

秘書處專用  
申請編號：SFDF-EIP-0002

## 漁業持續發展基金 期終報告書

請填妥這份期終報告書，並於項目完成後的四個月內送交漁業持續發展基金秘書處。請注意，這份報告書將會上載至漁護署網頁供公眾查閱。

項目名稱：設備提升項目

申請機構：香港易商有限公司

批准日期：2019年4月1日

資助款額：7,145,611.20

報告期間：2021年4月1日至2022年3月31日

### 注意

凡故意在本報告書中作失實陳述或漏報資料，有關項目可被中止發放資助款項，而受資助者被發現有虛報資料，亦可遭檢控。受資助者須注意，以欺詐手段取得金錢利益，屬刑事罪行。

### 聲明

本人證實所夾附的期終報告書和經審計帳目，以及所提交的額外資料和證明文件均正確無誤，所購買的物料（包括資產）和獲取的服務，是本項目內的活動所必要的，而且價格公道合理。

簽署並機構蓋印

機構負責人姓名：( )

香港身分證號碼：

日期：

22-4-2022

1. 項目時間表

| 開始日期        |           | 完成日期        |            |
|-------------|-----------|-------------|------------|
| 原定 (根據協議所示) | 實際        | 原定 (根據協議所示) | 實際         |
| 2019年4月1日   | 2019年4月1日 | 2022年3月31日  | 2022年3月31日 |

2. 項目目的撮要

在漁業持續發展基金 (基金) 下提出漁業設備提升的項目申請 (項目)，目的為資助真正從事捕撈漁業及養殖業的漁民及 / 或養魚戶，提升其漁業設備或物料以改善生產或推動可持續發展。

3. 項目目的和 / 或範圍的更改 (如有，請註明有何更改以及所持理由)

無改變

4. 報告期間的項目推行撮要

(請簡述主要活動，並按適當情況列明日期、地點及受惠人數)

N/A

5. 參加者估計數目與實際數目的比較

| 日期       | 地點 | 活動         | 預計受惠人數 | 實際受惠人數 | 漁業界受惠人數 |
|----------|----|------------|--------|--------|---------|
| 1/4-31/3 | 西貢 | 視察報告       | 118    | 118    | 118     |
| 1/4-31/3 | 西貢 | 解答漁民關於計劃疑難 | 118    | 118    | 118     |
| 1/4-31/3 | 西貢 | 解答有關漁民其他疑難 | 118    | 118    | 118     |
|          |    |            |        |        |         |

6. 項目的成效評估 (根據申請計劃的成效指標)

成功派發所有設備及完成所有視察

7. 項目延期 (與原定時間表比較，並須交待原因)

N/A

8. 在報告期間所遇的問題 (如有)

疫情期間的視察報告難以進行問題

9. 為解決問題所採取的補救措施及這些措施的成效 (如有)

與漁護署代表溝通

尋救漁民代表幫助

尋找地區代表幫助

10. 列出項目的出品 (報告書、唯讀光碟等)、已製備的宣傳物料或印刷品 (如有) (請註明種類和數目，並各提供兩個副本)

第一次進度報告、第一次年度報告、

第二次進度報告、第二次年度報告、

第三次進度報告

11. 財務報告(請根據協議內訂明另外提供經審計賬目，可參考夾附的文件清單及樣本)

a) 整體狀況

截至 1.4.2021 的開始結餘： 196,719.61元

加上報告期間的收入： 由 1.4.2021 至 31.3.2022  
共 459,201.15元

(金額與「收入分項數字詳情」的總和一致)

減去報告期間的支出： 581,825.88元

(金額與「收入分項數字詳情」的總和一致)

