拯救的機會
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應培訓需要及受訓者的能力水平，制定合適的樹上拯救訓練教案及教材套； - 能夠指導受訓者進行樹上拯救訓練，並傳授各項專業技巧及安全知識；及 - 能夠評核受訓者的表現，並作出相關的提醒及給予改善建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	使用化學品
編號	109063L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事化學品處理工作的前線人員。具此能力者，能夠根據施藥作業計劃，安全使用、稀釋及混合化學品，並能執行相應的安全防護措施，保障員工和途人的安全。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 使用化學品的相關知識 - 了解樹藝及園藝所用化學品的種類、劑型及成份 - 了解化學品標籤上的內容及警告系統，例如危險分類及符號、化學名稱、可引致的危險情況、安全措施等 - 了解化學品對健康及環境造成的危害 - 了解安全使用、稀釋及混合化學品的步驟、技巧及方法 - 了解化學品設備的種類、操作模式、檢查方法及保養事項 - 了解使用化學品時所需穿戴的個人防護裝備 - 了解發生化學品意外時的相關應變措施 - 了解使用化學品的安全指引及相關法例 - 了解施藥作業計劃上的內容 2. 使用化學品 - 按施藥作業計劃，選取合適種類和劑量的化學品及施藥工具，有需要時徵詢上級意見 - 依循機構的既定指引，在安全環境下進行稀釋或混合化學品的工作 - 檢查化學品設備的每個部件，確保運作暢順及沒有損毀 - 視察施藥地點及周邊環境，確保空氣流通 - 按藥劑毒性和使用設備種類，選擇合適的個人防護裝備 - 執行相應的安全防護措施，保障員工和途人的安全，例如：使用合適的欄障圍封工作範圍，防止化學品隨風飄散、豎立警告牌，通知途人遠離施藥區域等 - 徹底清潔所有工具、裝備、衣物及施藥範圍內的其他公共設施 3. 展示專業能力 - 安全及謹慎地進行施藥，避免對健康及環境造成深遠的影響
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照施藥作業計劃，選擇合適種類及劑量的化學品，正確運用施藥工具進行工作；及 - 能夠根據既定程序，安全稀釋及混合化學品，以達致施藥作業計劃的要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「樹藝及園藝業之職業安全與健康」職能範疇

名稱	運輸及儲存化學品
編號	109064L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事化學品運輸及儲存工作的前線人員。具此能力者，能夠按照運輸及儲存化學品的安全操作程序，適當地儲存、運送、棄置化學品及妥善管理化學品倉庫。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 運輸及儲存化學品的相關知識 - 了解化學品倉庫的存放指引 - 了解處理化學品洩漏的程序 - 了解棄置化學品的程序 - 了解搬運化學品的步驟 - 了解化學品存貨表、庫存和登記紀錄 - 了解化學品標籤上列明的內容及警告系統，例如危險分類及符號、化學名稱、可引致的危險情況、安全措施等 - 了解運輸及儲存化學品的安全指引及相關法例 2. 運輸及儲存化學品 - 依循上級指示，填寫化學品取用記錄，安全運送所需的化學品及施藥工具前往工作地點 - 按照機構化學品倉庫的存放指引，適當安排不同化學品的存放位置，並於存放架上張貼標示 - 張貼符合法例規定或政府指引的化學品標籤於儲存化學品的容器上 - 定期及突擊檢查化學品的存量及有效日期，並記錄有關資料，以便日後更換或補充 - 定期檢查儲存化學品的容器，如發現洩漏情況，依循既定程序處理 - 適當棄置過期或不適用的化學品，並更新相關庫存紀錄 - 定期檢查倉庫的溫度、濕度和通風措施，確保化學品處於安全環境 - 搬運、檢查或處理化學品前，穿戴合適的個人防護裝備 3. 展示專業能力 - 按化學品倉庫的相關安全指引，妥善管理倉庫，確保倉庫及人員的安全
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠閱讀及理解化學品標籤、標示、存量及有效日期； - 能夠安全運送化學品及施藥工具到達工作地點；及 - 能夠妥善管理倉庫內的化學品，確保所儲存的化學品處於最佳狀態。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	收集種植場地的環境數據
編號	109065L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事種植工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握檢測工具和儀器的使用方法，運用相關儀器收集種植場地的環境數據。
級別	2
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 收集種植場地環境數據的相關知識 - 了解收集種植場地環境數據的工作程序 - 了解相關檢測工具和儀器的使用方法 - 了解收集及運送土壤樣本的方法 - 了解種植場地環境數據的基本知識 2. 收集種植場地的環境數據 - 實地勘察種植場地並記錄相關環境資訊 - 操作相關檢測工具及儀器，收集種植場地的環境數據 - 有需要時，收集土壤樣本，並妥善運送至實驗室進行分析 3. 展示專業能力 - 主動向上級匯報種植場地的異常情況。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠使用相關檢測工具和儀器收集種植場地的環境數據。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	設計園藝項目
編號	109066L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事設計園藝項目工作的技術人員。具此能力者，能夠按工作要求、植物生長特性及種植環境因素，設計小型園圃。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 設計園藝項目的相關知識 - 了解設計小型園圃的元素及概念 - 了解配置不同植物的方法 - 了解植物的生長特性及與景觀的配合度 - 了解植物與種植環境的互利共生因素 - 了解相關設計工作要求 - 了解種植場地的實際情況 2. 設計園藝項目 - 按工作要求及種植環境因素，挑選合乎景觀要求的植物種類 - 根據挑選清單，配置合適一同種植的植物品種 - 設計植物在小型園圃內的種植位置，以配合整體景觀 - 繪製小型園圃的設計草圖連同種植清單呈交項目負責人 - 與客戶共同制定設計園藝項目計劃及時間表 3. 展示專業能力 - 運用適當的裝飾物配合小型園圃設計，提升整體景觀水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按工作要求及種植環境因素，挑選合適植物進行設計工作，以美化小型園圃；及 - 能夠繪製小型園圃的設計草圖，配置合適植物及裝飾物，以提升整體景觀水平。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	執行植物選種工作
編號	109067L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事選種工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握植物種植的知識，按設計需要分析選種植物與種植場地的配合度，並能搜集植物供應市場的資訊，以執行植物選種工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行植物選種工作的相關知識 - 了解辨識植物的技巧和相關知識 - 了解不同植物種類的特性、環境要求及其互利共生因素 - 了解不同環境對植物生長的影響，例如：土壤結構及特性、地上及地下的生長空間、排水能力、盛行風、微氣候和日照等 - 了解植物供應市場的最新狀況 - 了解機構的種植方案和相關工作要求 - 了解樹木在野外或都市林的各項角色及功能 2. 執行植物選種工作 - 審視工作要求、種植方案(如設計圖則)、種植場地及功能 - 與項目負責人及持份者共同制定選種的方向 - 分析選種植物與種植場地的配合度及限制 - 搜集植物供應市場的相關資訊，並在市場上物色適合栽種的植物 - 根據搜集及分析結果，編寫合適植物的規格要求或苗木準備方案 - 向項目負責人匯報選種計劃的執行情況 3. 展示專業能力 - 有需要時(例如貨源不足)，向項目負責人提出種植替代植物的建議
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照工作要求及種植場地環境，分析適合栽種的植物種類，以協助進行選種工作；及 - 能夠搜集植物供應市場的最新資訊，並在市場上物色適合栽種的植物，以編寫合適植物的規格要求或苗木準備方案。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	評估種植環境
編號	109068L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事種植工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握分析種植環境數據的技巧，綜合各種環境數據，對種植場地進行評估。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 評估種植環境的相關知識 - 了解評估種植環境的工作程序 - 了解不同植物種類所需要的生長條件 - 掌握分析各種環境數據的技巧 - 了解影響種植方案的環境因素，例如：土壤種類、土層厚度、腐殖質含量、酸鹼度，光照時間，水源和養份等 2. 評估種植環境 - 實地視察現有植被類型及其成熟程度 - 分析已收集的環境數據和現有植被資訊，例如：土壤結構及特性、地上及地下的生長空間、排水能力、盛行風、微氣候和日照等 - 按分析結果，評估該種植區域適合栽種的植物種類 - 提供改善種植環境的建議及措施 - 撰寫種植場地的評估報告，並向項目負責人匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析種植場地的環境數據，以評估適合場地栽種的植物種類；及 - 能夠建議改善種植環境的措施及撰寫種植場地的評估報告，完善相關環境因素，以符合種植需要。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	執行植物栽培及繁殖工作
編號	109069L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物栽培及繁殖工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握栽培及繁殖植物的實務工作技巧，按上級指示，執行植物栽培及繁殖工作。
級別	1
學分	1（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行植物栽培及繁殖工作的相關知識 - 了解執行植物栽培及繁殖工作的技巧及步驟 - 了解栽培及繁殖工具的使用及保養方法 - 了解存放幼苗、種植物資及相關工具的方法 2. 執行植物栽培及繁殖工作 - 按上級指示，使用合適的工具，執行栽培及繁殖工作 - 記錄植物栽培或繁殖過程，例如：生產時間、使用技術等 - 按上級指示，為栽培及繁殖的植物製作標籤，並標示於所屬的植物上 - 妥善存放幼苗、種植物資及相關工具 - 清潔及保養已使用的工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作合適的工具，妥善執行植物栽培或繁殖工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	監督植物栽培及繁殖工作
編號	109070L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物栽培及繁殖工作的監督人員。具此能力者，能夠掌握植物栽培及繁殖的方法和技巧，按工作方案要求，監督員工執行植物栽培及繁殖工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督植物栽培及繁殖工作的相關知識 - 了解需要栽培及繁殖的植物種類、特性及繁殖方法 - 了解機構的植物栽培及繁殖工作方案 - 了解植物栽培及繁殖工作所需的工具及設備 - 了解植物栽培及繁殖工作的質量指標及相關安全措施 - 了解植物栽培及繁殖工作的技巧和步驟 2. 監督植物栽培及繁殖工作 - 向員工說明栽培及繁殖工作方案的目標、工作流程及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合栽培及繁殖工作 - 按照植物種類及生長特性，採取合適的繁殖方法，例如：扦插法、壓條法、分株法、嫁接法、組織培植等 - 選擇合適的栽培介質及容器 - 監督員工進行栽培或繁殖工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工為栽培及繁殖的植物製作標籤，並標示於所屬的植物上
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作方案要求，監督員工執行植物栽培及繁殖工作；及 - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合執行植物栽培及繁殖工作；及 - 能夠指導員工正確完成植物栽培及繁殖工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	執行苗木生產工作
編號	109071L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事苗圃生產工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握苗木種植、移栽及出苗的技巧，按上級指示，執行各類苗圃生產工作。
級別	1
學分	1（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行苗木生產工作的相關知識 - 了解執行苗木生產工作的技巧及相關知識，例如種子採集、處理及儲存、土壤管理、出苗技巧、病蟲害管理等 - 了解苗木生產的工作流程 - 了解機構就苗木生產工作制定的各項工作守則及安全指引 - 了解如何操作苗木生產工作的工具 - 了解倉庫的運作模式及相關安全指引 2. 執行苗木生產工作 - 按上級指示，於指定苗圃區域內，種植各類幼苗或種子 - 按上級指示，操作合適工具，執行苗木繁殖、移栽或出苗工作 - 修剪苗木以確保其外觀符合合約要求 - 執行出苗的預備工作，例如：當苗木出土後，使用控根器包裹泥膽並做好支撐工作 - 按上級指示，妥善包裹苗木，並於貼上標籤，註明苗木的品種、苗齡、苗木數量、等級及苗圃名稱等 3. 展示專業能力 - 向上級匯報苗木的質量問題，確保所生產的苗木符合收貨標準
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作相關的工具，妥善執行各類苗木生產工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	執行苗圃護理工作
編號	109072L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事苗圃護理工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握苗木一般護理工作及苗圃基礎設施保養的技巧，按上級指示，執行各類苗圃護理工作。
級別	1
學分	1（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行苗圃護理工作的相關知識 - 了解執行苗木護理工作的技巧、工序及流程 - 了解機構就苗木護理工作制定的各項工作守則及安全指引 - 了解苗圃基礎設施的維護工作 - 了解植物護理工具的操作及保養 - 了解苗圃倉庫的運作模式及相關安全指引 2. 執行苗圃護理工作 - 按上級指示，執行施肥和灌溉工作，為苗木生長提供足夠養份、水份和陽光 - 按上級指示，執行病蟲害防治工作，例如：物理防治、化學防治、生物防治等 - 按上級指示及天氣變化，執行苗木管理措施，例如：季節性護理措施 - 保養苗圃範圍內的設施及工具 - 操作合適的工具，輔助執行苗木護理工作 - 按機構的存倉守則，分類儲存化學品、苗木、工具、種植物資等 3. 展示專業能力 - 留意苗木生長情況，以便及早向上級匯報苗圃植物的異常情況，並作出補救建議
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作相關的工具，妥善執行各類苗木護理工作，及保養苗圃範圍的基礎設施。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	購買植物
編號	109073L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物採購的行政人員。具此能力者，能夠掌握植物供應市場的資訊及購買流程，為機構選購合適和健康的苗木。
級別	2
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 購買植物的相關知識 - 了解購買植物的工作流程 - 了解選購植物時的評估標準，例如：不同大小尺碼、植物的健康及結構、植物的外形與觀感等 - 了解檢驗植物質量的方法 - 了解政府及行業就苗木尺寸的建議標準，包括幼苗、小苗、輕標準、標準、重標準、成熟樹 2. 購買植物 - 物色提供所需植物的苗場，並按價格及產品質量篩選出合適的供應商 - 實地考察苗場，檢驗植物的質量，確保符合合約要求 - 根據採購標準，使用相關工具驗收植物，確保植物處於健康狀態 - 記錄購買植物的資料，並將有關紀錄存入機構的資料庫 - 因應植物的尺寸、數量和種類，計劃相應的運輸方法 3. 展示專業能力 - 參考業界對購買植物的驗收準則，優化機構的驗收程序
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按價格及產品質量，挑選合適的苗木供應商，以採購符合質量標準的苗木；及 - 能夠按照採購標準，仔細檢驗植物的質量，並確保植物處於健康狀態。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	處理進口植物
編號	109074L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物採購的前線人員。具此能力者，能夠辦理植物進口的程序，並安排運輸服務供應商運送苗木入境。
級別	2
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 處理進口植物的相關知識 - 了解處理進口植物的工作流程 - 了解本地提供苗木運輸服務的供應商 - 了解本地轉運苗圃的相關資訊 - 了解植物進口的檢疫、報關、清關程序 - 了解進口境外植物的相關法例 2. 處理進口植物 - 與供應商聯絡，安排進口植物 - 處理進口植物的檢疫、報關、清關程序，例如：申領植物進口證及植物檢疫證明書 - 接洽提供苗木運輸服務的供應商，處理植物入境後的運輸安排 - 如有需要，安排進口植物暫時放置轉運苗圃，等待正式送貨安排 - 因應法例要求，處理進口過程中的一切行政安排 3. 展示專業能力 - 謹慎處理相關進口植物並嚴格進行覆檢，以防止引入病蟲害及釀成嚴重的生態及物種災害
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照法例要求，處理植物進口的相關程序；及 - 能夠安排運輸服務供應商，執行有關的運送安排。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	安排苗木運輸工作
編號	109075L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事苗木運送工作的前線管理人員。具此能力者，能夠檢查及妥善處理待運送的苗木，安排適當的運輸工具和路線，確保苗木及時送達及其質量合符收貨標準。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 安排苗木運輸工作的相關知識 - 了解安排苗木運輸工作的工序及相關知識，例如：上落苗木的技巧、處理受傷苗木的補救措施等 - 了解檢驗苗木的技巧及相關知識 - 了解機構就苗木運輸制定的工作守則及安全指引 - 了解運輸苗木的包裝規格、擺放方法及防護工作 - 了解不同類型的苗木運輸工具 - 了解於惡劣天氣運送苗木的應變措施 - 了解與運輸及道路使用的相關法例 2. 安排苗木運輸工作 - 檢驗苗木的健康狀況及整體外觀，確保苗木符合收貨規格和標準 - 安排合適的運輸工具及運輸路線 - 點算及記錄運輸苗木的數量 - 指導搬運工人執行上落苗木工作及相應防護措施 - 檢查苗木包裝面貼上標籤，註明苗木的苗齡、苗木數量、等級及苗圃名稱等 - 檢查苗木的包裝規格、擺放方法及防護工作合符標準，避免運輸時造成損傷 3. 展示專業能力 - 留意突發天氣改變或其他狀況，靈活採取適當應變措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠檢查苗木的健康狀況及整體外觀，確保符合收貨標準； - 能夠檢查苗木的包裝規格、擺放方法及防護工作合符標準；及 - 能夠安排合適的運輸工具和路線，並妥善指導工人執行上落苗木工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	監督苗圃運作
編號	109076L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事監督苗圃運作的技術人員。具此能力者，能夠根據苗圃的日常運作機制，監督苗圃的生產及護理工作，並處理苗圃的行政及技術管理相關的事宜。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督苗圃運作的相關知識 - 了解苗圃的技術管理知識，例如：灌溉和施肥管理、土壤管理、溫度調節、陽光及燈光控制、病蟲害管理、種子處理方法等 - 了解苗圃的行政管理知識，例如：成本控制、員工管理等 - 了解苗木生產及護理工作的監察方法 - 了解苗木的出產量及品質要求 - 了解苗圃的日常工作守則及安全指引 - 了解苗圃的各項應變方案 2. 監督苗圃運作 - 監督苗圃的生產及護理工作，確保苗木的質量及保持苗木的生產速度，以滿足合約訂明的交貨日期 - 監督員工執行各項工作守則及安全指引 - 按苗木生產情況及天氣變化，安排員工執行相應的苗木管理及應變措施 - 管理倉庫的運作及安全情況，分開存放化學品、苗木、機械設備及工具、其他種植物資 - 處理苗圃的行政事宜，例如：員工招聘、管理苗圃運作及生產紀錄、制定庫存清單等 - 處理苗圃的技術管理事宜，例如：灌溉和施肥管理、土壤管理、病蟲害管理等 - 定期向上級匯報苗圃的營運情況，例如：苗木生產情況、員工表現、財務狀況等 3. 展示專業能力 - 適時檢討現行管理機制，建議優化運作模式的方法，提升整體效益 - 安排員工接受栽種及護理技術訓練，提高整體工作效率
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作指引及安全守則，監督員工執行各項苗圃的生產及護理工作，確保苗木的質量符合要求； - 能夠監督苗圃的整體日常運作及，並定期向上級匯報；及 - 能夠處理苗圃的行政及技術管理相關的事宜。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	建立苗圃
編號	109077L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事建立苗圃工作的管理人員。具此能力者，能夠根據工作要求或機構發展需要，建立合適的苗圃及規劃該場地，並制定苗圃的日常運作機制及各項工作守則。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 建立苗圃的相關知識 - 明白建立苗圃的目標、用途、程序及所需資源 - 掌握制定建立苗圃計劃的相關知識 - 掌握規劃苗圃用地的原則和方法 - 掌握適合種植在苗圃的植物種類及其繁殖方法 - 掌握選擇苗圃地點的相關知識，例如：氣候、土壤種類、交通位置、地勢等 - 了解苗圃日常運作所需的設施、工具及機械設備 - 了解與建立苗圃相關的政府規定及合約要求 2. 建立苗圃 - 制定建立苗圃計劃，例如：人手、設施、工具及機械設備、建築費用、營運資金、苗圃用地規劃等 - 選擇符合機構要求的苗圃位置 - 規劃苗圃的場地，設置育苗生產區、各類倉庫、員工休息區等 - 制定苗圃植物的繁殖方法及其工作流程 - 挑選合適的植物物種進行生產 - 處理苗圃的行政事宜，例如：聘任員工、添置、維修及更換設備等 - 制定苗圃植物的品質要求及生產流程的監察機制 - 制定苗圃的日常工作守則、安全指引、應變方案 3. 展示專業能力 - 為建立苗圃定立明確方向和工作目標，有效領導團隊完成建設工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按機構發展需要，選擇合適建立苗圃的地點，並制定預算計劃； - 能夠有效規劃苗圃場地，以配合苗圃的生產及護理工作；及 - 能夠建立苗圃的日常運作機制，並處理與建立苗圃相關的行政事宜。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物選種、栽培及繁殖」職能範疇

名稱	制定行業苗木標準
編號	109078L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事制定行業苗木標準的管理人員。具此能力者，能夠掌握現行的苗木規格及合約要求，歸納業界意見，以制定行業苗木標準的客觀準則及指標。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定行業苗木標準的相關知識 - 明白劃分苗木標準的客觀準則 - 掌握市場對苗木質量的要求 - 掌握現存各類苗木的規格及質量指標 - 明白現行投標文件及合約中訂明的苗木收貨標準 - 了解與苗木標準相關的法例及指引 2. 制定行業苗木標準 - 分析現行的苗木標準規格及合約訂明的質量指標 - 按市場對苗木質量的要求，分析行業對苗木標準的期望 - 根據分析結果，草擬量度苗木標準的各項客觀準則 - 組織行業諮詢委員會及工作小組，以商討苗木標準的各項客觀準則 - 協調行業不同持份者的意見，修訂苗木標準的草擬本 - 計劃就苗木標準的草擬本進行公眾諮詢，收集業界意見 - 按諮詢結果，就草擬本內容進行優化及調適工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析現行的苗木標準規格、合約要求及業界期望，以歸納出苗木標準的初步框架及釐定準則； - 能夠草擬量度苗木標準的各項客觀準則，以供相關委員會及工作小組討論有關細節；及 - 能夠根據業界諮詢意見，就草擬本內容進行優化及調適工作，以符合業界需要。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	種植樹木
編號	109079L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木種植工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握種植樹木的實務工作技巧，按上級指示，操作相關工具執行樹木種植及栽種後的護理工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 種植樹木的相關知識 • 了解種植樹木的工作程序 • 了解樹木種植相關技術指引及要求 • 了解種植樹木工具的正确使用及保養方法 • 了解挖掘樹穴的技巧及步驟 • 了解支撐及固定樹木的步驟 • 了解吊運樹木的相關訊號指令 • 了解種植樹木的搬運安排 • 了解機構的工作指引及安全守則 2. 種植樹木 • 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 • 操作相關工具，挖掘符合種植方案要求的樹穴 • 協助吊運樹木工作，將需種植樹木吊運至樹穴栽種 • 執行栽種後的護理工作，例如利用纜索及設置支撐物等方式固定樹木、鋪設護根覆蓋物、灌溉等 • 清理工作場地及保養相關工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠按上級指示，操作相關工具執行樹木種植及栽種後的護理工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	移植樹木
編號	109080L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木移植工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握移植樹木的實務工作技巧，按上級指示，操作相關工具執行樹木移植及栽種後的護理工作。
級別	2
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 移植樹木的相關知識 - 了解移植樹木的工作程序 - 了解樹木種植相關技術指引及要求 - 了解移植樹木工具的正确使用及保養方法 - 了解移植樹木栽種後的護理程序 - 了解吊運樹木的相關訊號指令 - 了解移植樹木的搬運安排 - 了解機構的工作指引及安全守則 2. 移植樹木 - 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 操作相關工具，在移植場地進行分階段挖掘及切根工作 - 按上級指示，進行根部修剪，以形成大小合適的土球 - 在挖掘工作完成後，執行土球保護工作，利用保護物料把土球妥善包裝 - 協助吊運工作，將需移植樹木吊運至運輸工具或樹穴栽種 - 準備合適的樹穴，將樹木移植至樹穴栽種 - 執行栽種後的護理工作，例如利用纜索及設置支撐物等方式固定樹木、鋪設覆蓋物、灌溉等 - 清理工作場地及保養相關機械設備和工具 3. 展示專業能力 - 進行剪根工作時，確保切口整齊，避免扯破或折斷樹根
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作相關工具執行樹木移植及栽種後的護理工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行地面移除樹木
編號	109081L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹木工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握移除樹木的實務工作技巧，按上級指示，操作合適的工具及機械於地面移除樹木。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行地面移除樹木的相關知識 • 了解移除樹木的工作程序及預設的逃生路線 • 了解相關機械設備及工具的正确使用及保養方法 • 了解移除樹木的技巧及相關知識 • 了解移除樹木後的運輸安排 • 了解處理已移除樹木的枝條及樹幹的技巧 • 了解地面纜索使用的實務工作技巧 • 了解與支援人員的溝通方法及技巧 • 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行地面移除樹木 • 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 • 清理逃生路線範圍的雜物，確保逃生路線暢通無阻 • 操作相關工具及機械，按工作方案的步驟移除樹木 • 使用纜索控制已移除樹幹的下降方向和速度 • 清理已移除的大型枝幹及工作場地 • 保養相關機械設備和工具 3. 展示專業能力 • 時刻保持安全意識，確切執行移除樹木的相關安全預防措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠按上級指示，操作相關的工具及機械，於地面移除樹木及執行移除後的後續工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	移除樹樁
編號	109082L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹樁工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握移除樹樁的實務工作技巧，按上級指示，操作合適的工具及機械設備移除樹樁。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 移除樹樁的相關知識 - 了解移除樹樁的工作程序 - 了解移除樹樁的機械設備及工具的正確使用及保養方法 - 了解移除樹樁的技巧及相關知識 - 了解吊運樹樁的相關訊號指令 - 了解移除樹樁後的運輸安排 - 了解處理已移除樹樁的技巧 - 了解機構的工作指引及安全守則 2. 移除樹樁 - 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 按上級指示，操作相關機械，移除地面以上的樹樁部分 - 按上級指示，以人手或機械進行挖掘工作，把樹樁徹底移除 - 協助吊運工作，將已移除樹樁吊運至運輸工具 - 按上級指示，適當處理受感染樹樁及消毒附近範圍 - 清理已移除的樹樁及工作場地 - 使用泥土填補移除樹樁後留下的洞穴 - 保養相關機械設備和工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作相關的工具及機械設備，移除樹樁及執行移除後的後續工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督樹木種植工作
編號	109083L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木種植工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求，監督及指導員工執行樹木種植工作，並適時調控工作進度，確保種植工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督樹木種植工作的相關知識 - 了解樹木種植的工作方案 - 了解樹木種植的工作程序及相關技術指引和要求 - 了解樹木種植的深度及根部所需的生長空間 - 了解種植樹木的技巧及步驟 - 了解挖掘樹穴的方法及準則 - 了解吊運樹木的工作程序、安全要求及相關訊號指令 - 了解樹木種植工作的質量指標及相關安全措施 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解執行臨時交通措施的實際安排 2. 監督樹木種植工作 - 向員工說明種植方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合樹木種植工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 監督員工執行樹木種植工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工挖掘符合要求的樹穴 - 指導員工協助吊運工作，配合訊號員指令把需種植樹木吊運至樹穴栽種 - 安排員工執行栽種後的護理工作，例如利用纜索及設置支撐物等方式固定樹木、鋪設覆蓋物、灌溉等 - 定期巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行樹木種植工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合執行種植工作； - 能夠根據工作方案要求，指導員工正確完成樹木種植工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保樹木種植工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督樹木移植工作
編號	109084L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木移植工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求及實際情況，監督及指導員工執行樹木移植工作，並適時調控工作進度，確保移植工作符合質量指標及安全標準。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督樹木移植工作的相關知識 - 了解機構的樹木移植工作方案 - 了解樹木移植的工作程序及相關技術指引和要求，例如支撐物種類等 - 了解挖掘工作的不同階段及處理土球的正確步驟 - 了解移植樹木的相關運輸安排 - 了解檢查樹木結構及健康狀況的相關知識 - 了解吊運樹木的工作程序、安全要求及相關訊號指令 - 了解樹木移植工作的質量指標及相關安全措施 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解執行臨時交通管制措施的實際運作 2. 監督樹木移植工作 - 向員工說明工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合樹木移植工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 指導員工執行樹木移植工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工協助吊運工作，配合訊號員指令把需移植樹木吊運至運載工具或樹穴栽種 - 檢查樹木在移植後的健康狀況，如有需要，採取適當補救措施 - 安排員工執行栽種後的護理工作，例如利用纜索及設置支撐物等方式固定樹木、鋪設覆蓋物、灌溉等 - 定期巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 嚴格控制各項移植工作的程序，確保移植質素 - 按實際情況，適當調整移植樹木工作安排，並就更改部份向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作方案，監督員工執行樹木移植工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合執行移植工作； - 能夠按照實際情況，指導員工正確完成樹木移植工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠適時調控工作進度，確保樹木移植工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督移除樹木工作
編號	109085L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹木工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求及實際情況，監督及指導員工執行移除樹木工作，並適時調控工作進度，確保移除工作符合質量指標及安全標準。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督移除樹木工作的相關知識 - 了解機構的移除樹木工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解移除樹木的工作程序及相關技術指引和要求 - 了解設置安全逃生路線的注意事項 - 了解與操作人員的溝通方法及技巧 - 了解移除樹木工作的質量指標、場地安全措施及緊急應變程序 - 了解執行臨時交通管制措施的實際運作及移除樹木後的運輸安排 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解溜纜系統及地面纜索使用的運作原理及應用方法 2. 監督移除樹木工作 - 向員工說明工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合移除樹木工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍、協助執行臨時交通措施 - 按工作方案要求，安排員工設置安全逃生路線 - 監督員工移除樹木，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工安裝及使用溜纜系統，以纜索運送工具及已移除的枝幹 - 指導員工使用纜索控制已移除樹幹的下降方向及速度 - 指導員工適當處理受感染枝幹的清理及運輸工作 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 移除樹木前，事先檢驗樹木的內部結構，採取相應防範措施 - 妥善處理移除樹木時出現的突發意外，指導員工執行緊急應變措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作方案，監督員工執行移除樹木工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以安全地移除樹木； - 能夠按照實際情況，指導員工正確完成移除樹木工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠適時調控工作進度，確保移除樹木工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督移除樹樁工作
編號	109086L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹樁工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求及實際情況，監督及指導員工執行移除樹樁工作，並適時調控工作進度，確保移除工作符合質量指標及安全標準。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督移除樹樁工作的相關知識 - 了解機構的移除樹樁工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解移除樹樁的工作程序及相關技術指引和要求 - 了解樹樁的基本結構 - 了解各種移除樹樁的處理方法 - 了解吊運樹樁的工作程序、安全要求及相關訊號指令 - 了解處理受感染樹樁的措施及移除後的運輸安排 - 了解移除樹樁工作的質量指標、場地安全措施及緊急應變程序 - 了解執行臨時交通管制措施的實際運作 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 2. 監督移除樹樁工作 - 向員工說明工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合移除樹樁工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 因應實際環境狀況，適當調整移除樹樁的處理方法 - 監督員工移除樹樁，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工協助吊運工作，配合訊號員指令把已移除樹樁吊運至運載工具 - 指導員工適當處理受感染樹樁及消毒附近範圍 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作方案，監督員工執行移除樹樁工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以安全地移除樹樁； - 能夠按照實情，指導員工正確完成移除樹樁工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保移除樹樁工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫樹木種植的工作方案
編號	109087L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木種植工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握樹木的種植方法及工作要求，根據種植環境特性及樹苗種類，編寫相應的樹木種植工作方案及計劃種植後的護養措施。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫樹木種植工作方案的相關知識 - 了解種植樹木的工作程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解不同類型樹木的種植方法及注意事項，例如支撐物種類及使用方法 - 了解樹木種植工作的要求 - 了解樹木生物學知識 - 了解種植樹苗的方法及栽種後的護養措施 - 了解預製地下種植組件的類型和使用要點 - 了解不同的環境對樹木種植工作的要求和限制，例如鄰近的公共設施 - 了解樹木種植工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施及地面防護措施的相關程序 - 了解相關的道路使用條例及吊運指引 2. 編寫樹木種植的工作方案 - 與各持份者商討，以確認種植樹木的品種及其功能要求 - 實地勘察工作場地，評估種植環境因素，例如地勢、土質、土層厚度、土壤種類、鄰近的高空及地下公共設施等 - 因應環境對種植樹木工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、與其他專業人士協調以決定種植所需的地下配套設施等 - 分析種植環境的合適性，有需要時，採取改良種植環境的措施 - 根據工作要求及種植環境，計劃種植工作 - 按種植環境的工作空間及附近道路狀況，計劃相關運輸安排及地面防護措施，例如安排吊運路線、運載工具、臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 編寫樹木種植的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立樹木種植的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 根據樹木尺寸及環境限制，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木種植項目的監察及評估機制 - 計劃種植樹木後的護養安排及保護措施 3. 展示專業能力 - 因應行業發展，於工作方案中採用新技術，提升樹木種植工作的水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠根據工作要求、持份者的意見及種植環境分析結果，編寫相應的樹木種植的工作方案； • 能夠評估環境對種植樹木工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保種植工作得以安全進行； • 能夠訂立樹木種植項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求；及 • 能夠計劃種植樹木後的護養安排及保護措施，確保樹木的結構安全。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫樹木移植的工作方案
編號	109088L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木移植工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握樹木移植的方法及工作要求，因應樹木的健康狀況及移植環境限制，編寫相應的樹木移植工作方案及計劃移植後的護養措施。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫樹木移植的工作方案的相關知識 - 了解移植樹木的工作程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解不同類型樹木的移植方法及注意事項，例如支撐物種類及使用方法 - 了解樹木移植工作的要求 - 了解樹木生物學知識及護理樹木的技巧 - 了解不同的環境對樹木移植工作的限制，例如鄰近的公共設施 - 了解樹木移植工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施及地面防護措施的有關程序 - 了解相關的道路使用條例及吊運指引 2. 編寫樹木移植的工作方案 - 實地勘察工作場地，評估移植樹木結構及週遭環境因素，例如地勢、鄰近的高空及地下公共設施等 - 因應環境對移植樹木工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、安排專業人士協助探測地下公共設施等 - 檢查樹木結構及健康狀況，核實移植該樹木的合適性 - 因應樹種特性和種植位置，計劃合適的樹木移植方案及移植後護養措施 - 估算所移植樹木的重量，以安排合適的吊運工具 - 按移植環境的工作空間及附近道路狀況，計劃合適運輸安排及地面防護措施，例如安排吊運路線、運載工具、臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 編寫樹木移植的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立樹木移植的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 根據樹木尺寸及環境限制，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木移植項目的監察及評估機制 - 計劃移植樹木後的護養安排及保護措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按工作要求、樹木種類及環境限制，編寫相應的樹木移植工作方案； - 能夠評估環境對移植樹木工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保移植工作得以安全進行； - 能夠訂立樹木移植項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求；及 - 能夠計劃移植樹木後的護養安排及保護措施，確保樹木的結構安全。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫移除樹木的工作方案
編號	109089L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹木工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握移除樹木的方法及工作要求，因應環境限制、樹木結構及樹木健康情況，編寫相應的移除樹木工作方案。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫移除樹木工作的相關知識 - 了解移除樹木的工作程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解移除不同類型樹木的處理及棄置方法 - 了解移除樹木工作的要求 - 了解樹木生物學知識及檢驗樹木健康及結構狀況的技巧 - 了解不同的環境對移除樹木工作的要求和限制，例如鄰近野生動物棲息處 - 了解進行移除樹木工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施及地面防護措施的有關程序 - 了解移除樹木的危害評估、場地安全措施及緊急應變程序 - 了解與移除樹木相關的政府法例及指引 2. 編寫移除樹木工作的方案 - 實地勘察工作場地，評估樹木結構及週遭環境因素，例如地勢、鄰近的高空及地下公共設施、鄰近野生動物棲息處、樹上的受保護植物等 - 因應環境對移除樹木工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、安排專業人士協助監督移除樹木工作等 - 計劃樹木倒塌的方向及安全逃生路線 - 根據環境限制及樹木結構狀況，選取合適的移除樹木方法 - 訂立木碎的處理及棄置方法 - 編寫移除樹木的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立移除樹木的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 按工作空間及附近道路狀況，計劃合適運輸安排及地面防護措施，例如安排運載工具、臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 根據樹木尺寸及環境限制，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木移除項目的監察及評估機制 3. 展示專業能力 - 檢查樹木結構及健康狀況，評估移除有關樹木的必要性，以保障公眾安全及控制病蟲害傳播。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按工作要求、樹木結構及環境限制，編寫相應的樹木移除工作方案；