截至 31.3.2022 的結餘： 74,094.88元

b) 收入分項數字詳情(包括項目利息)

| 細項                                                                                                                       | 用途 | 金額(港元)     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| 第四期漁業基金撥款                                                                                                                |    | 350,000.00 |
| 利息收入                                                                                                                     |    | 1.15       |
| 機構自行負擔超支支出<br>(12個月人工調升：<br>$2000 \times 1.05 \times 12 = 25200$<br>12個月自負租金：<br>$7,000 \times 12 = 84000$<br>共 109,200) |    | 109,200.00 |
|                                                                                                                          | 總計 | 459,201.15 |

c) 支出分項數字詳情

| 細項<br>(請根據資助協議的「獲批項目」填寫) | 批准預算<br>(請根據資助協議的「獲批項目開支」填寫。如有獲批的預算調撥，則填寫經調整後的最新金額) | 實際開支       | 預計開支<br>(預計下一報告期內開支) | 數量<br>(請根據資助協議的「獲批項目」填寫) | 申請者的單據／收條編號<br>(請將所有單據／收條編配一套號碼並適當填寫)<br>* 請參考單據樣本的格式* |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| 營運開支                     |                                                     |            |                      |                          |                                                        |
| ...                      |                                                     |            |                      |                          |                                                        |
| 設備開支                     |                                                     |            |                      |                          |                                                        |
| 辦公室傢俱                    | 20,000.00                                           | 625.00     | N/A                  | 1 lot                    | 參考附件一                                                  |
| 電腦                       | 7,000.00                                            | 0.00       | N/A                  | 1 unit                   | -                                                      |
| 影印機支出                    | 36,000.00                                           | 9,666.00   | N/A                  | 3 years                  | 參考附件一                                                  |
| ...                      |                                                     |            |                      |                          | 參考附件一                                                  |
| 員工開支                     |                                                     |            |                      |                          |                                                        |
| 計劃行政人員                   | 680,400.00                                          | 252,000.00 | N/A                  | 36 months                | 參考附件一                                                  |
| 行政人員                     | 144,000.00                                          | 44,100.00  | N/A                  | 20.57 months             | 參考附件一                                                  |
| ...                      |                                                     |            |                      |                          | 參考附件一                                                  |
| 行政開支                     |                                                     |            |                      |                          |                                                        |
| 租金開支                     | 360,000.00                                          | 187,000.00 | N/A                  | 36 months                | 參考附件一                                                  |
| 保險開支                     | 15,000.00                                           | 1,981.85   | N/A                  | 3 years                  | 參考附件一                                                  |
| 會計及審計                    | 60,000.00                                           | 20,000.00  | N/A                  | 3 years                  | 參考附件一                                                  |
| 交通開支                     | 36,000.00                                           | 14,231.60  | N/A                  | 36 months                | 參考附件一                                                  |
| 通訊開支                     | 21,600.00                                           | 9,733.84   | N/A                  | 36 months                | 參考附件一                                                  |
| 文具開支                     | 36,000.00                                           | 12,595.00  | N/A                  | 36 months                | 參考附件一                                                  |
| 水電開支                     | 21,600.00                                           | 10,951.59  | N/A                  | 3 years                  | 參考附件一                                                  |
| 雜費開支                     | 62,400.00                                           | 18,887.00  | N/A                  | 3 years                  | 參考附件一                                                  |
| 退回漁民多收                   |                                                     | 54.00      | N/A                  |                          | 參考附件一                                                  |
| ...                      | 總計                                                  | 581,825.88 |                      |                          |                                                        |

12. 申請發放最後一筆資助款項的金額 (如有)

N/A

13. 須歸還政府的餘款數目 (如有)