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠評估環境對移除樹木工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保移除樹木工作得以安全進行；及 • 能夠訂立樹木移除項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫移除樹樁的工作方案
編號	109090L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事移除樹樁工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握移除樹樁的方法及工作要求，因應環境限制及樹樁尺寸，編寫相應的移除樹樁工作方案。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫移除樹樁工作方案的相關知識 - 了解移除樹樁的工作程序、準則、相關技術知識及有關政府指引要求 - 了解各種移除樹樁的處理及棄置方法 - 了解移除樹樁工作的要求 - 了解樹樁的基本結構，例如樹樁由樹基、根領及結構根三部分構成 - 了解不同的環境對移除樹樁工作的要求和限制，例如鄰近的公共設施 - 了解進行移除樹樁工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施及地面防護措施的有關程序 2. 編寫移除樹樁的工作方案 - 實地勘察工作場地，評估樹樁結構及週遭環境因素，例如地勢、斜坡穩定性、鄰近的地下公共設施、樹樁感染病蟲情況等 - 因應環境對移除樹樁工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、安排專業人士協助探測地下公共設施等 - 因應樹樁的感染病蟲情況、尺寸及位置，計劃合適的移除樹樁處理方法，例如使用人手或機器進行挖掘、使用磨木機磨平樹樁、消毒安排等 - 按工作空間、樹樁尺寸及附近道路狀況，計劃合適運輸安排及地面防護措施，例如安排吊運路線、運載工具、臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 編寫移除樹樁的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立移除樹樁的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 根據樹樁尺寸及環境限制，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立移除樹樁項目的監察及評估機制 3. 展示專業能力 - 移除樹樁前，仔細衡量各種處理方法對公眾安全的影響，以及控制病蟲害傳播。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按工作要求、樹樁尺寸及環境限制，編寫相應的樹樁移除工作方案； - 能夠評估環境對移除樹樁工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保樹樁移除工作得以安全進行；及 - 能夠訂立移除樹樁項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行樹木保護工作
編號	109091L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木保護工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握保護樹木的實務工作技巧，按上級指示，執行樹木保護工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行樹木保護工作的相關知識 - 了解執行樹木保護措施的工作程序及相關技術要求 - 了解相關工具的正確使用及保養方法 - 了解量度樹木保護範圍的方法及技巧 - 了解執行各項樹木保護措施的實務工作 - 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行樹木保護工作 - 按上級指示，圍封工作範圍 - 按上級指示，使用合適方法量度樹木保護範圍 - 操作相關的工具，執行各項樹木保護措施，例如在樹木的保護範圍圍起堅固的圍板、建立「樹島」或「樹井」改變地面水平等 - 清理工作場地及保養相關工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示，操作相關的工具，執行樹木保護的工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行樹木護養工作
編號	109092L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木護養工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握護養樹木的實務工作技巧，按上級指示，執行樹木護養工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行樹木護養工作的相關知識 • 了解執行樹木護養的工作程序及相關技術要求 • 了解相關工具的正确使用及保養方法 • 了解執行各種樹木護養措施的實務工作 • 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行樹木護養工作 • 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 • 操作相關工具，執行樹木護養工作，例如灌溉、施肥、扶植、除草等 • 按上級指示，設置樹木支撐系統，並檢查其支撐性及安全性 • 清理工作場地及保養相關工具 3. 展示專業能力 • 仔細留意樹木出現的異常狀況，及時向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠按上級指示，操作相關的工具，執行樹木護養工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	修剪樹木
編號	109093L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事修剪樹木工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握修剪樹木的實務工作技巧，按上級指示，操作合適工具及機械修剪樹木。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 修剪樹木的相關知識 - 了解各種樹木修剪的目的、方法及工作程序 - 了解使用升降台、高空工作台及梯具進行修剪工作的相關知識 - 了解相關機械設備及工具的正确使用及保養方法 - 了解修剪樹木的技巧、準則及相關指引要求 - 了解斷枝的處理及運輸安排 - 了解與支援人員的溝通方法及技巧 - 了解機構的工作指引及安全守則 - 了解流纜系統的設置方法及實際運作模式 2. 修剪樹木 - 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 按上級指示，使用合適修剪方法，修剪有問題的樹枝及控制樹冠體積 - 使用升降台、高空工作台或梯具進行攀升，並操作相關修剪工具及機械進行工作 - 應用溜纜系統，以繩纜運送工具及已移除的枝幹 - 清理工作場地及保養相關機械設備和工具 - 進行樹木損毀後的復修性修剪 - 進行對各種樹木的結構性修剪 3. 展示專業能力 - 嚴格遵從修剪方案的要求，適當修剪樹木，避免不必要或過份的修剪
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按上級指示，操作相關的工具及機械，執行樹木修剪工作；及 - 能夠按上級指示，應用溜纜系統運送工具及已移除的枝幹，並能清理工作場地。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行帶電修樹工作
編號	109094L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事帶電修樹工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握電力系統的運作及架空電纜種類，根據電力設施和樹木的位置，使用合適的修剪方法進行帶電修樹。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行帶電修樹工作的相關知識 - 了解電力系統的運作原理、系統結構及基本電力安全知識 - 了解閱讀電力線路圖及供電設備分佈圖的方法 - 了解辨別不同電壓的架空電纜的相關知識 - 了解帶電修樹的工作程序及所需要採取的安全措施 - 了解修樹工作與電力設施的安全距離 - 了解帶電修樹的潛在風險及危害來源 - 了解防導電工具及防護裝備的使用方法 2. 執行帶電修樹工作 - 分辨架空電纜的種類，例如低壓電纜、高壓電纜、超高壓電纜等 - 透過運用專業儀器，評估電力設施與樹木之間的距離，以確認修剪範圍 - 閱讀電力線路圖及供電設備分佈圖，以確認電力設施位置 - 根據電力設施和樹木的位置，設立安全工作區域及圍封工作範圍 - 因應架空電纜種類及環境限制，評估進行帶電修樹的風險程度，以使用合適的修剪方法進行帶電修樹 - 按工作需要，使用合適的防導電工具及個人防護裝備 3. 展示專業能力 - 定期更新與帶電修樹相關的技術及安全知識
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠準確分辨架空電纜的種類，以評估進行帶電修樹的風險程度；及 - 能夠按架空電纜種類及環境限制，執行帶電修樹前的安全措施及使用合適的修剪方法修剪樹木。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督樹木保護工作
編號	109095L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木保護工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求，監督及指導員工執行樹木保護工作，並適時調控工作進度，確保樹木保護工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督樹木保護工作的相關知識 - 了解機構的樹木保護工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解樹木保護工作的既定程序及相關技術要求 - 了解檢查樹木健康及結構狀況的技巧及相關知識 - 了解各項樹木保護措施，例如設置保護圍板、建立「樹島」或「樹井」改變地面水平等 - 了解樹木保護的工作質量指標和相應安全措施 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 2. 監督樹木保護工作 - 向員工講解樹木保護工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合進行樹木保護工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 監督員工執行樹木保護工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工執行各項樹木保護措施，例如設置保護圍板、建立「樹島」或「樹井」改變地面水平等 - 因應施工活動情況及樹木健康和結構狀況，根據工作方案調整有關保護措施 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 主動向上級匯報在受保護的樹木範圍的違規施工活動，以計劃應對措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行樹木保護工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合執行樹木保護工作； - 能夠根據工作方案要求，指導員工正確完成樹木保護工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保樹木保護工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督樹木護養工作
編號	109096L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木護養工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求，監督及指導員工執行樹木護養工作，並適時調控工作進度，確保樹木護養工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督樹木護養工作的相關知識 - 了解機構的樹木護養工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解樹木護養工作的既定程序及相關技術要求 - 了解檢查樹木健康及結構狀況的技巧及相關知識 - 了解各項樹木護養措施，例如設置樹木支撐系統、執行一般護養程序等 - 了解樹木護養的工作質量指標及相應的安全措施 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解執行臨時交通措施的實際安排 2. 監督樹木護養工作 - 向員工講解樹木護養工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合進行樹木護養工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 監督員工執行樹木護養工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工執行各項樹木護養措施，例如設置樹木支撐系統、執行一般護養程序等 - 因應樹木結構及健康狀況的變化，根據工作方案調整護理措施 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行樹木護養工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合執行樹木護養工作； - 能夠根據工作方案要求，指導員工正確完成樹木護養工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保樹木護養工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督樹木修剪工作
編號	109097L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木修剪工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求，監督及指導員工執行樹木修剪工作，並適時調控工作進度，確保修剪工作符合質量指標及安全標準。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督樹木修剪工作的相關知識 - 了解機構的樹木修剪工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解修剪樹木的工作程序、準則、相關技術知識及指引要求 - 了解辨識樹木健康及結構狀況的技巧及相關知識 - 了解樹木修剪工作的質量指標及安全措施 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解與操作人員的溝通方法及技巧 - 了解執行臨時交通措施的實際安排 - 了解溜纜系統的運作原理及應用方法 2. 監督樹木修剪工作 - 向員工說明樹木修剪工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具或機械，以配合樹木修剪工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 指導員工檢查溜纜系統的安全性，確保系統運作暢順 - 使用儀器量度樹冠與建築物及公共設施的距離，適當調整修剪範圍 - 辨識樹冠上需要修剪的枝條，指導員工進行修剪 - 監督員工修剪樹木，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 指導員工安裝及應用溜纜系統，以繩纜運送工具及已移除的枝幹 - 指導員工適當處理受感染枝幹的清理及運輸工作 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 時刻留意各工作人員的工作情況，確保良好溝通並做足安全預防措施，及時為樹上員工提供支援
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行樹木修剪工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以安全地執行修剪工作；

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠按照實際情況，指導員工正確完成樹木修剪工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 • 能夠適時調控工作進度，確保修剪工作按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫樹木修剪的工作方案
編號	109098L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木修剪工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握樹木修剪方法及工作要求，因應環境限制及樹木結構和健康狀況，編寫相應的樹木修剪的工作方案。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫樹木修剪的工作方案的相關知識 - 了解修剪樹木的工作程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解修剪不同類型的樹木的方法及最適合的修剪時間 - 了解樹木修剪工作的要求及修剪目標 - 了解樹木生物學知識及不同樹木種類的生長特性 - 了解不同的環境對樹木修剪工作的要求和限制，例如鄰近野生動物棲息處 - 了解樹木與建築物及公共設施的適當距離 - 了解不同類型的修剪工具及其處理範圍 - 了解進行樹木修剪工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通管制及地面防護措施的有關程序 2. 編寫樹木修剪的工作方案 - 實地勘察工作場地，評估週遭環境因素，例如地勢、鄰近的高空及地下公共設施、鄰近野生動物棲息處、樹上的受保護植物等 - 因應環境對修剪樹木工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、安排專業人士協助監督修剪樹木工作等 - 檢查樹木的結構和健康狀況及評估樹冠與建築物及公共設施的距離 - 根據病蟲害的診斷結果、與建築物的距離及樹木的結構和健康狀況，確認修剪範圍及最適合的修剪時間 - 根據工作要求及檢查結果，與項目負責人商討並制定合適的樹木修剪方案 - 按工作空間及附近道路狀況，計劃合適運輸安排及地面防護措施，例如安排運載工具、臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 編寫樹木修剪工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立修剪樹木的工作時間表、工作目標及工序質量指標 - 根據修剪樹木數量及項目情況，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木修剪項目的監察及評估機制 3. 展示專業能力 - 考慮公眾安全及病蟲害傳播 - 留意修剪對樹木帶來的潛在影響，避免過量或不必要的修剪
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按工作要求、樹木結構及環境限制，編寫相應的樹木修剪工作方案；

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

	• 能夠評估環境對樹木修剪工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保樹木修剪工作得以安全進行；及 • 能夠訂立樹木修剪項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫樹木保護的工作方案
編號	109099L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木保護工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握保護樹木的方法及工作要求，根據環境限制及樹木結構狀況，編寫相應的樹木保護工作方案。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫樹木保護的工作方案的相關知識 - 了解樹木保護工作的程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解施工計劃和建築安排對樹木造成的影響 - 了解樹木生物學知識及不同種類樹木的生長特性和結構狀況 - 了解工作範圍內的樹木所面對的威脅 - 了解閱讀樹木保育計劃的施工圖則 - 了解在不同施工階段的樹木保護措施 - 了解釐定樹木保護範圍的方法及標準 - 了解樹木保護工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 2. 編寫樹木保護的工作方案 - 現場勘察工作場地，評估施工活動對樹木生長造成的危害 - 辨識樹木種類及檢查有關樹木的健康及結構狀況 - 因應工作場地情況，規劃樹木所需的保護範圍 - 根據施工計劃和建築安排，計劃合適的樹木保護措施 - 編寫保護樹木的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立保護樹木的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 根據保護樹木數量及項目情況，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木保護項目的監察及評估機制
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠分析工作場地的潛在危害及樹木健康和結構狀況，以編寫相應的樹木保護工作方案； - 能夠因應施工計劃和建築安排，規劃樹木所需的保護範圍及計劃相應保護措施，讓樹木能健康成長；及 - 能夠訂立樹木保護項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫樹木護養的工作方案
編號	109100L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事樹木護養工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握護養樹木的方法及工作要求，根據環境限制及樹木健康和結構狀況，編寫相應的樹木護養工作方案。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫樹木護養的工作方案的相關知識 - 了解護養樹木的工作程序、準則、相關技術知識及有關指引要求 - 了解各種樹木護養措施，例如設置支撐物的種類及使用方法 - 了解樹木生物學知識及針對不同類型樹木的護養重點 - 了解不同種類樹木的生長特性、健康及結構狀況 - 了解樹木與建築物及公共設施的適當距離 - 了解不同的環境對樹木護養工作的要求和限制，例如鄰近斜坡及護土牆 - 了解樹木護養工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施的有關程序 2. 編寫樹木護養的工作方案 - 現場勘察工作場地，檢查有關樹木的健康和結構狀況及評估週遭環境因素，例如鄰近斜坡及護土牆、鄰近的高空及地下公共設施、鄰近野生動物棲息處、樹上的受保護植物等 - 因應環境對護養樹木工作造成的限制，計劃應對措施，例如通知受影響公共設施的相關機構、安排專業人士協助監督護養樹木工作等 - 根據工作要求、環境限制及樹木健康和結構狀況，計劃合適的樹木護養措施，例如設置樹木支撐系統、執行一般護養程序等 - 編寫護養樹木的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立護養樹木的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 根據護養樹木數量及項目情況，計劃相應的人手及資源分配安排 - 訂立樹木護養項目的監察及評估機制
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按工作要求、樹木健康和結構狀況及環境限制，編寫相應的樹木護養工作方案； - 能夠評估環境對樹木護養工作造成的限制，並計劃適切的應對措施，確保樹木護養工作得以安全進行；及 - 能夠訂立樹木護養項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	計劃樹木修復工作
編號	109101L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事計劃樹木修復工作的技術人員。具此能力者，能夠根據合約要求、目標樹木的形態及健康結構狀況，確認修復樹木的方向，以及計劃不同階段的樹木修復及護養工作。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 計劃樹木修復工作的相關知識 - 了解樹木修復工作的程序及有關措施 - 了解造成樹木損毀的原因及相應防範措施 - 了解刺激或控制樹木生長的方法 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等相關知識 - 了解在不同階段的樹木修復工作的專業技術知識，例如重建樹冠的方法、樹木修剪週期、樹木對修剪工作的反應等 2. 計劃樹木修復工作 - 實地視察目標樹木的形態，並檢驗樹木的結構及健康狀況 - 按視察結果，與客戶確認修復樹木的方向 - 選擇合適的方法刺激或控制樹木生長 - 計劃不同階段的樹木修復及護養工作 - 向客戶提供樹木修復後的保養指引及建議合適的修剪週期 - 定期檢視樹木生長情況，以適時調整樹木修復的有關措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠檢驗目標樹木的結構及健康狀況，以及視察目標樹木的形態； - 能夠按視察結果，與客戶確認修復樹木的方向及採用合適的方法修復樹木；及 - 能夠計劃不同階段的樹木修復及護養工作，並向客戶提供保養指引，根據樹木生長情況調整修復樹木的有關措施。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行土壤管理工作
編號	109102L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事土壤工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握管理土壤的實務工作技巧，按上級指示，執行土壤工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行土壤工作的相關知識 • 了解土壤工作的程序及相關技巧 • 了解收集及保存泥土樣本的方法 • 了解相關機械設備及工具的正确使用及保養方法 • 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行土壤管理的工作 • 操作相關土壤檢測儀器及工具 • 保養相關土壤機械設備和工具 • 使用相關工具收集及保存泥土樣本 • 按上級指示，改良土壤特性，例如混合不同成份的泥土、添加土壤改良劑等，以配合種植需要
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠正確操作相關工具及檢測儀器，按上級指示，執行土壤工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行堆肥工作
編號	109103L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事堆肥工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握執行堆肥工作的實務工作技巧，按上級指示，執行堆肥工作。
級別	2
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行堆肥工作的相關知識 - 了解堆肥工作方案及相關運作程序 - 了解操作堆肥工作所需儀器及機械的技巧及安全守則 - 了解製作堆肥及檢視堆肥成熟程度的方法 2. 執行堆肥工作 - 操作相關儀器及機械(如碎木機)，把園林廢物切碎備用 - 混合已切碎園林廢物及腐熟的堆肥，並放置於指定堆肥區後添加適量水份 - 記錄堆肥核心的溫度變化，並定期翻動堆肥，促進堆肥的腐熟過程 - 檢視堆肥的成熟程度，按工作方案作出調整 - 保養和儲存相關的儀器、工具等設備 3. 展示專業能力 - 協助監察和報告堆肥的變化，並按上級的要求，持續有效地執行堆肥工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠正確操作相關工具及儀器，按上級指示，執行堆肥工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督土壤管理的工作
編號	109104L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事土壤管理工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案指示，監督及指導員工執行土壤管理及改良工作，並適時調控工作進度，確保土壤管理工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督土壤管理的工作的相關知識 - 了解機構工作方案內有關土壤管理的內容 - 了解土壤管理的工作程序及相關技術要求 - 了解土壤的化學、物理、生物特性 - 了解各種檢測土壤特性的方法 - 了解改良土壤結構及養份的相關知識 - 了解植物生長對土壤的要求 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解土壤管理工作的質量指標及有關要求 2. 監督土壤管理的工作 - 向員工說明土壤管理工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具或機械設備，以配合土壤管理工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 監督員工執行土壤管理工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 抽查工作範圍的土壤樣本，確保土壤質量符合工作要求 - 巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 保持土壤管理工作按目標進行，確保工作質量達到工作方案的要求
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行土壤管理工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合土壤管理工作； - 能夠指導員工正確完成土壤管理工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保土壤管理工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫堆肥的工作方案
編號	109105L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事堆肥工作的管理人員。具此能力者，能夠根據園林廢物的種類，編寫合適的堆肥工作方案，並按其成熟程度作出適時調整。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫堆肥的工作方案的相關知識 - 了解堆肥工作在個別區域的可行性 - 了解堆肥工作的知識及生物化學原理 - 了解園林廢物的分類及回收過程 - 了解政府在堆肥工作方面的相關指引及環保法例 - 了解製作堆肥土壤改良劑的工作程序、地點安排及相關技術要求 2. 編寫堆肥的工作方案 - 編寫堆肥工作的運作程序，例如：收集園林廢物備用 - 選擇堆肥工作所需的儀器及工具 - 安排員工妥善保養和儲存相關儀器及工具 - 定期檢視堆肥的成熟程度，調整堆肥的工作方法 - 適時檢討已制定的堆肥工作運作程序，確保能符合堆肥工作方案的目標和標準 3. 展示專業能力 - 制定能配合政府環保政策的堆肥工作方案
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據不同種類的園林廢物，編寫合適的堆肥工作方案；及 - 能夠控制堆肥的成熟程度，適時調整堆肥的工作方法。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行高空樹藝與園藝的工作
編號	109106L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空樹藝與園藝工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握升降機械設備的使用技巧，按上級指示，執行高空樹藝與園藝工作。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行高空樹藝與園藝的工作的相關知識 - 了解執行高空樹藝及園藝工作的要求，例如：工具操作、裝備、體能、經驗、技巧、個人防護裝備等 - 了解執行有關高空樹藝及園藝工作的準則、相關技術知識及指引要求 - 了解升降機械設備的操作和使用技巧 - 了解有關高空樹藝及園藝機械設備的操作和使用技巧 2. 執行高空樹藝與園藝的工作 - 檢查升降機械設備及個人安全裝備 - 選擇適用於高空使用的手工具及小型機械設備 - 使用不同的升降機械設備進行工作，例如油壓升降台車、棚/鐵架、工作台、吊船等 - 執行高空樹藝及園藝工作，例如：更換植物、灌溉、修剪、施肥、日常檢查等 3. 展示專業能力 - 冷靜應對不同突發情況，有需要時通知地面支援人員提供協助
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠正確操作相關升降設備、工具及小型機械，按上級指示及工作方案要求，安全執行高空樹藝與園藝工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	攀爬樹木
編號	109107L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事攀爬樹木工作的前線人員。具此能力者，能夠評估現場環境及檢查樹木情況，選擇最合適的攀爬方法及路線，執行樹木攀爬工作。
級別	3
學分	8（僅供參考）
能力	表現要求 1. 攀爬樹木的相關知識 - 了解攀爬樹木的要求，例如：攀爬工具、裝備、體能、經驗、技巧等 - 了解攀爬樹木的準則、相關技術知識及指引要求 - 了解不同的攀爬方法及路線 - 了解攀爬樹木的工具和裝備的使用技術、檢查和保養方法 - 了解可攀爬樹木的結構安全要求 - 了解於樹木上的安全站立位置及移動方式 - 了解與地面支援人員建立良好溝通系統的方法 2. 攀爬樹木 - 檢查場地及樹木的結構狀況 - 檢查攀爬工具及個人安全裝備 - 評估現場環境，並選擇合適的攀爬方法及路線 - 應用合適的攀爬工具及技巧攀爬樹木 - 評估及選擇站立在最安全的位置進行工作 - 選擇合適於樹上使用的工具，以及妥善保養及儲存 3. 展示專業能力 - 冷靜應對攀樹時遇到的突發情況，有需要時通知地面支援人員提供協助
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠評估現場環境及檢查樹木情況，確保樹木適合攀爬；及 - 能夠選擇合適的攀爬方法、路線及工具，以正確技巧安全攀爬樹木。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督攀爬樹木
編號	109108L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事攀爬樹木工作的監督人員。具此能力者，能夠根據既定的攀爬樹木守則，指導及監督員工攀爬樹木，並能妥善安排地面支援人員協助攀爬者進行有關工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督攀爬樹木的工作的相關知識 - 了解攀爬樹木的要求，例如：攀樹目的、裝備、體能、經驗等 - 了解攀爬樹木的準則、相關技術知識及指引要求 - 了解攀爬樹木的工具和裝備的檢查方法 - 了解攀爬樹木的工具和裝備的使用技術 - 了解攀爬人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解與高空工作相關的法例 2. 監督攀爬樹木的工作 - 監督樹木攀爬工作，確保攀爬者遵守攀樹指引要求及機構的工作守則 - 監督樹木攀爬工作流程，例如：檢查場地及樹木狀況、檢查攀爬工具及個人安全裝備、監察攀爬者安全使用工具、確保地面有支援人員全程協助攀爬者在樹上的工作情況、安排員工清理場地 - 檢查攀爬者上樹前的要求，例如：服飾、裝備、身體狀況、體能、經驗、技巧等 - 記錄和報告突發事件，以便日後跟進及改善 3. 展示專業能力 - 辨識工作過程中的潛在危險，建議攀爬者採取適當的方法
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定的攀爬樹木守則，指導及監督員工攀爬樹木；及 - 能夠妥善安排地面支援人員協助攀爬者進行有關工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督高空樹藝與園藝的工作
編號	109109L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空樹藝與園藝的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案指示，指導及監督員工執行高空樹藝與園藝工作，並適時調控工作進度，確保項目完成質量合乎工作方案要求。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督高空樹藝與園藝的工作的相關知識 - 了解高空樹藝與園藝工作的要求，例如：工作目的、機械操作、裝備、體能、經驗等 - 了解高空樹藝與園藝工作的準則、相關技術知識及指引要求 - 了解高空樹藝與園藝工作相關的工具和機械設備的檢查及使用方法 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解高空樹藝與園藝日常工作所需要的技巧 - 了解政府高空工作的相關法例和指引 2. 監督高空樹藝與園藝的工作 - 監督高空樹藝與園藝工作，確保員工遵守指引要求及機構的工作守則 - 評估現場環境，選擇合適的升降方法 - 監察及指導機構的高空樹藝與園藝工作一般流程，例如：檢查場地及相關植物、檢查升降機械設備、工具及個人安全裝備、安排員工清理場地等 - 指導員工正確操作和妥善保養相關工具及機械設備 - 檢查員工工作前的要求，例如：服飾、裝備、身體狀況、體能、經驗、技巧等 - 記錄和報告突發事件意外過程，以便日後跟進及改善
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作方案要求及既定安全指引，指導及監督員工執行高空樹藝與園藝工作；及 - 能夠適時調控工作進度，確保高空樹藝與園藝工作如期完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	設置溜(流)纜系統
編號	109110L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事設置溜纜系統工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握溜纜系統的設計方法，因應工作要求及環境限制，設置合適的溜纜系統配合樹木工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 設置溜纜系統的相關知識 - 了解溜纜系統的設計準則及設置方法 - 了解設置溜纜系統的器材組合及其特性 - 了解設置溜纜系統的危害來源及相應安全措施 - 了解落木區域與道路及公共設施的安全距離 - 了解不同環境對設置溜纜系統造成的限制 - 了解繩索、各種索具及滑輪組合的使用方法 - 了解與支援人員建立良好溝通系統的方法 2. 設置溜纜系統 - 評估現場環境對設置溜纜系統造成的限制 - 因應工作要求及環境限制，計劃溜纜繩索路徑和距離、固定點和安全支點位置及落木區域 - 計算溜纜繩索的支點角度、繩索拉力、樹木下墜力和速度 - 按計算結果，計劃相應安全措施，例如圍封工作區域、設置警示牌等 - 根據工作需要及器材特性，選擇合適的繩索、索具及滑輪組合 - 運用繩索、索具及滑輪組合，與其他支援人員合力設置溜纜系統 - 透過測試溜纜系統，確認其安全性及效率 3. 展示專業能力 - 參考業界最新的溜纜技術，持續優化繩索、索具及滑輪組合的應用
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠因應工作要求及環境限制，設置合適的溜纜系統及採取相應安全措施，以配合樹木工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行植物種植及護理工作
編號	109111L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物種植及護理工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握種植及護理植物的實務工作技巧，按上級指示，執行植物種植及相關的日常護理工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行植物種植及護理工作的相關知識 - 了解護理不同植物物種的工作程序及相關技術要求 - 了解相關機械設備及工具的正确使用及保養方法 - 了解種植不同植物物種的技巧及相關知識 - 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行植物種植及護理工作 - 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 操作相關工具，執行修剪、施肥、灌溉、翻土、噴灑農藥等護理工作 - 執行種植前的準備工作，例如：平整及清理種植區域、翻鬆泥土等 - 移植苗圃至指定種植區域，並進行施肥及灌溉，確保植物有足夠的養份 - 執行臨時交通措施，疏導交通 - 清理工作場地及保養相關工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠正確操作相關工具及機械，按上級指示，執行植物的日常護理工作；及 - 能夠妥善執行植物種植及栽種後的跟進工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行草地種植及護理工作
編號	109112L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事草地種植及護理工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握種植及護理草地的技巧，按上級指示及工作方案要求，執行草地種植及草坪的日常護理工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行草地種植及護理工作的相關知識 - 了解草地日常護理的工作程序及相關技術要求 - 了解相關工具的正確使用及保養方法 - 了解種植草地和鋪設草皮的技巧及工作程序 - 了解機構的工作指引及安全守則 2. 執行草地種植及護理工作 - 操作相關工具，執行草坪的日常護理工作，例如：修剪、打孔、梳根、施肥、灌溉、噴灑農藥等 - 按上級指示，調配或稀釋藥劑，並作妥善保存 - 鋪設新草皮或更換已損毀的舊草皮 - 執行種植草地的準備工作及使用播種工具撒放草種 - 清理工作場地及保養相關工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠正確操作相關工具，按上級指示，執行草坪的日常護理工作；及 - 能夠妥善執行草地種植或草皮鋪設的相關工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	執行水力噴播(噴草)工作
編號	109113L1
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事水力噴播工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握操作水力噴播機械的技巧，按上級指示，執行水力噴播工作。
級別	1
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行水力噴播工作的相關知識 - 了解正確使用水力噴播機械的方法 - 了解混合噴草漿的技巧及步驟 - 了解水力噴播的工作程序及相關技術要求 - 了解機構的工作指引及安全守則 - 了解保養水力噴播機械的方法 2. 執行水力噴播工作 - 按上級指示，圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 清理水力噴播區域，確保沒有殘餘的植物或垃圾 - 按上級指示，混合足夠份量的噴草漿備用 - 使用水力噴播機械把原料噴灑於種植區域，直至完全覆蓋 - 完成水力噴播工序後，於噴播區域鋪設保護網及執行水力噴播後的跟進工作 - 清理工作場地及保養相關機械和工具
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠正確操作水力噴播機械，按上級指示，執行水力噴播工作；及 - 能夠妥善處理完成噴播工序後的跟進工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督植物種植及護理工作
編號	109114L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物種植及護理工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案指示，監督及指導員工執行植物種植及護理工作，並適時調控工作進度，確保種植工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督植物種植及護理工作的相關知識 - 了解機構的植物種植及護理工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解護理不同植物物種的工作程序及相關技術要求 - 了解種植不同植物物種的技巧及相關知識 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解植物種植及護理工作的質量指標和相應安全措施 - 了解執行臨時交通措施的實際安排 2. 監督植物種植及護理工作 - 向員工說明植物種植及護理工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合植物種植及護理工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 監督員工執行植物種植及護理工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 定期巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 按種植場地情況，適度調整植物種植及護理工作方案，迎合環境需要
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行植物種植及護理工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合種植及護理工作； - 能夠指導員工正確完成植物種植及護理工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保植物種植及護理工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督草地種植及護理工作
編號	109115L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事草地種植及護理工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案指示，監督及指導員工執行草地種植及護理工作，並適時調控工作進度，確保草地種植及護理工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督草地種植及護理工作的相關知識 - 了解機構的草地種植及護理工作方案 - 了解相關工具及機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解草地日常護理的工作程序及相關技術要求 - 了解鋪設草皮的技巧及工作程序 - 了解常見草種及其生長特性 - 了解草地排水系統的運作原理及測試方法 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解草地種植及護理工作的質量指標和相應安全措施 2. 監督草地種植及護理工作 - 向員工說明草地種植及護理工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合草地種植及護理工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 指導員工調配或稀釋藥劑，確保比例及份量準確 - 辨別所種植的草種，確保符合工作方案要求 - 監督員工執行草地種植、日常護理及鋪設草皮的工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 定期巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報 3. 展示專業能力 - 進行草地種植前，預先安排員工測試排水系統，確保排水暢順
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作守則及安全指引，監督員工執行草地種植及護理工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合種植及護理工作； - 能夠指導員工正確完成草地種植及護理工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保草地種植及護理工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	監督水力噴播(噴草)工作
編號	109116L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事水力噴播工作的監督人員。具此能力者，能夠根據工作方案要求，指導及監督員工執行水力噴播工作，並適時調控工作進度，確保水力噴播工作符合質量指標及安全標準。
級別	3
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監督水力噴播工作的相關知識 - 了解機構的水力噴播工作方案 - 了解水力噴播機械設備的運作原理、正確使用及保養方法 - 了解水力噴播的工作程序及相關技術要求 - 了解混合噴草漿的配方 - 了解工作人員的資歷要求及個人防護裝備的使用方法和安全規格 - 了解水力噴播工作的質量指標和相應安全措施 - 了解執行臨時交通措施的實際安排 2. 監督水力噴播工作 - 向員工說明水力噴播工作方案的目標、工作程序及注意事項 - 安排員工的工作崗位，並分配有關工具，以配合水力噴播工作 - 指導員工穿戴合適的個人防護裝備及作事前安全檢查 - 安排員工圍封工作範圍及協助執行臨時交通措施 - 指導員工混合噴草漿，確保各原料的比例及份量準確 - 監督員工執行水力噴播工作，確保每項工序符合質量指標及安全標準 - 定期巡查工地及記錄工作進展，適時調控工作進度，並向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定工作方案，監督員工執行水力噴播工作； - 能夠適當安排員工的工作崗位及分配所需工具，以配合水力噴播工作； - 能夠指導員工正確完成水力噴播工作的各項工序及安全措施，確保工作符合質量指標及安全標準；及 - 能夠適時調控工作進度，確保水力噴播工作能按時完成。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	設定及保養自動灌溉系統
編號	109117L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事灌溉系統管理工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握自動灌溉系統的運作原理和操作方法，妥善設定及保養自動灌溉系統。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 設定及保養自動灌溉系統的相關知識 - 了解自動灌溉系統的運作原理和操作方法 - 了解保養自動灌溉系統的日常工序 - 了解自動灌溉系統的設計概念及覆蓋範圍 - 了解設定自動灌溉系統的方法 - 了解不同種類植物的需水量 - 了解自動灌溉系統的操作及保養說明書 2. 設定及保養自動灌溉系統 - 與灌溉系統供應商協調安裝過程，確保灌溉範圍全面覆蓋種植區域 - 訂立灌溉計劃，包括設定灌溉時間、灌水量、灌溉頻率等 - 定期巡查裝有自動灌溉系統的場地，監察系統的運作情況 - 清理妨礙灌溉系統運作的淤積物及按保養指引作簡單維修 - 安排供應商為灌溉系統進行定期檢查，確保機件運作正常
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠妥善協調灌溉系統的安裝過程，並訂立相應的灌溉計劃；及 - 能夠妥善設定及保養灌溉系統，確保系統運作正常。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	修剪植物造型
編號	109118L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物造型修剪的技術人員。具此能力者，能夠根據合約要求或機構需要，按照既定植物造型修剪程序，操作合適工具為目標植物進行特定造型修剪。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 修剪植物造型的相關知識 - 了解植物造型修剪的程序及專業技巧 - 了解目標植物的品種、特性及對修剪工作的反應 - 了解適合造型修剪的植物種類 - 了解進行鐵絲模型札作的相關知識及技術 - 了解合約或機構對植物造型的要求 2. 修剪植物造型 - 實地視察目標植物，確認其品種、特性及對修剪工作的反應 - 根據合約要求、機構需要和視察結果，選擇修剪目標植物至指定造型的方法 - 依照植物造型要求，札作鐵絲模型以配合修剪工作 - 按照植物造型修剪程序，操作合適工具修剪目標植物至指定造型 - 根據既定護養指引，定期修剪目標植物以保持其造型
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照目標植物的品種、特性及對修剪工作的反應，選擇合適的造型修剪方法； - 能夠根據既定植物造型修剪程序及植物造型要求，札作鐵絲模型及操作合適工具修剪目標植物至指定造型。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫植物種植及護理的工作方案
編號	109119L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物種植及護理工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握工作要求，按不同的植物種類及環境因素，選擇合適的種植及護理方法，並編寫相應的工作方案。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫植物種植及護理的工作方案的相關知識 - 了解不同類型植物的日常護理程序及相關技術要求 - 了解不同類型植物的種植技巧及相關知識 - 了解植物種植及護理工作的要求 - 了解不同類型植物的生長特性 - 了解不同的地理環境對種植及護理工作的限制，例如鄰近的公共設施 - 了解植物種植及護理工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施的有關程序 2. 編寫植物種植及護理的工作方案 - 現場勘察種植及護理區域，評估地型及坡度的限制 - 根據工作要求及環境限制，與項目負責人商討以編寫合適的工作方案 - 訂立種植土壤的混和比例及土層厚度 - 編寫植物種植及護理的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立植物種植及護理工作的進度表、工作目標及工序質量指標 - 按種植區域大小，計劃相應的人手及資源分配安排 - 按種植環境的工作空間及附近道路狀況，計劃相關運輸安排及地面防護措施，例如安排臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 按環境因素及工作要求，選擇種植合適的植物物種 - 訂立植物種植及護理項目的監察及評估機制 3. 展示專業能力 - 因應行業發展趨勢，採納新技術及科技於工作方案中，提升植物種植工作的效率
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作要求、不同的植物種類及環境因素，編寫相應的植物種植及護理工作方案；及 - 能夠訂立植物種植及護理項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫草地種植及護理的工作方案
編號	109120L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事草地種植及護理工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握工作要求，按不同的草地種類，選擇合適的種植及護理方法，並編寫相應的工作方案。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫草地種植及護理的工作方案的相關知識 - 了解不同類型草坪的日常護理程序及相關技術要求 - 了解種植不同類型草坪的技巧及相關知識 - 了解草地種植或護理工作的要求 - 了解不同類型草種的生長特性及合適性 - 了解草坪土壤的結構及混和比例 - 了解草地排水系統的運作原理 - 了解草地種植及護理工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 2. 編寫草地種植及護理的工作方案 - 根據工作要求及環境限制，與項目負責人商討以編寫合適的草地種植工作方案 - 訂立草坪土壤的混和比例及土層厚度 - 編寫草地日常護理的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立草地護理的工作時間表、工作目標及工序質量指標 - 按草坪大小，計劃相應的人手及資源分配安排 - 按環境因素及工作要求，選擇合適的草皮或種植合適的草種 - 訂立草地種植及護理項目的監察及評估機制 3. 展示專業能力 - 定期檢測草地土壤質量，有需要時建議改善措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作要求及不同的草地種類，編寫相應的草地種植及護理工作方案；及 - 能夠訂立草地種植及護理項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫高空綠化及護理工作方案
編號	109121L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事高空綠化及護理工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握高空綠化及護理工作要求，根據不同的工作環境，編寫相應的高空綠化及護理工作方案。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫高空綠化及護理工作方案的相關知識 - 了解不同類別的高空綠化及護理工作程序及相關技術要求 - 了解在不同地點進行高空綠化工作的施工方法及安全指引 - 了解高空綠化及護理工作的要求 - 了解適合高空綠化的植物種類及其生長特性 - 了解高空綠化及護理工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施的有關程序 2. 編寫高空綠化及護理工作方案 - 根據工作要求及高空綠化環境的限制，與項目負責人商討以編寫合適的工作方案 - 編寫高空綠化及護理項目的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立護理工作時間表、工作目標及工序質量指標 - 按項目規模，計劃相應的人手及資源分配安排 - 按工作空間及附近道路狀況，計劃合適運輸安排及地面防護措施，例如安排臨時交通措施、圍封工作範圍等 - 按環境因素及工作要求，選擇種植合適的植物種類 - 訂立高空綠化及護理項目的監察及評估機制
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作要求及高空綠化環境的限制，編寫相應的高空綠化及護理工作方案；及 - 能夠訂立高空綠化項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「植物種植、護理及管理」職能範疇