74,094.88

< 完 >

文件清單

|   |                                                                                                                                                                                                                      | 是                                   | 否<br>(請於備註提供原因)          | 有關文件/<br>備註 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | 已根據資助協議要求，另外提交財務報表 / 經審計賬目。<br><br>(財務報表包括財務狀況表(資產負債表)及收入支出表；經審計賬目包括核數師報告(包括證明受資助者按照批撥條件使用資助額的聲明)、財務狀況表(資產負債表)、收支表、現金流動表及其他附註解釋資料。) 收支表須清楚列明各收入及支出細項(參考協議Schedule II內的獲批預算)，有關收入及支出細項應為經審計帳目內的一部分，受資助者有責任通知核數師有關要求。) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 2 | 確認另外提交的財務報表 / 經審計賬目與進度 / 年度報告書的財務資料一致。<br><br>如資料不一致，請另外說明。                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 3 | 就「項目收入」，除政府資助金額外，確認已提交其他收入的證明及內容。                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 4 | 除利息收入、政府資助及已於申請書明的預計收入外，報告期沒有其收入。<br><br>如有非申請書聲明的其他收入，請說明相關性質及提供證明。                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 5 | 就員工開支，確認已提交「薪金簽收單」及各員工的對應「強積金供款確認書」。                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 6 | 確認項目所有員工於項目期間只進行項目的相關工作。                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 7 | 如「獲批項目開支」與資助協議內的原金額不同，確認所有經調整的「獲批項目開支」已預先向秘書處申請並獲得批准。                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |

附件一

|           |           |           |          |          |          |          |          |
|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 租金開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP570352 | HCP570357 | HCP38593  | HCP38596 | HCP38600 | HCP38604 | HCP38608 | HCP38613 |
| HCP38620  | HCP038634 |           |          |          |          |          |          |
| 保險開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP570359 |           |           |          |          |          |          |          |
| 會計及審計     |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP38635  |           |           |          |          |          |          |          |
| 交通開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2104003  | P2104009  | P2104010  | P2105001 | P2105004 | P2106003 | P2106005 | P2107001 |
| P2107005  | P2107006  | P2108001  | P2108005 | P2109002 | P2110003 | P2111001 | P2111005 |
| P2111008  | P2112001  | P2112006  | P2201003 | P2202002 | P2203003 | P2203004 | P2203005 |
| 通訊開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2104006  | HCP570349 | P2105002  | P2106002 | P2107002 | P2108002 | P2109001 | P2110001 |
| P2111002  | P2112002  | P2201001  | HCP38623 | P2202001 |          |          |          |
| 文具開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2104003  | P2104004  | P2104007  | P2104008 | P2104009 | P2104010 | P2106001 | P2106003 |
| P2107003  | P2107005  | P2108003  | P2108004 | P2109001 | P2109002 | P2110002 | P2111003 |
| P2111004  | P2111008  | P2112003  | P2112004 | P2203001 | P2203002 | P2203005 |          |
| 水電開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2104005  | R2104001  | HCP570358 | HCP38597 | HCP38607 | HCP38622 | P2203006 |          |
| 雜費開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2104002  | GJ000073  | P2105003  | P2105005 | P2106004 | P2106006 | P2107004 | P2108004 |
| P2109003  | P2110004  | HCP38609  | P2111006 | P2112001 | P2112005 | P2201002 | P2202003 |
| P2203005  |           |           |          |          |          |          |          |
| 退回漁民多收    |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP38619  |           |           |          |          |          |          |          |
| 薪金開支      |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP570350 | HCP570353 | HCP570360 | HCP38594 | HCP38598 | HCP38601 | HCP38605 | HCP38606 |
| HCP38610  | HCP38611  | HCP38614  | HCP38615 | HCP38624 | HCP38625 | HCP38630 | HCP38631 |
| HCP38636  | HCP38637  |           |          |          |          |          |          |
| MPF       |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP570351 | HCP570354 | HCP38591  | HCP38595 | HCP38599 | HCP38602 | HCP38609 | HCP38612 |
| HCP38616  | HCP38626  | HCP38633  | HCP38638 |          |          |          |          |
| 影印支出      |           |           |          |          |          |          |          |
| HCP38592  | HCP38603  | P2111007  | P2112007 | HCP38617 |          |          |          |
| 傢俱支出      |           |           |          |          |          |          |          |
| P2108003  |           |           |          |          |          |          |          |