名稱	編寫水力噴播(噴草)的工作方案
編號	109122L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事水力噴播工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握工作要求，按不同的工作環境，選擇合適的施工方法，並編寫相應的水力噴播工作方案。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫水力噴播的工作方案的相關知識 - 了解水力噴播工作的既定施工程序及相關技術要求 - 了解在不同地點進行水力噴播工作的施工方法 - 了解噴草漿的製作配方 - 了解種子於噴播前的處理及存放 - 了解水力噴播機械的特性 - 了解水力噴播工作的要求 - 了解不同草種的生長特性 - 了解水力噴播工作的人員安排、相關資歷要求、工具及資源分配 - 了解安排臨時交通措施的有關程序 2. 編寫水力噴播的工作方案 - 根據工作要求及環境限制，與項目負責人商討以編寫合適的水力噴播工作方案 - 編寫水力噴播項目的工作程序、工作指引及安全守則 - 訂立工作時間表、工作目標及工序質量指標 - 按水力噴播項目規模，計劃相應的人手及資源分配安排 - 按工作要求定明的草種，設計噴草漿的配方 - 計劃種子於噴播前的處理方法 - 訂立水力噴播項目的監察及評估機制，保證工程質量 - 按工作空間及附近道路狀況，安排合適運輸安排及地面防護措施，例如安排臨時交通措施、圍封工作範圍等 3. 展示專業能力 - 引入先進的水力噴播機械及技術，提升水力噴播工作的成效
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據工作要求及水力噴播環境的限制，編寫相應的水力噴播工作方案；及 - 能夠訂立水力噴播項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	分辨植物病蟲害
編號	109123L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物診斷工作的前線人員。具此能力者，能夠辨認常見的植物病蟲害，記錄感染及擴散情況並向上級匯報。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 分辨植物病蟲害的相關知識 - 了解常見植物種類及病蟲害類別 - 了解辨認植物病蟲害的方法 - 了解辨認植物病蟲害工具及儀器的使用方法 - 了解植物病蟲害的感染及擴散情況 2. 分辨植物病蟲害 - 辨認受影響的植物種類及病蟲害類別 - 觀察受影響植物的生長環境，搜集初步環境資訊 - 記錄植物病蟲害的感染及擴散情況 - 向上級匯報初步分辨結果 3. 展示專業能力 - 主動向上級呈報新發現的植物病蟲害，並作簡單描述
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠分辨常見植物病蟲害，準確記錄感染及擴散情況，並向上級匯報初步分辨結果。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	診斷植物的非生物性疾病
編號	109124L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物診斷工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握診斷植物非生物性疾病的方法，通過仔細觀察及檢查，分析植物出現非生物性疾病的原因並作出診斷。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 診斷植物的非生物性疾病的相關知識 • 了解常見的植物種類 • 了解植物非生物性疾病的種類及其相應病狀和病徵 • 了解診斷植物非生物性疾病的方法 • 了解診斷工具及儀器的使用方法 • 了解植物健康與生長環境條件的關係 • 了解植物的發病原因及導致其生長不健康的非生物性因素 • 了解收集及運送有關樣本的工作流程及相關技術要求 2. 診斷植物的非生物性疾病 • 辨識染病植物的種類 • 檢查染病植物的異常之處，並觀察其病狀及病徵 • 實地考察染病植物的生長環境，搜集環境資訊 • 分析不健康植物的感染情況 • 有需要時，收集植物或土壤樣本，並送往化驗所進行化驗 • 分析植物發病原因及找出導致其生長不健康的非生物性因素 • 按分析結果，診斷植物所染上的非生物性疾病 3. 展示專業能力 • 根據植物所染上的非生物性疾病，提出相應治療方法建議
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠辨識染病植物的種類、病狀及病徵，以找出植物發病原因；及 • 能夠按搜集所得的資訊，分析植物發病原因及找出導致其生長不健康的非生物性因素，以作出診斷。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	診斷植物的生物性疾病
編號	109125L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事植物診斷工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握診斷植物生物性疾病的方法，通過仔細觀察及檢查，分析植物出現生物性疾病的原因。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 診斷植物的生物性疾病的相關知識 - 了解常見的植物種類 - 了解病原生物種類及侵害特性 - 了解診斷植物生物性疾病的方法 - 了解診斷工具及儀器的使用方法 - 了解植物生物性疾病的種類及其相應病狀和病徵 - 了解病原生物的傳播媒介和週期 - 了解植物的發病原因及導致其染病的生物性因素 - 了解收集及運送有關樣本的工作流程及相關技術要求 2. 診斷植物的生物性疾病 - 辨識染病植物的種類 - 檢查染病植物的異常之處，並觀察其病狀及病徵 - 透過目視或輔助儀器，辨識依附在染病植物上的病原生物種類 - 實地考察染病植物的生長環境，搜集環境資訊 - 分析染病植物的感染情況和病原生物的擴散狀況 - 有需要時，收集植物、病原生物或土壤樣本，並送往化驗所進行化驗 - 根據植物為害狀、病原生物樣本及環境因素，分析植物發病原因及找出導致其染病的生物性因素 - 按分析結果，診斷植物所染上的生物性疾病 3. 展示專業能力 - 於診斷過程中，主動檢查週遭植物，留意病原生物的傳播情況
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠辨識染病植物的種類、病狀及病徵，以找出植物發病原因； - 能夠辨識病原生物種類及侵害特性，以找出導致植物染病的生物性因素；及 - 能夠按搜集所得的資訊，分析植物發病原因，以作出診斷。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	監察受病蟲侵害的植物及指導護理程序
編號	109126L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事監察及護理工作的監督人員。具此能力者，能夠按照機構制定的監察及護理計劃，監督前線員工執行病蟲害護理工作，並撰寫監察報告，以說明計劃的階段性成效。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 監察及護理受病蟲侵害植物的相關知識 - 了解護理受病蟲侵害植物的正確方法、技巧及步驟 - 了解機構實施監察及護理計劃的目標、內容及工作指引 - 了解執行監察及護理工作時所需的設備及工具 - 了解檢查植物健康及結構狀況的相關知識 - 了解植物流行病理學的相關知識 - 了解各類除害劑(例如除蟲劑及殺真菌劑)的化學成份及對植物的影響 2. 監察及護理受病蟲侵害的植物 - 依循機構的指引，指導員工護理受病蟲侵害的植物，例如：修剪受病蟲感染的枝條、灌溉、注射或噴灑藥物等 - 定期監察受病蟲侵害的植物，檢查其健康及結構狀況 - 記錄每次巡查及護理工作的內容，方便日後跟進 - 撰寫監察報告，根據日常巡查及護理紀錄，說明監察及護理計劃的階段性成效，例如：病害擴散情況、害蟲數目、植物健康狀況等
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照已制定的監察及護理計劃，定期執行巡查及指導工作，改善受病蟲侵害植物的健康狀況；及 - 能夠根據過往的監察及護理紀錄，撰寫監察報告，說明計劃的執行情況和護理措施的成效。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	評估監察及護理工作的成效
編號	109127L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事評估工作的技術人員。具此能力者，能夠按照實地搜集的資訊，分析植物受護理後的健康狀況，評估監察及護理工作的成效。
級別	5
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 評估定期監察及護理程序成效的相關知識 - 了解正確監察及護理受非生物性疾病侵害的植物的程序要求 - 了解不同種類的非生物性疾病 - 了解植物出現非生物性疾病的原因及相應護理方法 - 了解機構實施監察及護理計劃的目標及內容 - 了解評估監察及護理工作成效的方法與業界基準 - 了解檢查判定植物健康及結構狀況的相關知識 2. 評估定期監察及護理程序的成效 - 按監察報告的記錄，初步評估感染情況及護理成果 - 有需要時，實地觀察受非生物性疾病侵害的植物，記錄植物受護理後的健康狀況及對護理措施的反應 - 諮詢員工在執行監察及護理工作時的細節，以掌握全面資訊 - 分析經觀察及搜集所得的資訊 - 撰寫評估報告以說明監察及護理計劃的執行情況及實際成效 3. 展示專業能力 - 持續優化護理策略，提出改善建議措施，完善現行的工作方案
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據觀察及搜集所得的資訊，分析監察及護理程序對改善植物健康狀況的效用；及 - 能夠按照分析結果，評估定期監察及護理計劃的成效，並撰寫有關報告。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	執行防治病蟲害工作
編號	109128L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事防治病蟲害工作的前線人員。具此能力者，能夠掌握各種防治方法的實務工作技巧，按上級指示及工作方案要求，執行防治病蟲害工作。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行防治病蟲害工作的相關知識 - 了解執行物理防治、化學防治、生物防治的實務工作技巧 - 了解應用防治病蟲害相關工具及機械設備的技巧及安全知識 - 了解應用防治病蟲害相關化學品的相關知識及法例規定 - 了解機構的防治病蟲害工作指引及工作方案內容 - 了解應用個人防護裝備的知識 2. 執行防治病蟲害工作 - 按工作方案要求，攜帶合適的設備和工具，並於工作前預先檢查，確保設備和工具運作正常 - 檢查所穿戴的個人防護裝備，並於工作區域設置安全防護措施 - 根據方案上列明的工作程序，執行防治病蟲害的實務工作，例如：清除植物上可眼見的害蟲、噴灑除害劑、修剪受感染枝條、放置害蟲天敵等 - 妥善棄置受感染植物被修剪的枝葉 - 記錄實務工作進度，並向上級匯報有關情況 - 按機構的指引，徹底清潔及消毒使用過的容器、工具及機械設備，並適當棄置剩餘的化學品
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按上級指示及工作方案要求，操作相關防治病蟲害的工具，執行防治病蟲害工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	制定物理及化學防治病害工作方案
編號	109129L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事防治病害工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握物理及化學防治病害的方法，通過實地考察及檢查植物的健康狀況與現場環境因素，制定相應的防治病害工作方案。
級別	5
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定物理及化學防治病害工作方案的相關知識 - 了解常見植物病害的種類、特徵、衍生原因及傳播途徑 - 了解物理及化學防治病害方法的特性、執行措施及對環境的影響 - 了解對象植物的品種、特性及健康狀況 - 了解植物致病害原因 - 了解植物病理學及毒理學的相關知識 - 了解與病害綜合防治工作相關的設備、工具及除害化學品 - 了解與病害防治工作相關的政府法例及有關規定 2. 制定物理及化學防治病害工作方案 - 進行實地考察，檢查對象植物的健康狀況 - 辨識對象植物的病狀和病徵 - 搜集現場環境資訊，例如：光照水平、土壤特性、泥土濕度等 - 按環境資訊及植物為害狀，分析植物發病的原因 - 按照分析結果，選擇使用物理防治或化學防治方法治理病害 - 制定防治病害項目的工作流程、指引及安全守則 - 定立防治病害項目的工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 按防治工作的範圍及受病害植物數量，制定相應的人手及資源分配計劃 - 制定項目的監察及評估機制，保證工程質量 3. 展示專業能力 - 以合理施藥原則，準確控制化學品的使用量及濃度，減少對植物及環境造成的負面影響
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠辨識植物的病狀和病徵，並整合各方資訊，分析植物發病的原因； - 能夠按分析結果，選擇合適的防治病害方法，並制定相應的工作方案；及 - 能夠制定項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合合約要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	制定物理及化學防治蟲害工作方案
編號	109130L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事防治蟲害工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握物理及化學防治蟲害的方法，通過實地考察及檢查植物的健康狀況與病蟲種類，制定相應的防治蟲害工作方案。
級別	5
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定物理及化學防治蟲害工作方案的相關知識 - 了解常見植物蟲害的種類、特徵、衍生原因、為害週期及傳播途徑 - 了解物理及化學防治蟲害方法的特性、執行措施及對環境的影響 - 了解對象植物的種類、特性及健康狀況 - 了解常見害蟲的取食方式及口器種類 - 了解植物昆蟲學及毒理學的相關知識 - 了解與蟲害防治工作相關的設備及工具 - 了解與蟲害防治工作相關的政府法例及有關規定 2. 制定物理及化學防治蟲害工作方案 - 進行實地考察，檢查對象植物的健康狀況 - 觀察植物為害狀及受害蟲破壞的情況 - 收集害蟲樣本，分析其取食方式及口器種類 - 按檢查結果和害蟲樣本，分析蟲害對有關植物構成的健康問題 - 按照分析結果，選擇使用物理防治或化學防治方法治理蟲害 - 制定防治工作流程、指引及安全守則 - 定立防治工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 按防治工作範圍、受蟲害影響的植物數量及害蟲數量，制定相應的人手及資源分配計劃 - 制定項目的監察及評估機制，確保工作質量 3. 展示專業能力 - 採用對環境影響性較低的防治蟲害方法，保持生態環境平衡
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠辨識植物的為害狀，按已收集害蟲樣本，分析植物因受蟲害影響而構成的健康問題； - 能夠按分析結果，選擇合適的防治蟲害方法，並制定相應的工作方案；及 - 能夠制定項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合合約要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	評估防治病蟲害工作的成效
編號	109131L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事評估工作的技術人員。具此能力者，能夠按照實地搜集的資訊，辨識發病植物對施藥後的反應及其健康狀況以作出分析，評估防治病蟲害工作的成效。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 評估防治病蟲害工作成效的相關知識 - 了解常見植物病蟲害的種類、特徵、衍生原因及傳播途徑 - 了解植物病蟲害綜合防治管理的特性及其執行措施，例如：物理防治、化學防治、生物防治、綜合防治(IPM) - 了解防治病蟲害工作方案的目標及內容 - 了解評估防治病蟲害工作成效的方法與業界基準 - 了解與病蟲害防治工作相關的政府法例及有關規定 2. 評估防治病蟲害工作的成效 - 實地觀察受病蟲侵害的植物，按照評估項目清單，記錄防治病蟲害工作的進度及結果 - 辨識發病植物對施藥後的反應及其健康狀況，記錄有關結果 - 詢問員工在執行防治工作時的細節，掌握全面資訊，以作出更準確的判斷 - 分析觀察及搜集所得的資訊，評估防治工作的效果 - 撰寫評估報告以說明防治病蟲害計劃的執行情況及實際成效 3. 展示專業能力 - 因應評估後的分析，並建議相應改善措施，完善現行的防治工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據觀察及搜集所得的資訊，分析防治病蟲害措施對改善植物健康狀況和杜絕病蟲害的效用；及 - 能夠按照分析結果，評估防治病蟲害工作的成效，並撰寫有關報告。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「病蟲害之診斷及治理」職能範疇

名稱	制定生物及綜合防治的工作方案
編號	109132L6
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業從事生物及綜合防治工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠掌握生物及綜合防治的方法，通過實地考察及分析植物的健康狀況，制定相應的生物及綜合防治工作方案。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定生物及綜合防治工作方案的相關知識 - 掌握常見植物病蟲害的種類、特徵、衍生原因、為害週期及傳播途徑 - 掌握各種防治方法的特性、執行措施及對環境的影響 - 明白綜合防治的管理策略及既定週期 - 掌握對象植物的種類、特性及健康狀況 - 掌握病原體的種類、特性及相應防治方法 - 了解植物病理學、昆蟲學及毒理學的相關知識 - 了解與病蟲害防治工作相關的設備及工具 - 了解與病蟲害防治工作相關的政府法例及有關規定 2. 制定生物及綜合防治工作方案 - 進行實地考察，檢查對象植物的健康狀況 - 辨識對象植物的病狀和病徵，並觀察病原體種類 - 分析已收集的環境資訊及害蟲樣本 - 考慮各種防治方法的效用及對環境的影響 - 選擇一系列合適的物理、化學及生物防治方法 - 制定綜合防治工作方案的管理策略及防治工作週期 - 制定綜合防治工作流程、指引及安全守則 - 定立綜合防治工作進度表、工作目標及工序質量指標 - 按防治工作範圍、受蟲害影響的植物數量及病原體數量，制定相應的人手及資源分配計劃 - 制定項目的監察及評估機制，確保工作質量 3. 展示專業能力 - 持續更新綜合病蟲害管理的最新技術知識及管理模式
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠辨識植物的病狀和病徵及病原體種類，以選擇一系列合適的防治方法； - 能夠按分析結果，配合不同的防治方法，以制定綜合防治工作方案的管理策略及防治工作週期；及 - 能夠制定項目的監察及評估機制，確保工作進度及質量符合合約要求。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	執行植物普查及辨認植物
編號	109133L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查工作的前線員工。具此能力者，能夠根據既定的普查範圍及標準，運用辨認植物和收集標本的基本技巧，記錄植物資料及收集標本，以便上級進行分析與研究。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 執行植物普查及辨認植物的相關知識 - 了解植物學、植物分類及植物生態的知識 - 了解辨認本地常見植物品種、習性及生長週期 - 了解植物普查的方法及相關技術 - 了解本地植物保護的相關法例及指引 - 了解合法收集和保存野外植物標本的基本技巧及相關法例 2. 執行植物普查及辨認植物 - 按訂立的普查方法、步驟及標準，辨識普查範圍的植物 - 觀察和記錄植物品種的基本資料、生態特性、生長環境和分佈 - 拍照記錄現場實地環境和植物的情況 - 輸入收集所得的資料 - 提交所收集的標本、資料及數據予上級/研究人員進行分析 3. 展示專業能力 - 能夠在執行普查期間留意有關植物的異常或特殊情況，適時向上級匯報
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據既定的普查方法、範圍及標準，準確辨識植物品種，並記錄其資料；及 - 能夠提交合適的相片紀錄和植物標本。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	編寫植物普查報告
編號	109134L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查及評估工作的技術人員。具此能力者，能夠根據植物普查收集所得的資料，運用對生態保育、相關法例和指引的知識，撰寫植物普查報告，並提出有關監控入侵性植物及保育稀有和瀕危植物的建議，以供有關部門在制定相關措施時參考。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫植物普查報告的相關知識 - 了解植物學、植物生理學、生態學、自然保育及管理的知識 - 了解本地自然生態系統及各生態環境知識 - 了解植物普查的資料及數據 - 了解撰寫植物普查報告的格式及要求 - 了解自然保育、防控入侵性植物及保育稀有和瀕危植物的相關法例及指引 2. 編寫植物普查報告 - 搜集和整合經植物普查所收集的數據、資料及相片 - 按植物普查的目標及範圍，撰寫植物普查報告，闡明普查的分析結果 - 基於植物普查結果，提出自然保育、防控入侵性植物及保育稀有和瀕危植物相關的建議 3. 展示專業能力 - 在提出建議和措施時，選取有助保育生態及可持續的方法
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠搜集、分析和整合植物普查的相關資料； - 能夠客觀、清晰及準確地撰寫植物普查報告；及 - 能夠提出自然保育、防控入侵性植物及保育稀有和瀕危植物相關的建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	編寫植物普查工作方案
編號	109135L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查工作的前線管理人員。具此能力者，能夠按植物普查項目的目標和範圍，包括籌組普查人員及所需資源，編寫普查工作方案的實施細節，使普查工作得以順利執行。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫植物普查工作方案的相關知識 - 了解機構的植物普查項目的目標、範圍、要求及標準 - 了解植物生長週期、環境生態及氣候關係 - 了解植物普查的調查方法及相關技術 - 了解在不同地點進行植物普查的相關法例及指引 - 了解機構可提供的植物普查資源 2. 編寫植物普查工作方案 - 根據植物普查項目的目標、範圍、要求及標準，訂立植物普查的工作計劃 - 配合整體普查時間表，訂立個別調查項目的監督和完成時間表 - 組織普查人員、普查所需物資及作事前講解 - 訂明普查所收集的植物標本、數據、資料及相片的保存及記錄方式 - 定時檢視及匯報普查項目的進度，確保能達致普查目標 3. 展示專業能力 - 適時向上級匯報普查項目的進度，並提出糾正建議
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據植物普查項目的要求，編寫適切的工作計劃和時間表； - 能夠有效規劃植物普查所需的人手、資源及記錄收集數據和資料的方式；及 - 能夠依照實際情況，定時監察及匯報普查項目的進度。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	評估稀有和瀕危植物的分佈情況
編號	109136L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握稀有和瀕危植物及其生態的知識，透過分析經普查收集所得的資料和數據，評估稀有和瀕危植物的分佈情況。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 評估稀有和瀕危植物的分佈情況的相關知識 了解本地稀有和瀕危植物及其生態的知識 了解自然保育的相關法例、標準和知識 了解本地自然生態系統及各類生態環境知識 了解植物普查的應用及相關知識 2. 評估稀有和瀕危植物分佈情況 ● 整合經普查所收集的稀有和瀕危植物的資料和數據 ● 按已整合資料和數據，辨識普查範圍內的稀有和瀕危植物 ● 根據辨識結果，評估稀有和瀕危植物的分佈情況 ● 分析稀有和瀕危植物的本源及其發展 3. 展示專業能力 ● 參考及採用本地和海外有關稀有和瀕危植物的研究，以提升對辨識稀有和瀕危植物的專業水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： ● 能夠整合及辨識經普查所收集的稀有和瀕危植物的資料和數據； ● 能夠運用專業知識，評估稀有和瀕危植物的分佈情況；及 ● 能夠分析稀有和瀕危植物的本源及其發展。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	策劃植物普查目標、範圍及方法
編號	109137L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握本地生態環境及植物普查的專業知識，有效運用機構資源，以策劃植物普查項目的目標、範圍、方法及質量控制要求，確保普查工作能順利展開。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 策劃植物普查目標、範圍及方法的相關知識 - 了解植物生長週期、環境生態及氣候關係 - 了解本地自然生態系統及各類生態環境知識 - 了解植物普查的調查方法及相關技術 - 了解在不同地點進行植物普查的相關法例及指引 - 了解機構可提供的植物普查資源 2. 策劃植物普查目標、範圍及方法 - 探索和規劃植物普查項目的目標及範圍，例如了解指定目標區域內的植物類型、品種、生態特性及其對生態環境的影響 - 訂立植物普查項目的調查方法及標準 - 參照相關法例及指引，制定收集和保存植物標本、記錄普查資料和數據項目的範圍和質量控制要求 - 評估整體普查時間表及財政資源 3. 展示專業能力 - 充分了解規劃和進行植物普查的技巧和限制 - 參考本地和海外有關植物普查的報告和研究，以完善策劃及推行機構普查項目的水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠運用專業知識及參照相關法例和指引，策劃適切可行的植物普查項目； - 能夠制定清晰的植物普查項目的目標、範圍及調查方法；及 - 能夠訂立記錄資料和數據的範圍和質量控制標準。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	分析入侵性植物對環境的影響
編號	109138L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握入侵性植物及其生態的知識，評估經普查收集所得的資料和數據，分析入侵性植物對環境的影響。
級別	5
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 - 分析入侵性植物對環境的影響的相關知識 - 了解本地入侵性植物及其生態的知識 - 了解自然保育及入侵性植物防控的相關法例、標準和知識 - 了解本地自然生態系統及各類生態環境知識 - 了解植物普查的應用及相關知識 - 分析入侵性植物對環境的影響 - 根據普查範圍內所收集入侵性植物品種的資料和數據，分析其來源及蔓延趨勢 - 評估入侵性植物的分佈和覆蓋範圍 - 分析入侵性植物對原生生物的危害性，及其對周邊環境的影響 - 展示專業能力 - 參考及採用本地和海外有關入侵性植物的研究和發展，以持續提升對分析入侵性植物的專業水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠運用專業知識，評估植物普查所收集的入侵性植物品種的資料和數據；及 - 能夠分析入侵性植物對環境的影響。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	制定植物保育的建議方案
編號	109139L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事植物普查及評估工作的技術人員。具此能力者，能夠運用對自然保育及本地生態系統的知識，分析植物普查報告的結果，從而制定適切的植物保育建議方案。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定植物保育的建議方案的相關知識 - 了解植物學、植物生理學、生態學、自然保育及管理的知識 - 了解本地自然生態系統及各生態環境知識 - 了解與植物保育及入侵性植物防控相關的法例及指引 - 了解保護稀有和瀕危植物的相關法例及指引 - 了解撰寫植物保育建議方案的方式 - 了解植物普查的常用資料庫及應用程式 2. 制定植物保育的建議方案 - 根據植物普查報告的結果，制定適切的植物保育建議方案 - 撰寫植物保育的建議、理據、保育物種、範圍、施工計劃、所需資源及護養措施等 - 按施工計劃、場地環境、資源情況，制定植物保育的施工程序說明書 - 選用切合機構需要的植物資料庫格式和程式 3. 展示專業能力 - 表現對自然保育及相關法例和指引的充分了解，以助機構提出合適的植物保育方案 - 參考本地和海外有關自然保育的研究報告及工作計劃，向機構提出更多適切的保育建議。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據植物普查報告的結果，制定適切的植物保育建議方案；及 - 能夠撰寫植物保育的施工程序說明書。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	輸入及更新樹木資料庫
編號	109140L2
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木普查工作的前線員工。具此能力者，能夠掌握樹木普查收集所得的樹木資料，執行資料輸入工作，並適時作出更新。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 輸入及更新樹木資料庫的相關知識 - 了解樹木普查項目的工作要求 - 了解樹木資料庫的常用格式和程式的應用 - 了解樹木普查所收集的樹木資料 2. 輸入及更新樹木資料庫 - 適時檢視資料庫中的樹種、健康狀況及相關資料 - 適時輸入及更新樹木及健康資料 3. 展示專業能力 - 能將資料妥善處理，準確及定期更新樹木資料庫，以供使用
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠將樹木普查所得的樹木資料準確地輸入至樹木資料庫；及 - 能夠適時更新樹木資料庫的資料。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	辨認樹木及執行樹木普查
編號	109141L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木普查的員工。具此能力者，能夠掌握本地常見樹種的知識，按照工作要求，準確辨認樹木及執行樹木普查，並作出記錄。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 辨認樹木及執行樹木普查的相關知識 - 了解樹木普查項目的工作要求、土地分界及工程範圍 - 了解土地測量和圖則的基本知識 - 了解樹木學的相關知識 - 了解辨認本地常見樹種特徵和習性的知識 - 了解基本野外攝影知識和技巧 2. 辨認樹木及執行樹木普查 - 按樹木普查項目的工作要求及工程範圍，辨識指定範圍的樹種 - 記錄指定範圍內的樹木資料，例如樹木編號、品種、大小、健康狀況及座標等 - 拍照記錄範圍內所有樹木（例如相片應顯示整棵樹木的位置）、樹種特徵及健康狀況等資料 - 於樹木資料庫中抽取合適的資料或數據，協助普查工作 3. 展示專業能力 - 能準確辨識樹種，並提供適切的拍照記錄
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照工作要求，準確辨認樹種；及 - 能夠準確記錄所需的樹木資料，並懂得在樹木資料庫中抽取合適的資料或數據協助普查工作。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	檢驗樹木的基本結構及健康狀況
編號	109142L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木結構及健康評估工作的前線員工。具此能力者，能夠掌握樹木的基本結構及健康表徵，檢驗及如實記錄樹木的有關情況，以便及早識別有結構及健康問題的樹木，並作出跟進。
級別	3
學分	4（僅供參考）
能力	表現要求 1. 檢驗樹木的基本結構及健康狀況的相關知識 - 了解樹木的基本結構及反映健康狀況的表徵 - 了解常見樹種的特徵 - 了解導致樹木患病的生物及非生物因素 - 了解樹木健康狀況的指標 2. 檢驗樹木的基本結構及健康狀況 - 運用基本工具檢驗樹木的基本健康表徵及結構狀況，例如落葉、斷枝、枯枝、腐朽、樹洞、壞根等 - 根據搜集所得的資訊，記錄樹木的健康狀況及潛在結構問題 - 識別需要重點護養的樹木，並向上級匯報，以便跟進 3. 展示專業能力 - 運用專業知識及經驗進行檢驗，如實記錄樹木的資料，以供參考
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠運用專業知識，觀察及檢驗樹木的基本結構及健康狀況；及 - 能夠如實記錄樹木的健康狀況及潛在結構問題
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	編寫移除樹木後的補償種植建議方案
編號	109143L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木補償種植建議工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握相關法例及指引對樹木保留及移除的規定，分析項目範圍內的樹木狀況，提出移除樹木的理據，並編寫移除樹木後的補償種植和管理方案。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫移除樹木後的補償種植建議方案的相關知識 - 了解基本樹木生物學、樹木種植和護養知識 - 了解相關法例及指引對樹木保留及移除的規定 - 了解審閱工程圖則的方法及標準 - 了解移除樹木及補償種植的規定和審批程序 - 了解本地常見樹種和生長特性的知識，例如生態、生命週期等 - 了解撰寫補償種植建議的技巧和準則 2. 編寫移除樹木後的補償種植建議方案 - 按相關法例及指引規定，根據工程範圍內樹木的最新資料、健康狀況和相片紀錄，並提出移除樹木的理據 - 計算項目引致樹木損失的數量考慮擬種植場地的條件，建議合適的樹種作補償種植方案 - 透過出席社區聯絡會議，徵詢各持份者對補償種植方案的意見 - 按場地需要及持份者的意見，訂立補償種植樹木的管理和護養措施 - 撰寫樹木方案和圖則說明，詳列移除樹木的理據及補償種植建議，並呈交有關部門審批 3. 展示專業能力 - 表現對移除樹木及補償種植的相關法例和規定的充分了解 - 參考類似項目的審批結果及有關部門的批示，以助機構計劃更完善的樹木補償種植方案
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠整合廣泛資料及運用專業知識，提出移除樹木的理據； - 能夠按場地需要及持份者的意見，撰寫補償種植的具體方案和圖則說明。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	制定及評估樹木保護、保留、移植及移除的建議方案
編號	109144L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木普查及評估工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握樹木的保護措施及相關的法例和指引，根據項目要求，制定及評估適切的樹木保護、保留、移植及移除的建議方案。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定及評估樹木保護、保留、移植及移除的建議方案的相關知識 - 了解樹木的各種價值及相關考慮，例如生態、經濟、社會、生命週期等 - 了解有關工程對樹木的影響 - 了解相關法例及指引對樹木保護、保留、移植及移除的規定 - 了解樹木普查所收集的樹木資料 - 了解不同樹木保護措施的方法及應用 - 了解移植及移除樹木的方法及成敗因素 - 了解撰寫樹木保留/保育、移植及移除的建議方案和制定相關圖則 - 了解樹木保留、移植及移除的工作流程，及對土壤環境的影響 2. 制定及評估樹木保護、保留、移植及移除的建議方案 - 根據工作項目的要求，制定適切的樹木保護、保留、移植及移除的建議方案 - 審閱工地圖則，並向相關人員提出問題 - 制定在工地設定樹木保護範圍及施工的方案 - 闡明移植理據、評估樹木適應新環境的預計存活率、施工計劃、運輸安排、安全措施、移植後的護養等方案 - 撰寫樹木保護、保留、移植及移除的建議和圖則說明，並呈交有關部門審批 - 因應工程範圍內或鄰近工地有特殊價值的樹木，例如古樹名木、石牆樹、瀕危或稀有品種，按相關法例和指引，評估工程對有關古樹的影響，並附加說明相應的保護及保留建議 - 按施工計劃、場地環境、資源情況，制定樹木保護/移植的施工程序說明 3. 展示專業能力 - 表現對樹木保護、保留、移植及移除的相關法例和指引的充分了解，以助機構提出合適的樹木保留/保育方案 - 向適切的人士尋求協助，共同研究建議方案 - 參考本地和海外有關樹木保護及保留的技術，時刻準備為機構引入最適切的方案
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據項目的要求，制定及評估適切的樹木保護、保留、移植及移除的建議方案；及 - 能夠撰寫樹木保護/移植/移除的施工程序說明書。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗
編號	109145L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的員工。具此能力者，能夠根據機構訂立的樹木檢驗方案，運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗，及擬備檢驗紀錄，以便進一步評估樹木風險。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗的相關知識 - 了解樹木檢驗的不同程序及詳細程度 - 了解有系統的樹木檢驗方法 - 了解目測法進行樹木檢驗的技巧及標準 - 了解目測的限制及其改善方法 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識 - 了解導致植物和樹木的病蟲害及非生物因素 - 了解相關的職安健知識 - 了解檢驗樹木的簡單輔助工具 - 了解土壤生物、化學及物理知識 2. 運用目測法及簡單輔助工具執行樹木檢驗 - 運用目測法有系統地進行檢驗 - 運用簡單工具輔助檢驗 - 抽取樹木及環境中合適的樣本作進一步分析 - 分析場地及使用狀況 - 分析土壤生物、化學及物理情況 - 分析樹木的生長環境及歷史因素 - 有系統地擬備樹木檢驗紀錄，包括數據、相片、樣本等 - 提供樹木受病蟲害的初步評估 3. 展示專業能力 - 準確觀察及辨識樹木結構的異常或健康衰退的徵狀 - 因應樹木結構的異常和健康衰退的徵狀，選取合適的輔助工具作樹木檢驗，有系統地記錄樹木檢驗數據，確保樹木檢驗結果準確 - 在檢驗過程中確保自身及公眾安全
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠運用目測法及簡單的輔助工具，有系統地檢驗樹木； - 抽取樹木及環境樣本作深入檢驗；及 - 能夠擬備樹木檢驗紀錄和樹木受病蟲害的初步分析。

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

備註	
----	--

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	運用儀器檢驗樹木結構狀況
編號	109146L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的員工。具此能力者，能夠按樹木檢驗的施工程序，運用合適的電子儀器檢驗樹木結構狀況，並提供掃描圖像和數據，以助解讀及分析樹木內部的結構狀況及整體樹木風險。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 運用儀器檢驗樹木結構狀況的相關知識 - 了解樹木檢驗的不同程序及詳細程度 - 了解有系統的樹木檢驗方法 - 了解各種樹木檢驗的電子儀器及應用有關軟件的技巧和標準 - 了解樹木結構及健康狀況的基礎知識 - 了解與檢驗樹木相關的職安健知識 - 了解檢驗樹木的輔助工具 2. 運用儀器檢驗樹木結構狀況 - 按樹木檢驗的施工程序，運用合適的電子儀器在地面檢驗樹木的狀況，例如運用聲納探測儀，或微型鑽探器進入樹體內部，評估腐朽的程度 - 提交樹木檢驗紀錄、掃描圖像及數據予上級進行分析 3. 展示專業能力 - 比較以往相同地點的樹木電腦圖像及數據，並向上級匯報差異
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠正確選取及應用合適的電子儀器及軟件進行樹木檢驗；及 - 能夠提交準確的掃描圖像和數據，並交予上級進行分析。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	高空檢驗樹木
編號	109147L3
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的員工。具此能力者，能夠運用合適的方法上升至高空，安全地執行樹木檢驗工作。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 高空檢驗樹木的相關知識 - 了解常見的高空檢驗需要及相關的樹木問題 - 了解以目測法及各種電子儀器檢驗樹木的技巧和限制 - 了解高空樹木支撐系統及避雷系統的裝置及保養 - 了解各種攀樹技巧及其職安健要求，並取得有關資格 - 了解與樹木高空工作相關的機械、設備及職安健要求 - 了解在高空檢驗的相關潛在危機 - 了解棲息在樹冠層的野生動物 2. 高空檢驗樹木 - 選擇及運用合適的器械工具及攀爬等方法進行高空樹木檢驗 - 進行高空樹木檢驗前的風險評估及樹冠野生動物綜合評估，正確使用有關設備 - 根據評估結果，運用相關的安全設備，確保個人及公眾安全 - 檢驗樹冠和枝幹，並按需要檢驗相關樹木，例如：繩纜的狀態、避雷設備 - 拍照及擬備樹木檢驗紀錄 - 向上級匯報樹木檢驗紀錄，包括數據、相片、樣本等 3. 展示專業能力 - 在執行高空樹木檢驗時，表現對職安健意識的重視，注意個人及地面人士安全 - 在進行高空樹木檢驗時，能保護棲息在樹冠層的野生動物
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠運用合適的器械工具及攀爬技巧，獨立完成高空檢驗樹木的工作； - 能夠運用合適的個人防護裝備，安全地執行高空樹木檢驗；及 - 能夠擬備樹木檢驗紀錄。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	收集場地環境資訊
編號	109148L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木風險評估工作的管理或技術人員。具此能力者，能夠根據樹木風險評估結果，觀察現場環境，並分析現場潛在的樹木風險和危害，以便設定風險緩減措施的次序。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 收集場地環境資訊的相關知識 - 了解場地使用性質 - 了解場地及任何保護設施 / 物件對風險的影響 - 了解評估使用狀況的方法 - 了解場地範圍、設施及責任 2. 收集場地環境資訊 - 根據樹木風險評估結果，分析目標環境樹木風險和危害，包括評估樹木或枝幹塌下的機會率、潛在風險範圍的面積、任何保護設施 / 物件，以及塌下時擊中目標物的機會率和預計定的傷亡 - 根據樹木風險評估結果，分析樹木健康及對週邊使用者 / 財物的功能及潛在的衝突 - 按樹木風險評估的分析，設定風險緩減措施的次序 - 向相關人士匯報分析結果 3. 展示專業能力 - 了解評估的限制 - 積極地從多方面搜集有關場地及週邊設施的資料，以助評估樹木對場地的潛在風險和危害
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠根據樹木風險評估結果，觀察及分析現場環境； - 能夠評估及預計樹木的潛在風險和危害；及 - 能夠設定風險緩減措施的次序。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	分析樹木健康、結構狀況及危害
編號	109149L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的技術人員。具此能力者，能夠根據樹木檢驗及風險評估結果，分析樹木受病害的程度及潛在危害，以助制定合適的風險緩減措施。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 分析樹木健康、結構狀況及危害的相關知識 - 了解負責項目的樹木檢驗及風險評估的結果 - 了解樹木風險評估的技巧及準則 - 了解樹木風險評估及管理的相關指引 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識及樹木護養的知識 2. 分析樹木健康、結構狀況及危害 - 根據樹木檢驗及風險評估結果，分析樹木的病害嚴重性和緩減措施 - 分析潛在的危害，例如評估樹木或枝幹塌下的機會率、潛在風險範圍的面積，以及塌下時擊中目標物的機會率和預計傷亡等 3. 展示專業能力 - 準確解讀樹木風險評估的結果和數據，並就樹木健康、結構狀況及危害的程度提出精確的分析
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應樹木檢驗及風險評估的結果，運用專業知識，分析樹木健康、結構狀況及危害的嚴重性；及 - 能夠分析樹木的潛在危害，及提出相應的緩減措施。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	編寫各種緩減及護理方案
編號	109150L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的管理人員。具此能力者，能夠掌握樹木檢驗及風險評估的分析結果，計劃相應的緩減措施及護理方案，以助降低風險。
級別	4
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 編寫各種緩減及護理方案的相關知識 - 了解樹木評估的相關知識 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識及樹木護養的知識 - 了解風險緩減措施和技術要求 - 了解各種緩減及護養措施的相關指引 - 了解進行各項方案、工序上的配套、現場環境條件和限制 2. 編寫各種緩減及護理方案 - 提出合適的風險緩減措施 - 提供各緩減措施方案的工序上的配套、限制及成效，以及分析緩減後剩餘風險 - 提出合適的管理及護養方案 - 提出定期檢視風險緩減措施及管理 / 護養效用 3. 展示專業能力 - 客觀分析公眾對樹木管理的期望、風險緩減措施及樹木護理的成效，以編寫合適的方案 - 平衡預算及期望
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠提出合適的風險緩減措施； - 能夠提出合適的樹木管理及護理方案；及 - 能夠定期檢討風險緩減措施。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	撰寫各種樹木檢驗或風險評估報告
編號	109151L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的行政人員。具此能力者，能夠掌握項目的工作要求及各種樹木檢驗或風險評估報告的格式，撰寫各種樹木檢驗或風險評估報告。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 撰寫各種樹木檢驗或風險評估報告的相關知識 - 了解項目的工作內容及要求 - 了解樹木風險評估及管理的相關指引及標準 - 了解撰寫技術文件的要求 - 了解樹木檢驗或風險評估的相關操守及責任 - 了解樹木評估、風險緩減、護養等相關知識 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識 - 了解專業用語的正確使用方法 - 了解各種報告的格式（如表格）、要求及適用情況 2. 撰寫各種樹木檢驗或風險評估報告 - 分析樹木檢驗或風險評估的結果 - 選擇合適的報告格式 - 撰寫樹木評估報告，包括搜集各種合適的數據、資料、相片，並進行分析；擬備合適的圖表；參閱各種指引、標準及其他參考資料；列出各種評估方法及其限制；及提出結論和建議 - 向上級或客戶解說樹木檢驗或風險評估報告內容和建議 3. 展示專業能力 - 表達清晰、簡潔及準確 - 客觀持平，結論基於事實 - 標註參考資料的出處，維護知識產權 - 對報告內容負責任
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應項目的工作要求，選擇合適的報告格式；及 - 能夠整合廣泛的資料，撰寫樹木檢驗或風險評估報告，提出有根據的分析和建議；及 - 能夠向上級或客戶清晰講解樹木檢驗或風險評估報告的內容和建議。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	審核樹木檢驗或風險評估報告
編號	109152L4
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事審核樹木檢驗或風險評估報告的技術人員。具此能力者，能夠依照樹木檢驗或風險評估的相關指引及標準，審核樹木檢驗或風險評估報告的內容，並於審核報告內提出修訂建議及補充事項。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 - 審核樹木檢驗或風險評估報告的相關知識 - 了解審核樹木檢驗及風險評估報告的技巧、方法及既定程序 - 了解審核樹木檢驗或風險評估報告的相關指引及標準 - 了解樹木檢驗及風險評估的專業技術知識 - 了解樹木檢驗或風險評估的相關操守及責任 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識 - 了解風險緩減措施及護養樹木的相關知識 - 審核樹木檢驗或風險評估報告 - 審閱有關的樹木檢驗或風險評估報告，確保內容符合相關指引及標準 - 按樹木檢驗或風險評估程序，實地考察目標樹木及評估其週遭環境 - 分析實地評估所收集的資料，以確認風險因素及釐定風險程度 - 覆核報告所採用的樹木檢驗或風險評估的方法及工作程序 - 評估已實行的風險緩減措施的合適性 - 根據實地評估結果，核實報告內容的真確性及全面性 - 指出報告內容的異常地方，並提出修訂建議及補充事項 - 綜合各項檢驗及評估結果，撰寫審核報告 - 展示專業能力 - 持守客觀持平態度進行審核工作，基於事實撰寫報告內容
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠按照樹木檢驗或風險評估的相關指引及標準，審核樹木檢驗或風險評估報告內容； - 能夠實地評估目標樹木及其週遭環境，以確認風險因素及釐定風險程度； - 能夠覆核報告所採用的方法、工作程序及風險緩減措施符合相關指引要求，並指出報告內容的異常地方；及 - 能夠綜合各項檢驗及評估結果，撰寫審核報告，並建議修訂及補充事項。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	解讀及分析檢驗樹木儀器數據結果
編號	109153L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木檢驗及風險評估工作的管理或研究人員。具此能力者，能夠運用對樹木檢驗儀器及有關應用軟件的專門知識、資訊科技及分析能力，整合廣泛的資料和數據，從而解讀檢驗樹木儀器的數據結果，並就樹木內部的結構狀況及整體樹木風險作出分析和評估。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 解讀及分析檢驗樹木儀器數據結果的相關知識 - 了解樹木檢驗的不同程序及詳細程度 - 了解有系統的樹木檢驗方法 - 了解各種電子儀器及有關應用軟件進行樹木檢驗的技巧和標準 - 了解各種樹木檢驗儀器輸出的圖像與數據的說明、應用、標準及限制 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、等的相關知識 - 了解導致植物和樹木的病蟲害及非生物因素 2. 解讀及分析檢驗樹木儀器數據結果 - 根據電子儀器檢驗樹木的紀錄和結果，並按相關應用軟件的說明和標準，將所得的掃描圖像、分佈圖、相片、數據等進行詳細解讀 - 整合和比較相關圖像和數據，分析解讀結果，以評估樹木內部的結構狀況、腐朽程度及健康狀況 - 綜合所有解讀和分析，以評估整體樹木風險 - 記錄解讀及分析結果，以便負責人員制定相應的緩減措施及護理方案 3. 展示專業能力 - 準確解讀樹木檢驗的圖像和數據的意思，並就樹木內部的結構狀況及整體樹木風險提出精確的分析 - 參考本地和海外有關樹木檢驗儀器的最新技術和應用，以提高機構或業界的相關水平
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠有效運用各種樹木檢驗儀器及有關應用軟件的專門知識，及表現解讀圖像與數據的能力； - 能夠準確解讀樹木檢驗的掃描圖像和數據，並加以分析；及 - 能夠對樹木內部的結構狀況和整體風險提出可量化的評估。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	制定樹木風險管理計劃
編號	109154L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木風險管理工作的技術人員。具此能力者，能夠掌握項目的工作內容和樹木風險評估及管理的應用，制定適切的樹木風險評估目標、程序和管理計劃，並推行質素保證措施，以確保團隊能有效及安全地執行樹木風險管理工作。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 制定樹木風險管理計劃的相關知識 - 了解項目的工作內容 - 了解基本的風險管理理論 - 了解樹木風險管理的各項考慮因素，例如各持份者的風險接受程度等 - 了解樹木風險評估的不同層次及詳細程度 - 了解樹木風險評估的施工程序及監察機制 - 了解樹木風險評估及管理的相關指引 - 了解質量管理的理論和實踐 2. 制定樹木風險管理計劃 - 因應不同情況，制定樹木風險評估的目標 - 依照樹木風險評估的目標，制定適切的檢驗程序及執行時的安全措施 - 依照樹木風險評估及管理的相關指引及檢驗程序，訂定適當的檢驗人員資歷及能力要求 - 按相關部門的規定，在工地採取適當的臨時安全措施，例如交通、照明及電力裝置等安排 - 規劃及制定獨立或內部審核安排 - 制定審核的紀錄及匯報形式 - 審視和更新風險評估報告、人手流程、工作紀錄及緩減措施 - 向團隊說明質素保證措施、執行方法和預期成果 3. 展示專業能力 - 因應實際施工環境制定合適的樹木風險評估程序，確保執行人員及公眾安全 - 參考及採用本地和海外有關風險管理、樹木風險評估的最新技術及輔助工具的運用，以提升機構的樹木風險管理質素 - 定期收集督導人員、客戶等對質素保證措施的意見，以改進及完善措施
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠因應實際情況和相關部門的規定，運用專業知識，制定合適的樹木風險評估目標和施工程序； - 能夠透徹考慮團隊及公眾安全，在制定人手流程安排時加入相應安全措施；及 - 能夠規劃樹木風險評估的質素保證措施，並要求團隊如實執行。
備註	

樹藝及園藝業 《能力標準說明》 能力單元

「普查、檢驗及風險評估」職能範疇

名稱	調查樹木事故成因
編號	109155L5
應用範圍	此能力單元適用於樹藝及園藝業機構從事樹木事故成因調查的技術人員。具此能力者，能夠運用樹木檢驗及風險評估專業知識，實地調查樹木事故現場及檢驗目標樹木，綜合各項調查結果分析樹木事故成因，並撰寫樹木事故成因調查報告。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 調查樹木事故成因的相關知識 - 了解各種樹木事故成因及其相關影響因素 - 了解調查樹木事故成因的相關指引及標準 - 了解調查樹木事故成因的方法及程序 - 了解樹木檢驗及風險評估的專業技巧及相關知識 - 了解樹木生物學、植物生理學、樹木力學、樹木結構上的缺陷、樹木健康狀況、植物病蟲害等的相關知識 2. 調查樹木事故成因 - 透過不同渠道，收集樹木事故的背景資訊並加以分析 - 實地調查樹木事故現場，搜集相關環境影響因素 - 檢驗目標樹木的健康及結構狀況，並收集樣本作進一步化驗 - 按照檢驗及化驗結果，推斷引致樹木健康及結構被損害的主要因素 - 根據樹木事故的背景資訊、環境影響因素及樹木的健康及結構狀況，分析造成樹木事故的原因 - 根據事故原因及樹木最新狀況，建議預防發生類似事故的防範措施 - 綜合各項調查結果，撰寫樹木事故成因調查報告 3. 展示專業能力 - 參考其他專家證供及檢視過往的樹木檢驗及風險評估報告，作出準確判斷
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 能夠調查樹木事故現場，搜集相關背景資訊及環境影響因素； - 能夠檢驗目標樹木的健康及結構狀況，並分析造成樹木事故的原因；及 - 能夠綜合各項調查結果，撰寫樹木事故成因調查報告及建議相應防範措施。
備註	

資歷級別 1

知識及智能

- 展現並／或應用一般和基礎知識於有限度範圍之內的學習或工作領域中
- 在熟悉、個人及／或日常環境下，運用基本智能
- 憑藉他人的構思，牢記並展現對事實的理解
- 接收並傳遞資訊

過程

- 在清楚界定和高度規範的環境下，從事有限度的常規及重覆的工作
- 在督導或提示下，使用基本工具和材料
- 應用學習得來的應對能力，解決問題
- 在提示下，顧及已識別的工作後果

自主性及問責性

- 在緊密督導下，按指令工作
- 工作成果的質量，由外部全面監控
- 與他人互動溝通，以完成工作

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用有限而簡單的技能
- 以有限而簡單的書面及口頭形式，作溝通回應，並就簡單直接的話題，參與部份討論
- 執行有限範圍的簡單工序，處理數據及取得資訊
- 運用有限範圍內簡單而熟悉的數字及圖像數據

資歷級別 2

知識及智能

- 展現並 / 或應用基礎事實知識或實務知識於所選範圍之學習或工作領域中
- 在熟悉、個人及 / 或日常環境下，運用各種智能
- 經初步考慮後作比較，並詮釋現有資訊

過程

- 在可預計及規範的環境下，從事各種工作
- 應用基本的工具和材料，完成例程序
- 使用演習式的方法，解決問題
- 顧及可識別的工作後果

自主性及問責性

- 具一定程度的自主，惟仍須按指令工作
- 對自己的工作成果的質量負清楚界定的責任，並須受外部核查
- 與他人協調，以達成共同目標

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用各種常用技能
- 從文件中指出重點及意思，並在其它情況下複述出來
- 以指定的書面及口頭形式，作溝通回應，並就已知課題主動參與討論
- 執行清楚界定的工序，處理數據及取得資訊
- 運用各種熟悉的數字及圖像數據

資歷級別 3

知識及智能

- 展現並 / 或應用廣泛的實務及理論知識於某學習或工作領域中
- 在熟悉但偶然陌生的環境下，運用各類智能
- 獨立地取得、組織及評估資訊，並作出合理的結論

過程

- 在熟悉及若干陌生的環境下，運用已知範圍內的技術性技能，從事各類工作
- 對清楚界定但有時是不熟悉或未能預計的問題，作出各類回應
- 在熟悉的環境下，作概論和預測

自主性及問責性

- 在指導 / 評估下，從事自主工作
- 對自己工作成果的質量負責，包括符合現行慣例之規定
- 對他人工作成果的質量負清楚界定而有限的責任
- 與他人合作時，調節自己的行為

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及若干陌生的環境下，運用多類常用並操練純熟的技能
- 以詳細和複雜的書面及口語形式，作溝通回應，並運用適當的表達方式及風格，向對象作出陳述
- 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，取得、處理及整合資訊
- 運用各類數字和圖像數據，支援工作或學習

資歷級別 4

知識及智能

- 展現並 / 或應用廣泛的知識根柢及若干專門知識於某學習或工作領域中
- 運用與某科目 / 學科 / 界別有關的多類智能，包括常用及若干專門能力
- 呈報及評估資訊，以作今後開展行動的有用依據

過程

- 在不同的環境下，從事技術工作，當中涉及若干需酌情及創意處理的手法
- 以邏輯推理和論證方法，進行常規的資料搜集和數據分析，作為處理與專業水平有關的議題和問題的憑據
- 在規劃、篩選或呈報資訊、方法或資源等方面，作恰當的判斷

自主性及問責性

- 從事自主工作，若干為督導他人的工作
- 根據廣泛及通行的指引工作，並符合指定的質素標準
- 對自己工作成果的質量負責
- 督導他人，並對其工作成果的質量負若干責任，包括符合現行慣例之規定
- 對團體的表現作出貢獻

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉的及若干新環境下，運用與某科目 / 學科 / 界別有關的常用和若干高階技能
- 以條理清晰的手法，組織、整合和呈報資訊，並以結構嚴謹的模式，傳達複雜的構思
- 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，支援及提高工作效能
- 運用及評估數字和圖像數據，衡量工作進度，以達到目的及 / 或目標

資歷級別 5

知識及智能

- 展現並 / 或應用深層專門技術或理論知識於某學習或工作領域中
- 運用多類專門智能，輔助某科目 / 學科 / 界別的既定工作
- 根據廣泛的資訊來源，批判分析、評估及 / 或整合構思、概念、資訊及議題

過程

- 將知識和技能應用於不同種類之技術、專業或管理工作
- 識別及分析常規和抽象的技術 / 專業問題和議題，並制訂有據可依的回應
- 當執行與產品、服務、運作或流程相關的規劃、設計、技術及 / 或管理等職能時，作恰當的判斷

自主性及問責性

- 在大概範疇下，承擔責任及責任追究問題，以決定並達至個人及 / 或小組的工作成效
- 在合資格的資深從業員的指導下工作
- 處理道德議題，並適時尋求指導

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用若干高階及專門技能，輔助某科目 / 學科 / 界別的既定工作
- 積極參與小組討論，並向不同對象，就某科目 / 學科 / 界別的一般 / 主流課題，作正式及非正式的表述
- 運用資訊及通訊科技應用程式的若干高級功能，支援及提高工作效能
- 詮釋、運用及評估數字和圖像數據，以設定及達到目的 / 目標

資歷級別 6

知識及智能

- 展現對系統化及連貫的知識體系的駕馭能力，部分涉及某學習或專業實踐領域之前沿
- 在某研究領域，善用高度專門技術、研究或學術能力
- 以批判角度，檢討、整合及擴展某科目／學科／界別的知識、技能、實踐及思考方式

過程

- 將知識及技能應用於廣泛範圍內專門的技術、專業或管理工作
- 善用分析能力和創造力，執行與產品、服務、營運或流程有關的複雜規劃、設計、技術及／或管理等職能，當中包括資源配置和評估的工作
- 設計並應用適當的方法，進行研究及／或參與高技術或專業工作
- 從某範圍的資料來源，審慎評估新的資訊、概念及證據，並在應對常規及抽象的專業問題和議題時，作出具創意的回應
- 在缺乏完整或一致的數據／資訊的情況下，處理複雜的議題，並作出有根據的判斷

自主性及問責性

- 行使重大的自主權，以決定並達至個人及／或團體的工作成果
- 對取得有關成果的決策負責
- 展現領導才能，並就變革、發展等方面，作出明顯的貢獻
- 處理複雜的道德和專業議題

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用高階和專門技能，輔助某科目／學科／界別的學術和專業工作
- 運用適當的方法，與不同對象溝通，包括同輩、資深同僚及專家等
- 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，支援及提高工作效能；並識別優化方法及／或新的規格，從而提高效益
- 以批判角度，評估數字和圖像數據，以作決策之用

資歷級別 7

知識及智能

- 以批判角度，展現對某學習或專業實踐領域之前沿知識體系及其相關理論和概念的整體理解，並明瞭及判斷該體系與其它學科之間的廣泛關係
- 對某專門研究領域或跨學科的更廣泛關係，作出重大而具原創性的貢獻
- 識別並提出具原創性和創意的見解，將之概念化，並轉化為嶄新、複雜和抽象的構思及資訊

過程

- 將知識及技能應用於高度專門技術、專業或管理環境中廣泛範圍內複雜的工作
- 展現對研究及運用方法策略的駕馭能力，並參與「批判性對話」
- 在應對新情況出現的問題及議題時，作出具創意及原創性的回應
- 在缺乏完整或一致的數據／資訊下，處理非常複雜及／或嶄新的議題，並作出有根據的判斷

自主性及問責性

- 高度自主，對自身的工作負全部責任，並對他人的工作負重大責任
- 在應對嶄新和不可預見的情況時，展現領導才能和原創性，並對有關決策負責
- 處理非常複雜的道德和專業議題

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用高階和專門技能，輔助某科目／學科／界別中前沿和重要的學術和專業工作
- 以發表學術著作及／或參與「批判性對話」的標準，策略性地運用溝通技巧，並因應不同對象和處境，調節內容和目的
- 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，並就預期的需要，指明要求規格
- 以批判角度，評估數字和圖像數據，並廣泛運用之，以作開發新知識和創新做法之用

參考資料

1. 樹木管理專責小組 (2009)。〈樹木管理專責小組報告 – 人樹共融 綠滿家園〉。擷取自網頁
http://www.devb.gov.hk/TC/home/Report_of_the_Task_Force_on_Tree_Management.pdf
2. 職業安全健康局 (2017)。〈園藝及樹藝工作之職業安全健康狀況調查〉。擷取自網頁
http://www.oshc.org.hk/oshc_data/files/OSHInformation/Research/Survey_on_OSH_in_Arborticulture_and_Horticulture_Industry.pdf
3. 職業訓練局 (2018)。〈建築、土木工程及建設環境業 2017 年人力調查報告〉。擷取自網頁
http://www.vtc.edu.hk/uploads/files/publications/building_and_civil_engineering_training_board/en/BCTB%20MPS%202017.pdf
4. 香港特別行政區政府發展局 (2015)。〈樹藝、園藝與園林管理和護養行業 (綠化行業) 人力資源和能力供應的狀況〉(Consultancy study on the manpower supply for the Arboriculture, Horticulture and Landscape Management and Maintenance Industry (Greening Industry))。香港：香港特別行政區發展局。
5. 政府統計處 (2019)。〈表 E011：按行業小分類劃分的機構單位數目、就業人數及職位空缺數目 (公務員除外)〉。擷取自網頁
https://www.censtatd.gov.hk/hkstat/sub/sp452_tc.jsp?productCode=D5250008
6. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019)。〈目的與目標〉。擷取自網頁
http://www.greening.gov.hk/tc/about_gltms/purpose_objectives.html
7. 香港特別行政區立法會 (2015)。〈2015 年 11 月 24 日發展事務委員會會議文件「關於樹木管理的最新背景資料簡介」〉。香港：香港特別行政區立法會。擷取自網頁
<https://www.legco.gov.hk/yr15-16/chinese/panels/dev/papers/dev20151124cb1-163-7-c.pdf>
8. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019)。〈樹木風險評估及管理安排〉。擷取自網頁
http://www.greening.gov.hk/tc/tree_care/tra_arrangements.html
9. 香港特別行政區立法會 (2015)。〈2015 年 11 月 24 日發展事務委員會討論文件「私人物業樹木管理和《樹木風險評估及管理安排指引》的修訂」〉。香港：香港特別行政區立法會。擷取自網頁
<http://www.legco.gov.hk/yr15-16/chinese/panels/dev/papers/dev20151124cb1-163-6-c.pdf>

10. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019) 。〈樹木登記冊〉。擷取自網頁
http://www.greening.gov.hk/tc/community_outreach/tree_register.html
11. 香港特別行政區 (2019) 。〈2019 至 20 財政年度-政府財政預算案「宜居城市-城市建設」〉。擷取自網頁 <https://www.budget.gov.hk/2019/chi/budget39.html>
12. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019) 。〈護養私人物業樹木的常見問題〉。擷取自網頁
http://www.greening.gov.hk/tc/faq/index.html#private_properties
13. 香港特別行政區政府發展局 (2017) 。〈前任發展局局長馬紹祥先生隨筆 – 護木保養 安全第一〉。擷取自網頁
https://www.devb.gov.hk/tc/home/Blog_Archives2/index_id_225.html
14. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019) 。〈樹木管理手冊〉。擷取自網頁
http://www.greening.gov.hk/tc/tree_care/Handbook_on_Tree_Management.html
15. 香港特別行政區 (2018) 。〈行政長官 2018 年施政報告施政綱領第五章「置業安居，宜居城市」-城市林務〉。擷取自網頁
https://www.policyaddress.gov.hk/2018/chi/pdf/Agenda_Ch5.pdf
16. 英國經濟學人智庫 (2018) 。〈全球可居住性報告 2018〉(The Global Liveability Report 2018: A free overview) 。擷取自網頁
https://www.eiu.com/public/topical_report.aspx?campaignid=Liveability2018
17. 香港特別行政區政府屋宇署 (2019) 。〈樓宇綠化簡易指引〉。擷取自網頁
http://www.bd.gov.hk/sc/documents/pamphlet/IGG_c.pdf
18. 香港特別行政區政府規劃署 (2019) 。〈香港規劃標準與準則第 4 章：康樂、休憩用地及綠化〉。擷取自網頁
https://www.pland.gov.hk/pland_tc/tech_doc/hkpsg/full/pdf/ch4.pdf
19. 香港特別行政區政府新聞公報 (2018) 。〈立法會十九題：園藝業的發展〉。擷取自網頁
<https://www.info.gov.hk/gia/general/201807/11/P2018071100538.htm>
20. 立法會發展事務委員會 (2019) 。〈城市林務發展基金〉。擷取自網頁
<https://www.legco.gov.hk/yr18-19/chinese/panels/dev/papers/dev20190528cb1-1086-5-c.pdf>

21. 香港園境師學會 (2019) 。〈香港園境師學會認可樹藝從業員計劃〉。擷取自網頁
<http://www.hkila.com/aap.php>
22. 英國樹木學會 The Arboricultural Association (2019) 。擷取自網頁
<https://www.trees.org.uk/>
23. 澳洲樹藝 Arboriculture Australia (2019) 。擷取自網頁
<http://arboriculture.org.au/>
24. 歐洲樹木委員會 European Arboricultural Council (2019) 。擷取自網頁
<http://www.eac-arboriculture.com>
25. National Register for training in Australia (2019) 。擷取自網頁
<https://training.gov.au/Search/Training?searchTitleOrCode=arboriculture&nrtSearchSubmit=Search&includeSupersededData=true&includeSupersededData=false&includeDeletedData=true&includeDeletedData=false&homePage=true&javascriptEnabled=true&typeAllTrainingComponents=true>
26. Singapore Workforce Skills Qualifications (2019) 。擷取自網頁
http://www.ssg.gov.sg/ws/Industry-and-Occupational-Skills/Landscape-WSQ.html?_ga=2.244571654.2073313784.1518599190-1346065073.1518599190
27. The Office of Qualifications and Examinations Regulation (2019) 。擷取自網頁
<https://register.ofqual.gov.uk/Search?category=Qualifications&query=arboriculture&status=Available%20to%20learners>
<https://register.ofqual.gov.uk/Search?category=Qualifications&query=horticulture>
28. 香港特別行政區政府發展局綠化、園境及樹木管理組 (2019) 〈褐根病管理手冊〉。
擷取自網頁
https://www.greening.gov.hk/filemanager/content/pdf/knowledge_database/Manual-on-the-Management-of-Brown-Root-Rot-Disease.pdf

本《能力標準說明》由資歷架構秘書處支援樹藝及園藝業行業培訓諮詢委員會開發，
版權屬香港特別行政區政府所有。